



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

PROGRAM „LOKALNI RAZVOJ I SMANJENJE SIROMAŠTVA”

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu
privremenog poziva

**„Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj
Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i
obrazovanje u STEM području”**



Datum objave Poziva - 29/4/2021

Rok za podnošenje projektnih prijedloga:

Komponenta A - 28/7/2021

Komponenta B - 27/8/2021



Sadržaj

UVOD.....	4
Opće odredbe Poziva i zakonodavni i strateški okvir.....	4
POJMOVNIK.....	7
1. PROGRAM „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“	11
1.1. O Programu „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“.....	11
1.2. Upravljanje Programom „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“.....	11
1.3. Proračun Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“	12
2. Poziv – „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“	13
2.1. Svrha Poziva	13
2.1.1. Ciljevi Poziva	16
2.1.2. Komponente Poziva.....	17
2.1.3. Ciljane skupine i krajnji korisnici.....	18
2.1.4. Očekivani rezultati i neposredni rezultati Poziva	19
2.2. Prihvatljivi prijavitelji i partneri.....	24
2.3. Broj projektnih prijedloga i partnerstava	24
Komponenta A	24
Komponenta B.....	25
2.4. Dostupna sredstva u okviru Poziva	25
2.4.1. Vrijednost i trajanje projekata.....	26
2.4.2. Razdoblje prihvatljivosti troškova	27
2.4.3. Bespovratna sredstva i sufinanciranje.....	27
2.4.4. Valuta	28
2.5. Prihvatljive aktivnosti.....	28
2.5.1. Neprihvatljive aktivnosti.....	34
2.6. Troškovi.....	35
2.6.1. Prihvatljivi troškovi	36



2.6.2. Neprihvatljivi troškovi	37
2.7. Lokacija projekta	38
2.8. Podnošenje projektnih prijedloga i odustajanje (povlačenje) projektnog prijedloga	38
3. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	41
3.1. Faze postupka dodjele	41
Faza 1: Formalna/administrativna provjera	42
Faza 2: Provjera prihvatljivosti	43
Faza 3: Procjena kvalitete	48
Faza 4: Provjera prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga	50
3.1.1. Dostava dodatnih informacija	52
3.1.2. Prigovori	52
Faza 5: Donošenje Odluke o financiranju	53
3.2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	54
4. PROVEDBA PROJEKATA	56
4.1. Plaćanja	56
4.2. Izvještavanje	56
4.3. Informiranje i komunikacija	57
4.4. Uvjeti održivosti rezultata projekta	59
5. OSTALO	61
5.1. Pitanja i odgovori	61
5.2. Informativne radionice	61
5.3. Raspored događanja	62
5.4. Objava rezultata Poziva	62
OBRASCI I PRILOZI	63



UVOD

Opće odredbe Poziva i zakonodavni i strateški okvir

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga (dalje u tekstu: Poziv) uređuje opće uvjete za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva” koji se financira sredstvima Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za razdoblje od 2014. do 2021. godine u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: EGP financijski mehanizam).

Ovaj Poziv je u skladu sa odredbama Programskog sporazuma „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva” i Uredbe o provedbi EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine, posebno s člankom 7.3. Uredbe, te s nacionalnim strateškim i zakonodavnim okvirom povezanim sa programskom i sektorskom nadležnošću.

Program „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva” (u daljnjem tekstu: Program) provodi se u okviru sljedećeg zakonodavnog i strateškog okvira:

EGP Uredba	Uredba o provedbi EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. – 2021. godine definira opća pravila upravljanja EGP financijskim mehanizmom za tekuće financijsko razdoblje. Dokument na engleskom jeziku dostupan je za preuzimanje na sljedećoj poveznici: https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021
Memorandum o suglasnosti	Memorandum o suglasnosti (<i>Memorandum of Understanding – MoU</i>) o provedbi EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine između Islanda, Kneževine Lihtenštajna, Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske definira pravni, financijski, tematski i organizacijski okvir provedbe EGP financijskog mehanizma u Republici Hrvatskoj. Dokument na engleskom jeziku dostupan je za preuzimanje na sljedećoj poveznici: https://eeagrants.org/resources/croatia-memorandum-understanding-eea-grants-2014-2021
Zakon o potvrđivanju Memoranduma o suglasnosti	Zakonom o potvrđivanju Memoranduma o suglasnosti o provedbi EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine između Islanda, Kneževine Lihtenštajna, Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 7/18 – međunarodni ugovori) Hrvatski sabor je usvojio Memorandum o suglasnosti i sve njegove odredbe. Dokument je dostupan na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/full/2018_10_7_56.html



Programski sporazum	Programski sporazum „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ sklopljen je 16. rujna 2020. godine između Nacionalne fokalne točke, Odbora za financijske mehanizme i Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške. Njime se definira pravni, financijski, tematski i organizacijski okvir provedbe navedenog Programa. Dokument na engleskom jeziku dostupan na sljedećoj poveznici: https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2020/12/PA-Annex-I-II-scan.pdf
Odluka o SUK-u	Odluka o uspostavljanju sustava upravljanja i kontrole (SUK-a) korištenja Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za razdoblje od 2014. do 2021. godine i Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine (Narodne novine, broj 58/18) definira tijela u sustavu upravljanja i kontrole EGP i Norveškog financijskog mehanizma. Dokument je dostupan na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_06_58_1189.html
Odluka o provedbi Programa	Odluka o provedbi Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ donesena od strane ministric regionalnoga razvoja i fondova EU. https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/04/Odluka-o-provedbi-Programa-Lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva.pdf
Financijske smjernice	Financijske smjernice za provedbu financijskog upravljanja i izvještavanja u okviru EEA i Norveškog financijskog mehanizma 2014.-2021. na engleskom jeziku dostupne su za preuzimanje na sljedećoj poveznici: https://eeagrants.org/resources/2014-2021-financial-guidance
Komunikacija Komisije	Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Razvoj škola i izvrsnost u nastavi kao preduvjeti za uspješan život (SWD(2017) 165 final) definira glavne odrednice politike EU u području predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja. Dostupna je za preuzimanje na sljedećoj poveznici: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=COM%3A2017%3A248%3AFIN
Zaključci Vijeća	Zaključci Vijeća o razvoju škola i izvrsnosti u poučavanju (2017/C 421/03) definira stajališta Vijeća EU u području predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja. Dostupni su za preuzimanje na sljedećoj poveznici: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A52017XG1208%2801%29
Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, broj 124/14) dokument je kojim se definira nacionalna politika ulaganja u obrazovni sektor. Dostupna je na sljedećoj poveznici: http://novebojeznania.hr/UserDocImages/datoteke/KB_web.pdf



Zakon o odgoju i obrazovanju	Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) uređuje se djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama u Republici Hrvatskoj. https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-skoli/595
Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)	Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. – 2020.) temeljni je dokument koji omogućava sustavan i zajednički pristup svih relevantnih dionika u rješavanju problema siromaštva i socijalne isključenosti. Dostupna je na sljedećoj poveznici: https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf
Smjernice za rezultate 2014. – 2021.	Smjernice za rezultate pružaju relevantnim dionicima - Nacionalnim fokalnim točkama, Upraviteljima Programa, donatorskim partnerima na programima, nositeljima projekata, donatorskim partnerima na projektima i osoblju Ureda za financijske mehanizme (FMO) - pravila i obveze koji nadopunjuju EGP Uredbu i pomažu im u preporukama kod izrade, provedbe i izvještavanja o programima Dostupno na sljedećoj poveznici: https://eeagrants.org/resources/2014-2021-results-guideline
Ostali primjenjivi sektorski zakoni i posebni propisi.	



POJMOVNIK

Ciljana skupina - organizacije i/ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su direktno uključeni u provedbenu fazu projekta te imaju mjerljive i opipljive koristi od projekta.

Donatorski partner na Programu – Norveški centar za međunarodnu suradnju i obrazovanje - zadužen za pružanje stručne potpore Upravitelju Programa tijekom implementacije Programa.

Države donatori – države donatori su države članice Europskog Gospodarskog Prostora koje osiguravaju financiranje u okviru EGP financijskog mehanizma, odnosno Island, Kneževina Lihtenštajn i Kraljevina Norveška.

Izjava o partnerstvu - izjava kojom prijavitelj projekta i predloženi projektni partneri izjavljuju svoju namjeru da uspostave partnerstvo u slučaju da se projektni prijedlog odobri za financiranje; i kojom navode svoje uloge i odgovornosti u projektu.

Izjava prijavitelja/partnera – izjava kojom prijavitelj/partner jamči istinitost podataka navedenih u projektnom prijedlogu, izostanak dvostrukog financiranja aktivnosti te ispunjavanje preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Komunikacijski plan - Komunikacijski plan je planski dokument kojim se određuju informacijske i komunikacijske aktivnosti tijekom i, ako je primjenjivo, nakon provedbe projekta.

Krajnji korisnici – organizacije i/ili pojedinci koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta, ali projekt na njih ima neizravan učinak.

Nacionalna fokalna točka – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU, Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme, Služba za koordinaciju EU programa i programiranje međunarodnih financijskih mehanizama; nacionalno tijelo odgovorno za sveukupnu provedbu financijskih mehanizama za razdoblje od 2014. do 2021. te za provedbu, nadzor, provjeru i evaluaciju pojedinih Programa i projekata u okviru Financijskih mehanizama. Kao takvo, odgovorno je za nadzor nad radom Upravitelja Programa.

Nositelj projekta – tijelo odgovorno za iniciranje, pripremu i provedbu pojedinačnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“. Formalno odgovora za dostavu projektnog prijedloga, dostavu periodičnih i finalnog izvješća



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Upravitelju programa i za općenito upravljanje svih aktivnostima povezanim sa provedbom, praćenjem/izvedbom i zaključcima projekta.

Odbor za odabir projekata – odbor koji osniva Upravitelj Programa za potrebe provođenja faze procjene kvalitete i odabira projekata.

Odgojno-obrazovni radnik – odgojno-obrazovni radnik u ustanovama za osnovnoškolsko obrazovanje, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju. Odnosi se na ravnatelje, učitelje, stručne suradnike te druge zaposlenike osnovnih škola.

Odluka o financiranju - odluka Upravitelja Programa kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz sredstava EGP financijskog mehanizma i državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partner – bilo koji pravni subjekt, javnog ili privatno-pravnog prava, profitne ili neprofitne naravi, koji koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu s Partnerskim sporazumom između nositelja projekta i partnera. Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na nositelja projekta, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga - postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.

Prijavitelj – bilo koji privatni ili javni subjekt koji podnosi zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava na ovaj Poziv.

Projekt - skup nedjeljivih aktivnosti koji ispunjavaju konkretnu svrhu te je jasno povezan s rezultatima i očekivanim rezultatima Programa u okviru kojeg se financira.

Projektni prijedlog – službeni zahtjev za financiranje koji je podnio prijavitelj projekta, sastavljen od prijavnog obrasca i ostalih priloga i dokumenata propisanih Pozivom.

Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području - neformalni obliku suradnje između škola, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih zainteresiranih dionika (uključujući i Republiku Hrvatsku) koji bi uspostavili vlastite prostore te provodili specijalizirane aktivnosti za učenike na lokalnoj ili regionalnoj razini. Više detalja navedeno u ovom Pozivu.



STEM - *Science, Technology, Engineering, Mathematics* - transversalna i temeljna znanja i vještine iz prirodoslovlja, tehnologije, inženjerstva i matematike (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, broj 124/2014).

Sudionik projekta - osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od projektnih aktivnosti te za kojeg nastaje trošak, a koji je identificiran kroz prikupljene podatke.

Trošak - u novcu izražena količina resursa, iskorištena u svrhu provedbe jedne ili više projektne aktivnosti i/ili ostvarenja jednog ili više rezultata projekta.

Učenik s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su:

- daroviti učenici i
- učenici s teškoćama

Daroviti učenik – u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (Narodne novine, broj 34/91), darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Učenik s teškoćama – u skladu s člankom 65. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenici s teškoćama su:

- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava - ugovor zaključen između nositelja projekta i Upravitelja Programa kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz sredstava EGP financijskog mehanizma i državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

Partnerski sporazum - ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između nositelja projekta i projektnih partnera. U okviru ovog Poziva, Partnerski sporazum se sklapa u skladu s Prilogom 2.

Upravitelj Programa – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU, Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme, Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje EU programa i međunarodnih



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



financijskih mehanizama, kao tijelo odgovorno za pripremu i provedbu Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“. Kao takvo, odgovorno je za objavu i provedbu Poziva, odabir projekata, sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, praćenje odabranih projekata te verifikaciju troškova.

Ured za financijske mehanizme – tijelo koje pruža administrativnu podršku Odboru financijskog mehanizma u upravljanju EGP financijskim mehanizmom.



1. PROGRAM „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“

1.1. O Programu „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“

Program „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ doprinosi općim ciljevima EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021., a posljedično doprinosi smanjenju gospodarskih i socijalnih razlika u Europskom gospodarskom prostoru i jačanju dvostranih (bilateralnih) odnosa između država donatora (Island, Kneževina Lihtenštajn i Kraljevina Norveška) i država korisnica mehanizama. Program ima za cilj jačati društvenu i gospodarsku koheziju, sa naglaskom na jačanje podrške jednakim mogućnostima za obrazovanje osnovnoškolske djece i razvoja vještina primjenjivim na tržištu rada, uključujući mjere u:

- prirodnim znanostima (kemija, fizika, priroda i društvo, priroda, biologija, zemljopis, tehnička kultura) i matematici
- informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji u odgoju i obrazovanju
- poduzetništvu u razvoju vještina i boljim prilikama za zapošljavanje
- aktivnom građanstvu.

Kako bi stvorio čvrste temelje za društveni i ekonomski rast, Program je usredotočen na razvoj kapaciteta sustava osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj kroz jačanje vještina transferabilnih na tržište rada, uz poticanje izvrsnosti i stvaranje uključivog obrazovnog okruženja.

1.2. Upravljanje Programom „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“

Programom upravlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje EU programa i međunarodnih financijskih mehanizama u svojstvu Upravitelja Programa. Sva komunikacija u vezi s Programom bit će upućena Upravitelju Programa. Informacije o Programu mogu se naći na službenoj mrežnoj stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



1.3. Proračun Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“

Ukupna vrijednost Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ u Republici Hrvatskoj iznosi **30.588.235,00 eura** od čega je 85% iznosa financirano sredstvima EGP Financijskog mehanizma, a 15% iznosa sufinancirano je sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske.



2. Poziv – „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području”

2.1. Svrha Poziva

Svrha Poziva je jačanje kapaciteta institucija osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj u STEM podučavanju s konačnim ciljem poboljšanja STEM vještina učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te učenika.

STEM odgoj i obrazovanje, u smislu integriranog i praktičnog pristupa odgoju i obrazovanju učenika s fokusom na područja prirodoslovlja, tehnologije, inženjerstva i matematike kao konačan cilj ima pripremu učenika za uspješan nastavak obrazovanja na srednjoškolskoj razini, za buduće karijerne uspjehe te za izazove kompleksnog i tehnološki naprednog modernog društva.

U svrhu osiguranja kvalitetnog STEM odgoja i obrazovanja u osnovnim školama, omogućit će se osnovnim školama sredstva za osiguranje infrastrukturnih preduvjeta i potrebne opreme za uspostavljanje modernih STEM učionica, za ulaganje u vlastite ljudske kapacitete (razvoj vještina učitelja) te za osmišljavanje i provođenje novih STEM aktivnosti za učenike oslanjajući se na ojačane kapacitete.

Kako bi se STEM odgoj i obrazovanje dodatno učinilo privlačnijim i zanimljivijim osnovnoškolskim učenicima, Program potiče uspostavljanje Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području. Riječ je o **neformalnom obliku suradnje** između osnovnih škola, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih zainteresiranih dionika (uključujući i Republiku Hrvatsku) koji bi uspostavili vlastite prostore u okviru škola (iznimno u prostoru u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) te provodili specijalizirane aktivnosti za učenike na lokalnoj ili regionalnoj razini. Takvi centri bi prije svega imali ulogu promocije novog pristupa znanosti, tehnologiji i poduzetništvu na moderan i inovativan način. Poseban naglasak rada takvih centara bi trebao biti na (potencijalno) darovitim učenicima, na pravovremenom utvrđivanju njihovog talenta te na ciljanom i prilagođenom radu s njima, kako bi na svim razinama obrazovanja mogli ispuniti svoj potencijal i u konačnici postići izvrsnost na svim razinama obrazovanja.



U skladu sa svrhom i ciljevima ovog Poziva te odredbama Programskog sporazuma, projektni prijedlozi moraju biti usmjereni na **STEM tematsko područje**, odnosno trebaju prije svega sadržavati aktivnosti usmjerene poboljšanju STEM vještina ili sposobnosti podučavanja u STEM područjima kod ciljanih skupina iz točke 2.1.3. ovog Poziva. U skladu s obuhvatom STEM odgoja i obrazovanja te uzevši u obzir postojeće kurikulume za osnovne škole, STEM područje obuhvaća nastavne predmete iz prirodnih, tehničkih te povezanih znanosti: biologija, fizika, geografija, informatika, kemija, matematika, priroda te priroda i društvo; ili bilo kakve izvannastavne aktivnosti povezane uz područje prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti. STEM odgoj i obrazovanje trebao bi staviti naglasak na interdisciplinarnost, primjenu znanja iz različitih područja te praktičnu nastavu.

U skladu sa svrhom i ciljevima ovog Poziva te odredbama Programskog sporazuma, uz aktivnosti u području STEM-a, prijavitelj može sinergijski provoditi aktivnosti u sljedećim tematskim područjima:

- informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u odgoju i obrazovanju
- poduzetništvu u razvoju vještina i boljim prilikama za zapošljavanje
- aktivno građanstvo

Informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u odgoju i obrazovanju

Tematsko područje informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u odgoju i obrazovanju obuhvaća aktivnosti i programe koji su usmjereni na razvoj IKT kompetencija učenika i poboljšanje sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u podučavanju i funkcionalnoj upotrebe IKT-a u odgojno-obrazovnom procesu. To se odnosi na upotrebu mogućnosti IKT-a za obrazovni proces i istraživanje, učenje odgovorne i kritičke uporabe IKT-a, stvaranje novih sadržaja u IKT-u i sl..

Poduzetništvo u razvoju vještina i boljim prilikama za zapošljavanje

Tematsko područje poduzetništva u razvoju vještina i boljim prilikama za zapošljavanje obuhvaća aktivnosti i programe koji su usmjerene na poboljšanje vještina učenika i poboljšanje sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u podučavanju poduzetništva i poduzetničkih kompetencija. Navedeno se odnosi na razvoj sposobnosti pojedinca da pretvori ideje u djelo, što podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnoga preuzimanja rizika kao i



sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni predefrirani ciljevi.

Aktivno građanstvo

Tematsko područje aktivno građanstvo obuhvaća aktivnosti i programe koji su usmjerene na razvoj vještina učenika i poboljšanje sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u podučavanju vještina u području aktivnog građanstva. Navedeno se odnosi na aktivno poticanje participacije učenika u društvu, razvijanje svijesti o odgovornom ponašanju u društvu i radu za opće (društveno) dobro, poticanje solidarnog ponašanja, razvoj zajedništva, razvoj socijalnih vještina (u smislu sposobnosti prilagođavanja i pozitivnog ponašanja u društvu), učenje nenasilne komunikacije, podizanje svijesti o važnosti volontiranja, uključivanje učenika u volonterske akcije, sudjelovanje u društveno korisnom radu i razvoj društvene solidarnosti.

Uz navedeno, Program prepoznaje važnost uključivog odgoja i obrazovanja, uz uključivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u projektne aktivnosti. Odabir navedenog područja povezan je potrebom pojačane integracije učenika s posebnim potrebama kako na EU razini, tako i na razini RH, čiji broj nije zanemariv. U svrhu pružanja jednakih mogućnosti takvim učenicima, poboljšanja njihove kvalitete života, kao i uspješnog budućeg plasiranja na tržište rada, potreban je sustavan razvoj aktivnosti namijenjenih njihovim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Uz učenike s teškoćama, poticati će se fokusiran i individualiziran rad s darovitom djecom, ne samo u smislu rane identifikacije i postizanja punog potencijala, već i ulaganje u njihov razvoj, prilagodbu i integraciju u školski sustav koji prepoznaje i njihove potrebe, iako je prije svega „skrojen“ za potrebe prosječnog djeteta/učenika.

U skladu s ciljevima Programa, Poziv će poticati institucionalnu suradnju između dionika u državama donatorima i u Hrvatskoj u obliku razvoja zajedničkih programa, razmjene iskustva, znanja, dobrih praksi, vještina i kompetencija i ostalih aktivnosti suradnje koja će, osim bilateralne komponente, posljedično dodatno doprinijeti razvoju kapaciteta institucija uključenih u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje.

U skladu s ciljevima Programa, posebna pažnja će se posvetiti i manje razvijenim područjima¹ u Republici Hrvatskoj.

¹¹ U skladu s Odlukom Vlade RH o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine broj 132/2017). U procesu ugovaranja projekata, koristit će se Odluka Vlade RH koja će biti važeća u trenutku objave Poziva.



Horizontalna načela provedbe:

U skladu s člankom 1.3. Uredbe, utvrđena su sljedeća horizontalna načela:

1. Svi programi i aktivnosti koje se financiraju iz EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine temelje se na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina.
2. Svi programi i aktivnosti koje se financiraju iz financijskog mehanizma EGP za razdoblje od 2014. do 2021. godine temelje se na načelima dobrog upravljanja: aktivno sudjelovanje i uključivost, odgovornost, transparentnost, suradnja, djelotvornost, učinkovitost. Primjenjuje se nulta tolerancija prema korupciji.
3. Svi programi i aktivnosti koje se financiraju iz financijskog mehanizma EGP za razdoblje od 2014. do 2021. godine u skladu su s poticanjem održivog razvoja, dugoročnog gospodarskog rasta, socijalne kohezije, zaštite okoliša.
4. Svi programi i aktivnosti koje se financiraju iz financijskog mehanizma EGP za razdoblje od 2014. do 2021. godine temelje se na upravljanju rezultatima i rizicima.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva vodit će se prema navedenim horizontalnim načelima te će se doprinos istima dodatno bodovati u odabiru projektnih prijedloga.

2.1.1. Ciljevi Poziva

Opći cilj Poziva je pružiti podršku poboljšanju STEM vještina učitelja, drugih odgojno-obrazovnih radnika te učenika osnovnih škola.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Unaprjeđenje STEM vještina učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te učenika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja.
2. Modernizacija infrastrukture i nabava opreme koja će služiti za STEM aktivnosti.



2.1.2. Komponente Poziva

Poziv se provodi kroz dvije komponente:

- A. Razvoj STEM vještina kroz opremanje školskih učionica STEM opremom.
- B. Uspostava Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području.

Projektни prijedlog potrebno je usmjeriti prema jednoj komponenti Poziva.

Uspostavljanje Regionalnog znanstvenog centra za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području u **okviru komponente B, podrazumijeva ispunjenje sljedećih uvjeta:**

- a) uključuje suradnju najmanje jedne osnovnoškolske ustanove i jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (prijavitelj navedeno dokazuje Izjavom o partnerstvu). Uspješni prijavitelj obavezan je potpisati Partnerski sporazum prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- b) provodi više aktivnosti/programa namijenjenih učenicima, usmjerene na područje STEM-a (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac).
- c) smješten je u prostorijama osnovnih škola (u sklopu škole, u pripadajućim zasebnim objektima, odnosno u bilo kojim drugim školskim prostorijama); u opravdanim slučajevima, ukoliko uključene škole ne posjeduju potrebne prostorne kapacitete, Centar može biti smješten u prostorijama u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja je prijavitelj ili partner na projektu te prostoru u vlasništvu Republike Hrvatske. Prijavitelj/partner mora dokazati pravo vlasništva ili drugo pravo vezan uz predmetni prostor kojim je ovlašten provoditi aktivnosti iz projektnog prijedloga.
- d) obuhvaća više od jedne škole, odnosno predviđa uključivanje sudionika iz više škola (pripadnika ciljanih skupina), ili na široj razini (na području više jedinica lokalne samouprave, na regionalnoj razini i sl.).
- e) predviđa funkcioniranje Centra (u financijskom i funkcionalnom smislu) najmanje 5 godina nakon završetka provedbe projekta (prema odredbama 4.4. ovog Poziva, prijavitelj navedeno dokazuje u Investicijskoj studiji, vidjeti ogledni primjerak iz Priloga 7).



2.1.3. Ciljane skupine i krajnji korisnici

Ciljane skupine Poziva:

- učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje
- učenici upisani u ustanove osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, uključujući učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za provedbu obrazovnih politika

Posebno će se poticati aktivno uključivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te će takvi projektni prijedlozi ostvarivati dodatne bodove u procjeni kvalitete. U skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su sljedeći:

- (potencijalno) daroviti učenici
- učenici s teškoćama (što uključuje učenike s teškoćama u razvoju, učenike s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, te učenike s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima).

Prijavitelj je dužan osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina (pojedinci) te mora voditi računa da će uspješni prijavitelji (nositelji projekta) pri izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti za svakog sudionika osigurati dokaze pripadnosti ciljanoj skupini i osobne podatke. Ako je primjenjivo, nositelji projekta osigurati će dokaze pripadnosti sudionika pojedinim podskupinama učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (npr. izjavu ustanove za osnovnoškolsko obrazovanje o ciljanoj skupini temeljem vlastite službene evidencije o učenicima).

Daljnja razrada utvrđivanja dokaza pripadnosti ciljanoj skupini navedena je u Metodologiji utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja (Prilog 6).

Ciljane skupine i krajnji korisnici projekata

Prijavitelj u Prijavnom obrascu definira ciljane skupine svoga projekta (pojedince i organizacije sudionike projektnih aktivnosti), u svrhu demonstriranja relevantnosti projekta. Ciljane skupine na razini pojedinca definirane su u prethodnom odjeljku, dok na razini organizacija mogu biti prijavitelj, partneri te druge organizacije koje sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, npr.:



jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (uključujući slabije razvijena područja), osnovne škole, visoka učilišta (tj. sveučilišta, sastavnice sveučilišta, veleučilišta, visoke škole) udruge i zaklade koje djeluju u području obrazovanja te znanstvene institucije.

Osim ciljne skupine, odnosno onih na koje projekt izravno utječe provedbom aktivnosti, važno je definirati i kvantificirati i krajnje korisnike projekta (organizacije i pojedince) **u svrhu demonstriranja dugoročne održivosti projekta i njegovih rezultata**. Primjeri krajnjih korisnika su osnovne škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruge i zaklade koje djeluju u području obrazovanja, odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za osnovnoškolsko obrazovanje, učenici u ustanovama za osnovnoškolsko obrazovanje, učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, roditelji i opća javnost.

2.1.4. Očekivani rezultati i neposredni rezultati Poziva

U skladu s Programskim sporazumom, projektni prijedlozi (u obje komponente) moraju demonstrirati doprinos rezultatima i neposrednim rezultatima kako slijedi:

Cilj Programa: Jačanje socijalne i ekonomske kohezije

Rezultat (*Outcome*): Poboljšane STEM vještine

Neposredni rezultati (*Output*):

1. Nadograđena infrastruktura i oprema u svrhu razvoja funkcionalnih STEM učionica
2. Uspostavljeni Regionalni znanstveni centri
3. Poboljšane STEM vještine učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnim školama

Bilateralni neposredni rezultat 1: Podržana bilateralna suradnja

U tablici u nastavku navedeni su pokazatelji ostvarenja rezultata:

Outcome/Rezultat	Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća	Ciljana vrijednost ²
2. <i>Poboljšane STEM vještine</i>	2.1. Udio učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnim školama kojima su poboljšane sposobnosti podučavanja u STEM područjima	Početna vrijednost: br. anketiranih Ciljna vrijednost: br. anketiranih s pozitivnim rezultatom ankete	Rezultati ankete nositelja projekta	70%

² Ciljana vrijednost pokazatelja na razini Poziva i Programa.



Outcome/Rezultat	Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća	Ciljana vrijednost ²
ispunjenju oba pokazatelja Outcome/Rezultata.	2.2. Udio učenika osnovnih škola kojima su se poboljšale STEM vještine	Početna vrijednost: br. anketiranih Ciljna vrijednost: br. anketiranih s pozitivnim rezultatom ankete	Prosječna očekivana ocjena zadovoljstva sudionika aktivnosti	50%

Output/Neposredni rezultat	Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća	Ciljana vrijednost ³
<i>2.1. Nadograđena infrastruktura i oprema u svrhu razvoja funkcionalnih STEM učionica</i>	2.1.1. Broj osnovnih škola koje su modernizirale i/ili osposobile STEM učionice	Broj	Dokumenti nositelja projekta	10
	Obvezni pokazatelji za projektne prijedloge u okviru komponente A	2.1.2. Broj osnovnih škola s novim ili poboljšanim aktivnostima (izvannastavnim aktivnostima i/ili aktivnostima integriranim s produljenim vremenom boravka u školi)	Broj	Dokumenti nositelja projekta
<i>2.2. Uspostavljeni Regionalni znanstveni centri</i>	2.2.1. Broj uspostavljenih Regionalnih znanstvenih centara	Broj	Dokumenti nositelja projekta	2
<i>2.3. Poboljšane STEM vještine učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnim školama</i>	2.3.1. Broj provedenih programa stručnog usavršavanja „trening trenera“ za STEM vještine, informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), poduzetništvo i aktivno građanstvo namijenjenih učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima osnovne škole	Broj	Dokumenti nositelja projekta	4
Projektne prijedlozi moraju doprinosti najmanje jednom pokazatelju				

³ Ciljana vrijednost pokazatelja na razini Poziva i Programa.



neposrednog rezultata 2.3.	2.3.2. Broj provedenih edukacijskih programa za STEM vještine, informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), poduzetništvo i aktivno građanstvo namijenjenih učenicima	Broj	Dokumenti nositelja projekta	4
	2.3.3. Broj učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika koji sudjeluju u razvoju i testiranju različitih modela učenja, praktičnom radu u nastavi i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima za STEM vještine, informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), poduzetništvo i aktivno građanstvo	Broj	Dokumenti nositelja projekta Potpisne liste	300
	2.3.4. Broj učenika uključenih u STEM programe koji se provode u sklopu projekta	Broj	Dokumenti nositelja projekta Potpisne liste	2.000
	2.3.5. Broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima za STEM vještine, informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), poduzetništvo i aktivno građanstvo	Broj	Dokumenti nositelja projekta Potpisne liste	200

Bilateralni Output/ neposredni rezultat	Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća	Ciljana vrijednost ⁴
B.1. Podržana bilateralna suradnja	Broj projekata koji uključuju suradnju s partnerom iz države donatora	Broj	Partnerski sporazum	15

Projektني prijedlog mora navesti i realno kvantificirati doprinos pokazateljima poziva u prijavnomo obrascu.

⁴ Ciljana vrijednost pokazatelja na razini Programa.



Projektni prijedlog mora biti usmjeren jednoj komponenti Poziva. Nastavno na svrhu Poziva i u skladu sa rezultatima i neposrednim rezultatima te pokazateljima Poziva, projektni prijedlozi **moraju:**

- za projektne prijedloge u okviru **Komponente A**, obvezan je doprinos ostvarenju vrijednosti za oba pokazatelja Rezultata/*Outcome* 2, oba pokazatelja Neposrednog rezultata/Output 2.1. te najmanje jednom pokazatelju Neposrednog rezultata/Output 2.3.
- za projektne prijedloge u okviru **Komponente B**, obvezan je doprinos ostvarenju vrijednosti oba pokazatelja Rezultata/*Outcome* 2, pokazatelju Neposrednog rezultata/Output 2.2. te najmanje jednom pokazatelju Neposrednog rezultata/Output 2.3.

Doprinos pokazateljima Bilateralnog neposrednog rezultata Poziva „Podržana bilateralna suradnja“ nije obvezan, ali doprinosom njegovom ostvarenju, projektni prijedlog može ostvariti dodatne bodove.

Projektne prijedlog može zabilježiti doprinos uključivom obrazovanju u obliku doprinosa posebnim kategorijama sljedećih pokazatelja:

- 2.3.2. Broj provedenih edukacijskih programa za STEM vještine, IKT, poduzetništvo i aktivno građanstvo namijenjenih učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- 2.3.4. Broj učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama uključenih u STEM programe koji se provode u sklopu projekta
- 2.3.5. Broj učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima za STEM vještine, IKT, poduzetništvo i aktivno građanstvo

Doprinos posebnim kategorijama pokazatelja nije obavezan, ali njihovim ostvarenjem projektni prijedlog može ostvariti dodatne bodove.

Povezanost između rezultata projekta, rezultata i neposrednih rezultata Poziva te doprinosa obveznim pokazateljima sastavni je dio provjere prihvatljivosti projekta, dok je razina doprinosa predmet ocjene kvalitete projekta, odnosno kriterija za odabir zahtjeva za financiranje, u skladu s Prilozima 4 i 5.

Upravitelj Programa zadržava pravo korigiranja planiranog doprinosa neposredno pred zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nastavno na zaključke iz faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Uspješni prijavitelj (nositelj projekta) dužan je izvijestiti o ispunjavanju ugovorene ciljne vrijednosti pokazatelja tijekom i na završetku provedbe projekta te dostaviti dokaze postignuća koji će biti utvrđeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ovo se odnosi na izvore provjere doprinosa pokazatelju koje prijavitelj predlaže u Prijavnom obrascu i koje usuglašava s Upraviteljem Programa u fazi ugovaranja u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava. Primjeri takvih dokumenata su ankete, potpisne liste, evidencijske liste, ugovori o nabavi, uporabna dozvola za STEM učionice/prostore Centara, ili bilo koji izvor provjere doprinosa relevantnom pokazatelju (neposrednog) rezultata. Ako se pokazatelj odnosi na sudionike projekta, izvor provjere mora uključivati dokaz pripadnosti ciljanoj skupini (npr. izjava ustanove za osnovnoškolsko obrazovanje o ciljanoj skupini temeljem vlastite službene evidencije o učenicima, ugovor o radu za učitelje) te, ako je primjenjivo, dokaz pripadnosti jednoj od podskupina učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Daljnja razrada utvrđivanja doprinosa pokazateljima i dokaza postignuća navedena je u Metodologiji utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja (Prilog 6).

Nositelj projekta kvartalno izvještava o postignutom doprinosu pokazatelju, kroz periodična izvješća i završno izvješće. U slučaju da nositelj projekta ne postigne ugovorenu ciljanu vrijednost pokazatelja, Upravitelj Programa provest će financijsku korekciju/povrat sredstava u skladu s odgovarajućim odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



2.2. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji su:

- osnovne škole osnovane u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u Republici Hrvatskoj
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj
- pravne osobe koje su osnivači ili vlasnici osnovnih škola u Republici Hrvatskoj.

Prihvatljivi partneri su:

- bilo koji javni ili privatno-pravni subjekti, profitne ili neprofitne naravi, kao i neprofitne organizacije s pravnom osobnošću koje su osnovane i djeluju kao pravne osobe u Islandu, Kneževini Lihtenštajnu, Kraljevini Norveškoj ili Republici Hrvatskoj.

Prijavitelj i partneri moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj (ili, u slučaju partnera, na području jedne od država donatora, ako je primjenjivo) najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga.

Ako projektni prijedlog uključuje suradnju s jednim ili više partnera, prijavitelj je obvezan priložiti potpisanu Izjavu o partnerstvu uz projektni prijedlog. Izjavom o partnerstvu se utvrđuju uloge i obveze partnera.

Dodatni kriteriji za prihvatljivost prijavitelja i partnera navedeni su u točki 3.1. „Faze postupka dodjele“, Faza 2: Provjera prihvatljivosti.

2.3. Broj projektnih prijedloga i partnerstava

Komponenta A

Pojedina škola može jačati svoje (fizičke i stručne) kapacitete samo kroz **jedan projektni prijedlog** (kao prijavitelj ili partner) u okviru komponente A.

Osnivači osnovnih škola (jedinica lokalne ili područne samouprave te druge pravne osobe) u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u Republici Hrvatskoj mogu dostaviti više projektnih prijedloga ako oni obuhvaćaju različite škole.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Projektno partnerstvo nije obvezno, ali partnerstvo, posebice s organizacijama iz država donatora, se snažno potiče te ostvaruje dodatne bodove u procjeni kvalitete.

Uspješni prijavitelj (nositelj projekta) zaključit će Partnerski sporazum sa svim projektnim partnerima, neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sa Upraviteljem Programa. Primjerak (obrazac) Partnerskog sporazuma je Prilog 2 ovog Poziva. U procesu prijave projektnog prijedloga, partnerske organizacije moraju potpisati Izjavu o partnerstvu te je priložiti projektnom prijedlogu.

Komponenta B

Pojedini prijavitelj može dostaviti **samo** jedan projektni prijedlog u ulozi nositelja projekta.

Prijavitelj može djelovati kao partner u okviru drugog projektnog prijedloga.

U okviru komponente B, projektno partnerstvo **je obvezno** te uključuje najmanje jednu jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave i jednu osnovnoškolsku ustanovu.

Projektno partnerstvo sa organizacijama iz država donatora nije obvezno, ali se snažno potiče te ostvaruje dodatne bodove u procjeni kvalitete.

Uspješni prijavitelj zaključit će Partnerski sporazum sa svim projektnim partnerima, neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Upraviteljem Programa. Primjerak (obrazac) Partnerskog sporazuma je Prilog 2 ovog Poziva. U procesu prijave projektnog prijedloga, partnerske organizacije moraju potpisati Izjavu o partnerstvu te je priložiti projektnom prijedlogu.

Napomena: škola koja je prijavitelj u komponenti A ne može biti prijavitelj u komponenti B. Škola kao partner može sudjelovati u više projektnih prijedloga u komponenti B.

2.4. Dostupna sredstva u okviru Poziva

Ukupna vrijednost ovog Poziva je **22.270.362,00 EUR**.

Poziv se financira 85% sredstvima EGP financijskog mehanizma te s 15% iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kako slijedi:



Ukupna bespovratna sredstva Poziva (100%)	22.270.362,00 EUR
Sredstva EGP financijskog mehanizma (85%)	18.929.808,00 EUR
Sredstva državnog proračuna (15%)	3.340.554,00 EUR

2.4.1. Vrijednost i trajanje projekata

Planirano (prihvatljivo) vrijeme trajanja provedbe projekata je **od 12 do 21 mjeseci**.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava dijeli se na dvije komponente u sljedećim indikativnim alokacijama:

Komponenta		Bespovratna sredstva
A	Razvoj STEM vještina kroz opremanje školskih učionica STEM opremom	10.000.000,00 EUR
B	Uspostava Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području	12.270.362,00 EUR

Upravitelj Programa zadržava pravo prenošenja neiskorištenih sredstava u komponentu u kojoj je dostavljen veći broj projektnih prijedloga ili nedostaje dio sredstava za ugovaranje.

Najviši/najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova u okviru pojedinačnih projektnih prijedloga je kako slijedi:

Komponenta		Najniži iznos	Najviši iznos
A	Razvoj STEM vještina kroz opremanje školskih učionica STEM opremom	200.000 EUR	1.000.000 EUR
B	Uspostava Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području	1.000.000 EUR	3.000.000 EUR



Kroz ovaj poziv financira se do **100% prihvatljivih troškova** projekta.

Kod izrade projektnog prijedloga sve planirane troškove potrebno je izraziti u HRK, u odnosu na mjesečnu tečajnu listu Europske Komisije prema tečaju InforEUR u mjesecu objave Poziva: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

2.4.2. Razdoblje prihvatljivosti troškova

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje donošenjem Odluke o financiranju za projekt, a završava s datumom definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Krajnji rok prihvatljivosti troškova je **30. travnja 2024. godine**.

Troškovi koji su nastali prije donošenja Odluke o financiranju nisu prihvatljivi.

Prijaviteljima projekta preporučuje se da temeljito provjere je li projekt realan i izvediv uzimajući u obzir konačni datum prihvatljivosti troškova u Programu i trajanje projekta. Prvi i konačni datum prihvatljivosti troškova bit će naznačeni u pojedinačnim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.4.3. Bespovratna sredstva i sufinanciranje

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu može iznositi **do 100% prihvatljivih troškova projekta**.

Za projekte i/ili aktivnosti koji sadrže potpore male vrijednosti (*de minimis*), prijavitelji i/ili partneri mogu biti u obvezi osigurati vlastito sufinanciranje projekta, što će se utvrditi od slučaja do slučaja, a u skladu s odredbama *de minimis* Programa (Prilog 8. Program dodjele *de minimis* potpora za provedbu Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva”). Ujedno, projektni prijedlozi trebaju biti izrađeni u skladu s Pravilima o državnim potporama koja su Prilog 9. ovog Poziva. Ukupan iznos dodijeljene *de minimis* potpore iznosi 200.000 EUR za jednog poduzetnika u razdoblju od tri godine.



Ako je primjenjivo, prijavitelj projekta obavezan je osigurati sredstva za financiranje neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga, što uključuje sredstva neprihvatljivih troškova koja su nastala tijekom provedbe projekta.

Upravitelj Programa osigurat će da se plaćanja za projekte izvršavaju pravovremeno. Među-plaćanja i završno plaćanje za projekte temeljit će se na prethodno odobrenim projektnim izvješćima i uslijedit će nakon provedbe postupka verifikacije prijavljenih troškova.

2.4.4. Valuta

Valuta koja se koristi za popunjavanje prijavnog obrasca, plaćanja od strane Upravitelja Programa i eventualna dodatna plaćanja između Upravitelja Programa i Nositelja projekta je kuna (HRK).

Kako je navedeno ranije, kod izrade projektnog prijedloga sve planirane troškove potrebno je izraziti u HRK, u odnosu na mjesečnu tečajnu listu Europske Komisije prema tečaju InforEUR u mjesecu objave Poziva:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sadržavat će maksimalni iznos projektne potpore u EUR.

2.5. Prihvatljive aktivnosti

Prijavitelji mogu zatražiti financiranje sljedećih skupina aktivnosti, ovisno o komponenti Poziva koju prijavljuje:

1. Aktivnosti razvoja sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u STEM podučavanju – obvezna u okviru obje komponente

Primjeri takvih aktivnosti su:

- sudjelovanje učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola u edukacijama iz podučavanja u STEM područjima i/ili STEM načinima podučavanja, uključujući edukacije za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- trening trenera - primjena formalnih i neformalnih programa i/ili modula edukacija budućih trenera (učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici osnovnih škola) u području



STEM-a, uključujući specijalizirane programe za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

- organizacija i provedba ljetnih škola za učitelje i druge odgojno-obrazovne radnike te druge zaposlenike osnovnih škola u toku službe i stručne suradnike pripravnike u području STEM-a
- izrada programa koji obuhvaćaju razvoj vještina podučavanja za STEM učitelja pripravnika
- sudjelovanje i organizacija seminara, predavanja (uživo, online – webinar, e-tečajevi, platforme za učenje) na temu STEM odgoja i obrazovanja
- sudjelovanje na konferencijama, sajmovima na temu STEM odgoja i obrazovanja
- organizacija studijskih posjeta u zemlji i inozemstvu (razmjena iskustva, primjeri dobre prakse, *learn/job shadowing*)
- mentorstvo partnerskih institucija u STEM podučavanju
- razmjena iskustava učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te drugih zaposlenika osnovnih škola, između škola unutar RH i u zemljama donatorima

2. Aktivnosti razvoja/jačanja STEM vještina učenika osnovnih škola – obvezna u okviru obje komponente

Primjeri takvih aktivnosti su:

- primjena obrazovnih programa u području STEM-a za učenike u okviru izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izbornog dijela međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, programa i projekata
- organizacija i provedba razmjene iskustava učenika između škola unutar RH i u zemljama donatorima
- osmišljavanje i organizacija terenske nastave učenika u području STEM-a
- osmišljavanje radionica za učenike u području STEM-a (jednodnevne, višednevne)
- priprema inovativnih i/ili interaktivnih sadržaja za učenike u osnovnim školama na temu popularizacije STEM-a
- digitalizacija obrazovnih sadržaja iz STEM područja
- organizacija specijaliziranih aktivnosti i programa za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u području STEM-a

3. Uspostava Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području – obavezna u okviru komponente B

Primjeri takvih aktivnosti su:

- definiranje i izrada okvira djelatnosti Centra
- izrada dokumenata ključnih za organizaciju i razvoj Centra, npr. višegodišnji strateški plan razvoja Centra, godišnji planovi rada



- uspostava prostornih kapaciteta Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području
- stručno usavršavanje učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te drugih zaposlenika osnovnih škola u području vođenja i upravljanja Centrom
- suradnja i razmjena iskustva s drugim obrazovnim Centrima u RH, izvan RH i zemljama donatorima te međunarodnim Centrima koji djeluju u području osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
- izrada i provedba sporazuma o suradnji i suradnja s lokalnim osnovnim i srednjim školama te izrada ugovora o budućem korištenju uspostavljenog Centra s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrada okvira za suradnju i uspostava suradnje s osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima i/ili znanstvenim organizacijama u provedbi projektnih aktivnosti (ovisno koje aktivnosti budu predložene u projektu) te u području istraživanja i razvoju/uvođenju inovacija
- priprema, razvoj i provedba mehanizama osiguravanja kvalitete razvoja i rada Centra (provedba postupaka vrednovanja i samovrednovanja) kao i razvoj i provedba drugih alata za osiguravanje kvalitete uključujući i praćenje učenika po završetku osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te praćenje uspjeha drugih polaznika programa Centra
- organizacija kampanja za promociju Centra
- organizacija radionica za roditelje i učenike osnovnih škola u svrhu informiranja o mogućnostima koje Centar pruža te provedba profesionalnog usmjeravanja za učenike osnovnih škola
- organizacija specijaliziranih sajmova za predstavljanje tvrtki polaznicima Centra
- priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima u vještinama (na nacionalnoj/međunarodnoj razini) i za sudjelovanje na smotrama te organizacija natjecanja u sklopu Centara (školska i međužupanijska natjecanja).

4. Modernizacija prostora i nabava STEM opreme za škole – prihvatljiva u okviru komponente A

Prijavitelji moraju demonstrirati povezanost s aktivnostima navedenima pod točkom 1. i 2.

Primjeri takvih aktivnosti su:

- obnova/adaptacija/rekonstrukcija škola (učionica) za STEM učenje (npr. jednostavni građevinski zahvati, sigurnosna adaptacija na prostorima koji će služiti kao STEM učionice u sklopu škola, unutarnje uređenje)
- nabava STEM opreme i opreme za učionice, kupnja didaktičkih alata i ostale opreme koja doprinosi primjeni STEM-a (npr. IKT opreme kao što su računala, laptopi, tableti i pametne ploče, projektora, AV opreme, mehanizama, strojeva za praktično učenje, softvera, licenci, itd.)



- nabava dodatne opreme poput „pametnih“ igračka te drugih nastavnih i didaktičkih materijala (audio-vizualnih i interaktivnih materijala, pomoćnih nastavnih sredstava, priručnika, udžbenika i literature u digitalnom ili papirnatom obliku) koji mogu doprinijeti razvoju motorike i vještina učenika, a povezano sa STEM područjima (npr. didaktička oprema koja se koristi za praktične radionice kojim se koriste i razvijaju inženjerske ili matematičke vještine i dr.)
- obnova/adaptacija/rekonstrukcija/opremanje dodatne školske infrastrukture koja doprinosi primjeni STEM-a (npr. uspostava STEM parkova i STEM vrtova)

5. Obnova/adaptacija/rekonstrukcija te opremanje prostora Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području – prihvatljiva u okviru komponente B
Prijavitelji moraju demonstrirati povezanost s aktivnostima navedenima pod točkom 1., 2. i 3.

Primjeri takvih aktivnosti su:

- obnova/adaptacija/rekonstrukcija prostora koji će koristiti kao Centri (npr. jednostavni građevinski zahvati, sigurnosna adaptacija, unutarnje uređenje)
Izgradnja potpuno novog objekta/depandansa (*greenfield* ulaganje) nije prihvatljiva aktivnost. Sva ulaganja (obnova/adaptacija/rekonstrukcija/opremanje) moraju se provoditi na prostorima postojećih školskih objekata ili, u opravdanim slučajevima, prostorima u vlasništvu JLS i/ili prostoru u vlasništvu Republike Hrvatske s kojom osnovna škola ima ugovor o korištenju ili drugo pravo vlasništva/služnosti/upravljanja u razdoblju trajnosti projekta u skladu s točkom 4.4. Poziva.
- opremanje Centara za STEM učenje (npr. unutarnje uređenje, nabava namještaja, nabava paketa opreme za uspostavu bežične mreže, nabava IKT i AV opreme)
- nabava specijalizirane opreme za STEM sadržaje za Centar (nabava IKT opreme, mehanizama i strojeva za praktično učenje, „pametnih“ igračka te druge opreme za učenike koja će se koristiti za STEM sadržaje)
- nabava nastavnih i didaktičkih audio-vizualnih i interaktivnih materijala, pomoćnih nastavnih sredstava, priručnika, udžbenika i literature u digitalnom ili papirnatom obliku koji mogu doprinijeti razvoju motorike i vještina učenika, a povezano sa STEM područjima
- kupnja nekretnine i/ili zemljišta za potrebe provedbe projekta i kasnije održivosti projekta u skladu s točkom 4.4. ovog Poziva
- obnova/adaptacija/rekonstrukcija/opremanje dodatne školske infrastrukture koja doprinosi primjeni STEM-a (npr. uspostava STEM parkova i STEM vrtova).



6. Aktivnosti stručnog usavršavanja namijenjenih učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima osnovne škole u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu – prihvatljiva u okviru obje komponente

Primjeri takvih aktivnosti su:

- sudjelovanje učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola u edukacijama iz podučavanja u prihvatljivim tematskim područjima iz točke 2.1. ovog Poziva, uključujući edukacije za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- trening trenera - primjena formalnih i neformalnih programa i/ili modula edukacija budućih trenera (učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici osnovnih škola) u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu, uključujući specijalizirane programe za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- organizacija ljetnih škola za učitelje i druge odgojno-obrazovne radnike te druge zaposlenike osnovnih škola u toku službe i stručne suradnike pripravnike u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu
- izrada programa koji obuhvaćaju razvoj vještina podučavanja učitelja pripravnika u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu
- sudjelovanje i organizacija seminara, predavanja (uživo, online – webinar, e-tečajevi, platforme za učenje) o modelima podučavanja učenika u okviru tematskih područja iz točke 2.1. ovog Poziva
- sudjelovanje na tematskim konferencijama, sajmovima
- organizacija studijskih posjeta u zemlji i inozemstvu (razmjena iskustva, primjeri dobre prakse, *learn/job shadowing*)
- mentorstvo partnerskih institucija u podučavanju učenika u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu
- razmjena iskustava učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te drugih zaposlenika osnovnih škola, između škola unutar RH i u zemljama donatorima
- primjena informacijskih, komunikacijskih i svih drugih oblika (novih) tehnologija u odgoju i obrazovanju.

7. Razvoj modela učenja, praktičnog rada u nastavi i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u STEM-u, IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu – prihvatljiva u okviru obje komponente

Primjeri takvih aktivnosti su:

- izrada i testiranje modela, metoda i/ili strategija podučavanja (učenje, konkretna primjena u nastavi) za učitelje i druge odgojno-obrazovne radnike te druge zaposlenike osnovnih škola u toku službe i stručne suradnike pripravnike u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu
- razvoj školskog kurikulumu u području STEM-a i ostalim prihvatljivim tematskim područjima iz točke 2.1. ovog Poziva do 15% sadržaja koje škole samostalno predlažu u skladu sa zakonskim propisima



- izmjena i/ili dopuna odobrenih studijskih programa veleučilišta i visokih škola u području podučavanja učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika području STEM-a i ostalim prihvatljivim tematskim područjima iz točke 2.1. ovog Poziva do 20% koje visoka učilišta samostalno predlažu u skladu sa zakonskim propisima
- podrška razvoju i prijenosu inovativnih praksi kroz vršnjačko učenje i razmjena dobre prakse u području nastavnih metodologija između škola i donatorskog partnera
- razmjena iskustava učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te drugih zaposlenika osnovnih škola, između škola unutar RH i u zemljama donatorima
- izrada nastavnih i didaktičkih audio-vizualnih i interaktivnih materijala, pomoćnih nastavnih sredstava, priručnika i udžbenika u digitalnom obliku
- istraživanje o utjecaju novih tehnologija na uspjeh i kompetencije učenika osnovnih škola
- razvoj modela primjene STEM-a, IKT-a u novim okolnostima - globalna pandemija COVID 19

8. Razvoj i provedba obrazovnih programa i izvannastavnih aktivnosti za učenike osnovnih škola u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu – prihvatljiva u okviru obje komponente

Primjeri takvih aktivnosti su:

- primjena obrazovnih programa u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu za učenike u okviru izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izbornog dijela međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, programa i projekata
- razmjena iskustava učenika između škola unutar RH i u državama donatorima
- osmišljavanje i organizacija terenske nastave učenika u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu
- osmišljavanje raznih radionica za učenike u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu (jednodnevne, višednevne)
- priprema inovativnih i/ili interaktivnih sadržaja za učenike u osnovnim školama u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu
- organizacija specijaliziranih aktivnosti i programa za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu

9. Aktivnosti upravljanja projektom i administracije – obvezna aktivnost (provođenje administrativnih obaveza u skladu s zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)

Primjeri takvih aktivnosti su:

- provođenje aktivnosti upravljanja, izvještavanja i praćenja projektom sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (od strane djelatnika prijavitelja/partnera ili vanjskih stručnjaka)



- provođenje aktivnosti javne nabave u okviru projekta (od strane djelatnika prijavitelja/partnera ili vanjskih stručnjaka)

10. Aktivnosti informiranja i komunikacije – obvezna aktivnost (provođenje aktivnosti u skladu s člankom 1.7. Uredbe i u skladu sa komunikacijskim planom)

Primjeri takvih aktivnosti su:

- organiziranje događanja na lokalnoj razini sa svrhom podizanja svijesti o važnosti STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva
- izrada promotivnih materijala projekta (brošure, letci, priručnici i sl.)
- diseminacija informacija o projektu putem drugih medijskih kanala (tisak, radio, televizija, izrada internetske stranice, reklamiranje na društvenim mrežama i sl.)
- organizacija informativnih događanja

Aktivnosti se moraju provoditi u tematskim područjima iz točke 2.1. „Svrha Poziva“.

Popis (primjeri) aktivnosti nije konačan, već će se i druge aktivnosti koje doprinose ciljevima i rezultatima Poziva te ispunjavanju obveznih pokazatelja Programa uzimati u obzir kod provjere prihvatljivosti aktivnosti, ukoliko izričito nisu navedene kao neprihvatljive.

2.5.1. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- izgradnja potpuno novog objekta/depandansa (*greenfield* ulaganje)
- infrastrukturna ulaganja (obnova/adaptacija/rekonstrukcija/opremanje) koja se ne provode prostorima postojećih školskih objekata ili, u opravdanim slučajevima, prostorima u vlasništvu JLS i/ili prostoru u vlasništvu Republike Hrvatske s kojom osnovna škola ima ugovor o korištenju ili drugo pravo vlasništva/služnosti/upravljanja u razdoblju trajnosti projekta u skladu s točkom 4.4. Poziva.
- aktivnosti koje se odnose na razvoj školskog kurikulumu u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva više od 15% sadržaja koje škole samostalno predlažu u skladu sa zakonskim propisima
- aktivnosti koje se odnose isključivo na uspostavu Centara i/ili opremanje STEM učionica
- aktivnosti koje se odnose isključivo na kupnju nekretnine i/ili zemljišta
- aktivnosti koje se odnose isključivo na financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima



- aktivnosti koje se odnose isključivo na pojedinačne edukativne radionice
- aktivnosti kojima se ostvaruje prihod odnosno dobit od ciljanih skupina i krajnjih korisnika
- koje nisu u skladu s navedenim prihvatljivim aktivnostima

2.6. Troškovi

Prihvatljivi troškovi projekata su oni koji su zaista nastali od strane Nositelja projekta i projektnih partnera te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su između prvog i završnog datuma prihvatljivosti projekta u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu sa Odlukom o financiranju
- povezani su sa sadržajem projekta i navedeni su u detaljnom proračunu projekta
- razmjerni su i neophodni za provedbu projekta
- korišteni su isključivo za ostvarenje ciljeva projekta i njegovih očekivanih rezultata, na način koji je u skladu sa načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti
- djelotvorni su i efikasni
- određivi su i provjerljivi, posebno na temelju računovodstvene evidencije nositelja projekta i/ili projektnog partnera i određeni su u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima u Republici Hrvatskoj odnosno zemlji iz koje nositelj projekta/projektni partner dolazi, i u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima
- udovoljavaju zahtjevima primjenjivih poreznih i drugih zakona koje su na snazi
- udovoljavaju zahtjevima primjenjivim na Zakon o javnoj nabavi, a kako je određeno člankom 8.15. Uredbe i sa zahtjevima koji se odnose na javnu nabavu
- dosljedni su po načelu jednakih mogućnosti i nediskriminacije, uključujući pristup osobama s invaliditetom i načelu jednakosti žena i muškaraca.

Smatra se da su izdaci nastali kad je trošak fakturiran, plaćen i predmet isporučen (u slučaju robe) ili izvršen (u slučaju usluga i radova).

Iznimno, troškovi zbog kojih je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također se smatra nastalim u datumima prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od konačnog datuma prihvatljivosti troškova. Smatra se da su režijski troškovi i trošak amortizacije opreme nastali kada su evidentirani na računima i u poslovnim knjigama Nositelja projekta.

Troškovi nastali nakon 30. travnja 2024. godine nisu prihvatljivi za financiranje.



Interni računovodstveni i revizijski postupci Nositelja projekta moraju omogućiti izravno usklađivanje izdataka i prihoda prijavljenih u vezi s projektom s odgovarajućim računovodstvenim izvještajima i pratećim dokumentima.

2.6.1. Prihvatljivi troškovi

U okviru Poziva prihvatljivi su izravni i neizravni troškovi. **Izravni troškovi** projekta su troškovi koje je nositelj projekta/projektni partner, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim unutarnjim propisima, odredio kao izdatke izravno povezane s provedbom projekta/aktivnosti, koji se stoga mogu izravno evidentirati kao izdaci u sklopu projekta. **Neizravni troškovi** su prihvatljivi troškovi koje nositelj projekta i/ili projektni partner ne mogu izravno pripisati projektu, ali koji se mogu utvrditi i opravdati u njegovom računovodstvenom sustavu da su nastali u izravnoj vezi s prihvatljivim troškovima koji se pripisuju projektu. Oni ne mogu uključivati prihvatljive izravne troškove. Neizravni troškovi projekta moraju predstavljati pravednu raspodjelu ukupnih režijskih troškova korisnika sredstava ili projektnog partnera.

Izravni troškovi nastali u okviru projekta svrstavaju se u jednu od sljedećih kategorija:

1. troškovi kupnje zemljišta ili nekretnine u svrhu provedbe i konačne održivosti projekta

Troškovi kupnje zemljišta ili nekretnine smiju iznositi do 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta.

2. troškovi radova za obnovu/adaptaciju/rekonstrukciju prostora škola ili Regionalnih znanstvenih centara.
3. trošak nove ili rabljene opreme

Troškovi kupnje zemljišta ili nekretnine iz točke 1., radova iz točke 2. i opreme iz točke 3. prihvatljivi su jedino ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti. Takvi troškovi smiju kumulativno iznositi maksimalno do 60% ukupno prihvatljivih troškova projekta.

4. troškovi osoblja koje je uključeno u projekt, koji obuhvaća trošak plaće te naknade za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, pod uvjetom da to odgovara uobičajenim troškovima za plaće nositelja projekta i partnera



5. putne naknade i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu, pod uvjetom da su u skladu s uobičajenom praksom nositelja projekta i partnera u vezi s putnim troškovima
6. troškovi potrošnog materijala i zaliha, pod uvjetom da ih je moguće identificirati i dodijeliti projektu
7. troškovi povezani s drugim ugovorima koje je dodijelio Nositelj projekta u svrhu provođenja projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima o javnoj nabavi
8. troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koji proizlaze iz projektnog ugovora za svaki projekt.

Neizravne troškove nositelji projekta i projektni partneri određuju kao fiksnu stopu **do 15 % izravnih prihvatljivih troškova osoblja** bez zahtjeva Upravitelja Programa za izračunom kojim se određuje primjenjiva stopa.

Način izračunavanja neizravnih troškova i njihov najveći iznos mora biti utvrđen u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Način preraspodjele neizravnih troškova među projektnim partnerima mora biti utvrđen u Partnerskom sporazumu između nositelja projekta i projektnog partnera.

2.6.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi za financiranje:

- dugovi, kamate na dug, naknade za servisiranje duga i naknade na kašnjenje u plaćanju (zatezne kamate)
- naknade za financijske transakcije i ostali isključivo financijski troškovi, osim troškova koji se odnose na održavanje računa i financijske usluge koje proizlaze iz provedbe projekta
- naknade (provizije) za gubitke ili moguće buduće obveze
- gubici zbog tečajne razlike
- povrativ PDV
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (dvostruko financiranje)
- kazne i troškovi parnica, osim u slučajevima kada je vođenje parnice sastavna i neophodna komponenta kako bi se ostvarili rezultati projekta



- pretjerani ili nepromišljeni troškovi

2.7. Lokacija projekta

Ugovoreni projekti provodit će se u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti koje uključuju bilateralnu suradnju mogu se provoditi na teritoriju država donatora.

2.8. Podnošenje projektnih prijedloga i odustajanje (povlačenje) projektnog prijedloga

Svi projektni prijedlozi moraju biti dostavljeni Upravitelju Programa putem e-pošte: ldpr@mrrfeu.hr na hrvatskom jeziku⁵, koristeći prijavni obrazac i pripadajuće priloge, koji se mogu preuzeti na mrežnoj stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>.

Projektni prijedlozi sastoje se od sljedećih dokumenata:

DOKUMENT	OBVEZNO (Da/ako je primjenjivo)	POJAŠNJENJE
Prijavni obrazac	Da	Projektni prijedlog mora biti ispunjen u odgovarajućem obrascu (Obrazac 1).
Izjava prijavitelja/partnera	Da	Izjave će biti ispunjene u odgovarajućem obrascu (Obrazac 2) Zasebna Izjava mora biti dostavljena za prijavitelja i svakog partnera. Izjava mora biti ovjerena žigom/pečatom (ako je primjenjivo) institucije i potpisana od strane ovlaštene osobe.
Komunikacijski plan	Da	Komunikacijski plan mora sadržavati obvezne aktivnosti u skladu točkom 4.3. Informiranje i komunikacija.
Izjava o partnerstvu	Ako je primjenjivo	Izjava će biti dostavljena u slučaju kada projektni prijedlog predviđa sudjelovanje jednog ili više partnera u projektnim aktivnostima. Izjava mora biti ispunjena u odgovarajućem obrascu (Obrazac 3). Izjava

⁵ Sažetak i opis projekta u sklopu Prijavnog obrasca ispunjava se na hrvatskom i engleskom jeziku.



DOKUMENT	OBVEZNO (Da/ako je primjenjivo)	POJAŠENJENJE
		mora biti ovjerena žigom/pečatom partnerskih institucija i potpisana od strane ovlaštenih osoba.
Izjava o primljenim potporama male vrijednosti	Ako je primjenjivo	Izjava mora biti ispunjena u odgovarajućem obrascu. Posebna Izjava mora se dostaviti za prijavitelja i za svakog pojedinačnog partnera, koji su korisnici <i>de minimis</i> potpora.
Investicijska studija	Ako je primjenjivo	Studija je obvezan prilog za projektne prijedloge u okviru komponente B, u skladu s odredbama točke 4.4. ovog Poziva. Ogladni primjerak dostupan je u Prilogu 7 ovog Poziva.
Dokaz da je prijavitelj/partner prihvatljiva pravna osobnost	ako je primjenjivo	Ukoliko odgovarajuća elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru, potrebno je u sklopu projektnog prijedloga dostaviti službeni dokument (zahtjev za upis u registar, statut ili drugi temeljni akt i sl.) iz kojeg je razvidno da je nastupila promjena u odnosu na navedeno u registru i koji dokazuje prihvatljivost prijavitelja/partnera za sudjelovanje u Pozivu.
Dokaz o vlasništvu	ako je primjenjivo	Za projektne prijedloge u okviru komponente B, ukoliko se planira aktivnost obnove/adaptacije/rekonstrukcije prostora, te ukoliko pravo vlasništva (ili druga osnova prava za izvođenje zahvata), nije vidljiva iz Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra, prijavitelj dostavlja odgovarajući dokaz.

Projektne prijedlozi moraju biti dostavljeni **naikasnije do 16:00 (CET) na dan krajnjeg roka za dostavu**. Trenutkom prijave smatra se točan sat i datum slanja elektroničke poruke kojom je na adresu elektroničke pošte: ldpr@mrrfeu.hr dostavljen projektne prijedlog. Samo osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja projekta može dostaviti projektne prijedlog.

Rok za dostavu projektnih prijedloga bit će **devedeset (90) dana** od dana objave Poziva za komponentu A te **sto dvadeset (120) dana** od dana objave Poziva za komponentu B.

Poziv će biti objavljen na stranici <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan propisanog roka automatski će se izuzeti iz daljnje procedure.

Upravitelj Programa potvrđuje primitak svakog projektnog prijedloga odgovorom na zaprimljeni projektni prijedlog. Samo projektni prijedlozi koji su predani u roku i u skladu sa uvjetima ovog Poziva biti će prihvaćeni i upućeni u daljnju proceduru.

Podnositelj zahtjeva obavijestit će Upravitelja Programa o svakom sudjelovanju savjetnika (konzultanta) u procesu pripreme prijave. Identitet i ulogu savjetnika (konzultanta) navest će se u prijavnom obrascu.

Važna napomena: Verzije projektnih prijedloga dostavljenih na papiru, prijenosnom elektroničkom mediju za pohranu (npr. CD-ROM, USB stick i sl.) ili faksom se neće smatrati zaprimljenim od strane Upravitelja Programa. Ako je zaprimljeno više od jednog primjerka istog projektnog prijedloga, provodi se postupak dodjele samo za prvu zaprimljenu verziju projektnog prijedloga. Prijavitelj može povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka dodjele, odnosno do trenutka sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Za povlačenje prijedloga, prijavitelj dostavlja pisanu izjavu, potpisanu od zakonskog zastupnika prijavitelja, Upravitelju Programa na adresu e-pošte: ldpr@mrrfeu.hr.

Izjava mora jasno naznačiti projektni prijedlog i namjeru prijavitelja da ga povuče. Datum predaje gore navedene izjave Upravitelju Programa smatrat će se datumom povlačenja prijedloga.



3. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

U skladu s člankom 7.4., stavkom 1. EGP Uredbe, postupak dodjele provodit će Upravitelj Programa, vodeći se principima dobrog upravljanja, transparentnosti, jednakosti u postupanju, učinkovitosti i nulte stope tolerancije na korupciju.

Projektne prijedlozi provjeravati će se na temelju skupa kriterija prihvatljivosti i kriterija dodjele. Navedeni kriteriji temelje se na ciljevima i rezultatima koje Poziv i Program želi postići.

3.1. Faze postupka dodjele

Postupak dodjele provodit će se kroz sljedeće faze:

1. Formalna/Administrativna provjera
2. Provjera prihvatljivosti
 - 2.1. Prihvatljivosti prijavitelja/partnera
 - 2.2. Prihvatljivost projekta
 - 2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti
3. Procjena kvalitete projektnih prijedloga
4. Provjera prihvatljivosti troškova i provjera dodatne dokumentacije
5. Donošenje Odluke o financiranju

Sljedeća faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije zadovoljio u okviru pojedine faze postupka dodjele, ne može se uputiti u sljedeću fazu, odnosno obustavljaju se daljnje faze postupka dodjele ukoliko su prethodno započele.

Postupak dodjele traje **najviše sto osamdeset (180) kalendarskih dana**, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

Tijekom svake faze postupka dodjele Upravitelj Programa može zatražiti od prijavitelja dodatne informacije u skladu s točkom 3.1.1. „Dostava dodatnih informacija“.



Nakon završetka svake faze postupka dodjele, Upravitelj Programa će obavijestiti prijavitelja svakog upućenog projektnog prijedloga o njezinom ishodu. Prijavitelj može zatražiti dodatna pojašnjenja vezana uz provođenje postupka dodjele Upravitelja Programa putem e-pošte: ldpr@mrrfeu.hr.

Ukoliko prijavitelj smatra da je oštećen u pojedinoj fazi postupka dodjele, imat će na raspolaganju osam (8) radnih dana od zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga uložiti prigovor u skladu s točkom 3.1.2. „Prigovori“.

Faza 1: Formalna/administrativna provjera

Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjeni kriterij		Ako je odgovor „NE“
1.	Projektni prijedlog je dostavljen na propisani način (ldpr@mrrfeu.hr) i usklađen je s odredbama o dopuštenom broju projektnih prijedloga za prijavitelja/partnera.	NE	DA	NE	ODBIJANJE
2.	Projektni prijedlog je dostavljen unutar propisanog roka: Komponenta A: 28.7.2021 do 16:00 (CET); Komponenta B: 27.8.2021. do 16:00 (CET).	NE	DA	NE	ODBIJANJE
3.	Projektni prijedlog je ispunjen na propisanom obrascu (Obrazac 1).	NE	DA	NE	ODBIJANJE
4.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge, u skladu s točkom 2.8.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
5.	Ako je primjenjivo, prilozi su popunjeni na ispravnim obrascima, u skladu u skladu s točkom 2.8.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
6.	Ako je primjenjivo, dokumentacija je potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
7.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku, odnosno na engleskom jeziku u odgovarajućim poglavljima Prijavnog obrasca.	NE	DA	NE	ODBIJANJE
8.	Ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu je dostavljena za sve projektne partnere.	NE	DA	NE	ODBIJANJE



Faza 2: Provjera prihvatljivosti

Faza 2.1. Provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera

Da bi bio prihvatljiv, svaki prijavitelj i partner, mora ispuniti sve dolje navedene kriterije prihvatljivosti:

Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterija	Ako je odgovor „NE“	
1.	Prijavitelj/partner je prihvatljiv u skladu s točkom 2.2.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
2.	Prijavitelj/partner registriran je za obavljanje djelatnosti u RH (ili, u slučaju partnera, na području jedne od država donatora, ako je primjenjivo) najmanje godinu dana do datuma predaje projektnog prijedloga.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
3.	Prijavitelj/partner posjeduje pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti u opsegu opisanom u projektnom prijedlogu	DA	DA	NE	ODBIJANJE
4.	Prijavitelj/ partner ima plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Poziv ⁶	DA	DA	NE	ODBIJANJE
5.	Prijavitelj/partner nije u postupku prestanka rada, u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;	DA	DA	NE	ODBIJANJE
6.	Prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za njegovo zastupanje nije pravomoćno osuđena za kaznena djela vezana uz poslovanje i profesionalno ponašanje (npr. prevara, davanje i primanje mita,	DA	DA	NE	ODBIJANJE

⁶ Odstupajući od navedenog, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/partner nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterija	Ako je odgovor „NE“	
	utaja poreza, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela);				
7.	Prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za njegovo zastupanje nije u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele;	DA	DA	NE	ODBIJANJE
8.	Prijavitelj/partner nije optužen za pružanje lažnih informacija ili za kršenje odredbi o namjenskom korištenju sredstava i drugih odredbi ugovora sklopljenih u svrhu dodjele bespovratnih sredstava iz javnih izvora.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
9.	Prijavitelj/partner ne podliježe nepodmirenom nalogu za povrat nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nekompatibilnom s unutarnjim tržištem	DA	DA	NE	ODBIJANJE
10.	Prijavitelj/partner nije u postupku povrata državne potpore ili potpore <i>de minimis</i> koju je dodijelila država članica EU-a	DA	DA	NE	ODBIJANJE

Upravitelj Programa će provjeravati usklađenost prijavitelja i svakog partnera s kriterijem prihvatljivosti pod brojem 1. i 2. uvidom u javno dostupne elektroničke baze podataka, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja/partnera, npr.:

- Upisnik osnovnoškolskih ustanova u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave;
- Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa i uprave;
- Registar udruga Ministarstva pravosuđa i uprave;
- Registar zaklada Ministarstva pravosuđa i uprave; itd.



Ukoliko odgovarajuća elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru, potrebno je u sklopu projektnog prijedloga dostaviti službeni dokument (zahtjev za upis u registar, statut ili drugi temeljni akt i sl.) iz kojeg je razvidno da je nastupila promjena u odnosu na navedeno u registru i koji dokazuje prihvatljivost prijavitelja/partnera za sudjelovanje u Pozivu.

Ispunjenje kriterija prihvatljivosti 3.-10 prijavitelj/partner dokazuje potpisanom Izjavom prijavitelja/partnera koja je Prilog 2. ovog Poziva. Upravitelj Programa zadržava pravo provjere poštivanja ovih zahtjeva konzultiranjem i drugih javno dostupnih podataka, kao i traženjem dodatnih pojašnjenja od podnositelja zahtjeva/partnera.

Faza 2.2. Provjera prihvatljivost projekta

Sve projektne aktivnosti moraju biti usklađene sa svim odredbama prihvatljivosti navedenima u ovom Pozivu te njegovim priložima. Osim navedenog, prijavitelj mora voditi računa o usklađenosti projektnog prijedloga sa svim nacionalnim propisima i propisima EU.

Prijavitelji se ne mogu prijaviti za financiranje projektnih aktivnosti za koje su već ostvarili financiranje iz drugih javnih izvora iz razloga što bi se takve aktivnosti smatrale neprihvatljivima. To se posebno odnosi na projekte sufinancirane iz ESI fondova u Republici Hrvatskoj na području izgradnje kapaciteta osnovnoškolskog obrazovanja. Uz ESI fondove, dvostruko financiranje nije dopušteno niti iz bilo kojeg drugog javnog izvora, poput lokalnih i regionalnih proračuna, međunarodnih izvora financiranja ili privatnih donacija. Međutim, dopuštena je komplementarnost provedbe i financiranja predloženih aktivnosti sa drugim javnim izvorima financiranja kao što su državni proračun, lokalni i/ili regionalni proračun, EU fondovi ili bilo koji drugi financijski mehanizmi, vodeći računa o izbjegavanju dvostrukog financiranja istih aktivnosti za iste krajnje korisnike.

Prijavitelji i (ako je primjenjivo) partneri jamče usklađenost projektnog prijedloga sa svim primjenjivim zakonodavnim i regulatornim okvirom te odsustvo dvostrukog financiranja potpisom Izjave prijavitelja/partnera. Upravitelj Programa zadržava pravo provjere usklađenosti s navedenim zahtjevima uvidom u druge javno dostupne informacije o prijavitelju/partneru, kao i traženja dodatnih pojašnjenja tijekom postupka dodjele.



Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterij	Ako je odgovor „NE“	
1.	Projektни prijedlog je usmjeren na jednu komponentu Poziva.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
2.	Projekt se provodi u prihvatljivom geografskom području, u skladu s točkom 2.7. „Lokacija projekta“.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
3.	Trajanje projekata je u skladu s točkom 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekta“.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
4.	Zatražena bespovratna sredstva su u okviru pragova iz točke 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekta“	DA	DA	NE	ODBIJANJE
5.	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
6.	Projekt je usklađen s primjenjivim nacionalnim i EU zakonodavstvom.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
7.	Projekt je usklađen sa pravilima o državnim potporama.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
8.	Projekt doprinosi obveznim pokazateljima iz točke 2.1.4. „Očekivani rezultati i neposredni rezultati“	DA	DA	NE	ODBIJANJE
9.	Komunikacijski plan sadrži sve obvezne aktivnosti, u skladu s točkom 4.3. „Informiranje i komunikacija“.	DA	DA	NE	ODBIJANJE
10.	Ako je primjenjivo, projekt zadovoljava sve uvjete za Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolsko obrazovanje u STEM području iz točke 2.1.2. „Komponente Poziva“.	DA	DA	NE	ODBIJANJE

Projektни prijedlozi koji zadovolje sve kriterije provjere prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele. Nezadovoljenje jednog od navedenih kriterija provjere kao posljedicu će imati isključenje projektноg prijedloga iz postupka dodjele. Ukoliko Upravitelj Programa utvrdi da pojedini projektни prijedlog ne ispunjava pojedini kriterij provjere, utvrđuje projektни prijedlog neprihvatljivim za financiranje te prekida provođenje postupka dodjele za projektни prijedlog (uključujući fazu administrativne provjere).

Svaki prijavitelj će nakon zaključenja faze administrativne provjere dobiti obavijest o statusu svog projektноg prijedloga elektroničkim putem (e-mailom). Prijavitelji koji nisu zadovoljili kriterije provjere imat će pravo uložiti prigovor u skladu s točkom 3.1.2. ovog Poziva. Zaprimanje prigovora



za pojedini projektni prijedlog ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele za ostale projektne prijedloge.

2.3. Provjera prihvatljivosti aktivnosti

Provjera prihvatljivosti aktivnosti podrazumijeva provjeru usklađenosti predloženih projektnih aktivnosti s odredbama o prihvatljivim aktivnostima, tematskim područjima i ciljanim skupinama. Provodi je Upravitelj Programa, na temelju preporuka neovisnih vanjskih ocjenjivača.

Provjera prihvatljivosti aktivnosti vrši se temeljem sjedećih kriterija provjere:

Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterij	Ako je odgovor „NE“	
1.	Projektni prijedlog je usklađen s ciljevima i svrhom Poziva	DA	DA	NE	ODBIJANJE
2.	Projektne aktivnosti se provode u okviru jednog ili više prioritetnih tematskih područja: <ul style="list-style-type: none"> • STEM u odgoju i obrazovanju • informacijske i komunikacijske tehnologije u odgoju i obrazovanju • poduzetništvo u razvoju vještina i boljim prilikama za zapošljavanje • aktivno građanstvo 	DA	DA	NE	Isključenje aktivnosti
3.	Projektne aktivnosti su prihvatljive u skladu s odredbama točke 2.5. "Prihvatljive aktivnosti"	DA	DA	NE	Isključenje aktivnosti
4.	Projektne aktivnosti namijenjene su prihvatljivim ciljanim skupinama u skladu s točkom 2.1.3. „Ciljane skupine i krajnji korisnici“	DA	DA	NE	Isključenje aktivnosti
5.	Ako je primjenjivo, nakon isključivanja aktivnosti neprihvatljivih za financiranje iz projektnog prijedloga, ispunjenje planiranih rezultata projekta te obaveznih pokazatelja iz točke 2.1.4. Poziva nije ugroženo	DA	DA	NE	ODBIJANJE
6.	Ako je primjenjivo, nakon isključivanja aktivnosti neprihvatljivih za financiranje iz projektnog prijedloga, traženi iznos bespovratnih sredstava zadovoljava	DA	DA	NE	ODBIJANJE



Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterij	Ako je odgovor „NE“
	pragove zadane u točki 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekata“			

Kriteriji provjere dodatno su razrađeni u Obrascu za provjeru prihvatljivosti aktivnosti koji je Prilog 3. ovog Poziva. Provjeru prihvatljivosti aktivnosti vrše najmanje 2 ocjenjivača za svaki projektni prijedlog, od kojih svaki zasebno ispunjava obrazac za provjeru prihvatljivosti aktivnosti. Na temelju zaključka provjere prihvatljivosti aktivnosti, ocjenjivači mogu predložiti Upravitelju Programa isključenje pojedinih aktivnosti iz plana provedbe i proračuna projektnog prijedloga kao neprihvatljive aktivnosti te isključenje cjelokupnog projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Konačnu odluku o prihvatljivosti projektnih aktivnosti donosi Upravitelj Programa, na temelju preporuka neovisnih vanjskih ocjenjivača.

Faza 3: Procjena kvalitete

U fazi procjene kvalitete, procjenjuju se projektni prijedlozi sukladno kriterijima odabira definiranim u ovom Pozivu. Procjenu kvalitete koordinira Upravitelj Programa, dok je provode neovisni ocjenjivači i Odbor za odabir projekata.

Upravitelj Programa osniva Odbor za odabir projekata. Odbor će se sastojati od neparnog broja, a najmanje 3 člana s pravom glasa, predstavnika Upravitelja Programa, predstavnika Programskog (donatorskog) partnera te predstavnika sektorski nadležnog tijela ili drugog tijela neovisnog od Upravitelja Programa. Odbor će imati predsjednika i tajnika, predstavnika Upravitelja Programa, bez prava glasa. Članovi država donatora, Nacionalne fokalne točke te Ureda za financijske mehanizme bit će pozvani da sudjeluju u radu odbora kao promatrači. Članovi Odbora imat će svoje zamjenske članove koji ih mijenjaju u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sjednici.

Svaki projektni prijedlog će biti ocijenjen od strane najmanje dva neovisna ocjenjivača, od kojih svaki zasebno popunjava obrazac za procjenu kvalitete na temelju sljedećih kriterija:

1. Relevantnost projekta za ciljeve te očekivane rezultate i neposredne rezultate Poziva – **10 bodova**



2. Doprinos pokazateljima Poziva – **10 bodova**
3. Doprinos uključivom obrazovanju – **10 bodova**
4. Kapaciteti prijavitelja i/ili partnera za provedbu projekta – **10 bodova**
5. Održivost projekta – **20 bodova**
6. Dizajn i zrelost projekta – **25 bodova (za komponentu A) / 20 bodova (za komponentu B)**
7. Opseg i snaga partnerstva (samo za komponentu B) – **10 bodova**
8. Obuhvat projekta (samo za komponentu B) – **10 bodova**
9. Kvaliteta proračuna projekta – **10 bodova**
10. Bilateralno partnerstvo – **10 bodova**
11. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju – **15 bodova**
12. Doprinos horizontalnim načelima iz točke 2.1. Poziva – **5 bodova**

Maksimalni broj bodova koji projektni prijedlog može ostvariti temeljem navedenih kriterija je:

- Za komponentu A – **125 bodova**
- Za komponentu B – **140 bodova**

Projektni prijedlozi koji u postupku ocjene kvalitete ne zadovolje bodovni prag, **neće biti uzeti u obzir za financiranje**, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Minimalni bodovni pragovi su sljedeći:

- U okviru komponente A, **75 bodova**
- U okviru komponente B, **80 bodova**

Kriteriji odabira detaljnije su pojašnjeni u Obrascima za procjenu kvalitete projektnog prijedloga (Prilog 4 i 5).

Nakon završetka ocjene kvalitete svih projektnih prijedloga, Upravitelj Programa izradit će rang listu projektnih prijedloga koji se rangiraju iznad praga za financiranje.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena dvaju ocjenjivača dodijeljenih projektnom prijedlogu. U slučaju odstupanja bodovanja dvaju neovisnih ocjenjivača većem od 30% vrijednosti dodijeljene više ocjene, Upravitelj Programa dodijelit će projektni prijedlog trećem ocjenjivaču koji će samostalno procijeniti projekt. U tom slučaju, rezultat bodovanja projektnog prijedloga biti će utvrđen temeljem prosječne ocjene bodovanja dvaju ocjenjivača koji u najmanjoj mjeri međusobno odstupaju. Rezultat procjene trećeg ocjenjivača



neće se koristiti u slučajevima kada bodovanje trećeg ocjenjivača ni na koji način ne pridonosi ocjeni projektnog prijedloga.

U slučaju da dva ili više različitih projektnih prijedloga postignu isti broj bodova, prioritet u financiranju ostvarit će oni projektni prijedlozi koji ostvare veći kumulativni broj bodova u Kriterijima 5 i 6.

Rang lista će također sadržavati rezervnu listu projektnih prijedloga koji će se razmatrati za financiranje u slučaju raspoloživosti dodatnih sredstava nakon pregleda svih predloženih proračuna za odabrane projekte s rang liste. Rezervna lista uključivat će projektne prijedloge koji zadovoljavaju prag za financiranje a nisu obuhvaćeni dostupnim sredstvima u okviru Poziva.

Upravitelj Programa predstaviti će rang listu Odboru za odabir projekata. Odbor će pregledati rang listu i odlučiti o njezinu usvajanju. U opravdanim slučajevima, Odbor može predložiti promjenu rangiranja projektnih prijedloga na rang listi, u skladu s transparentnim kriterijima i poslovnikom Odbora. Zapisnici sa sastanaka Odbora moraju sadržavati evidenciju prijedloga takve promjene. Odbor odlučuje o usvajanju rang liste konsenzusom svih članova s pravom glasa. U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa, odluka se može donijeti većinom glasova. Svako oprečno mišljenje mora biti uključeno u zapisnik sa sastanaka Odbora.

Upravitelj Programa nadgledat će usklađenost preporuka Odbora s odredbama Poziva te zakonodavnim okvirom primjenjivim na Poziv i Program. Ako ne utvrdi nepravilnosti, Upravitelj Programa donijeti će konačnu rang listu projektnih prijedloga.

Faza 4: Provjera prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga

Upravitelj Programa provest će provjeru troškova (čišćenje proračuna) za projektne prijedloge koji su obuhvaćeni dostupnim sredstvima u okviru Poziva, temeljem sljedećih kriterija provjere:

Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterij	Ako je odgovor „NE“	
1.	Troškovi projekta su u skladu s točkom 2.6. „Troškovi“	DA	DA	NE	Korekcija proračuna



Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja (Da/Ne)	Ispunjen kriterij	Ako je odgovor „NE“	
2.	Troškovi proračuna su realistični i odgovaraju tržišnim cijenama	DA	DA	NE	Korekcija proračuna
3.	Neizravni troškovi su u iznosu do 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	DA	DA	NE	Korekcija proračuna
4.	Ako je primjenjivo, nakon provjere troškova te uklanjanja neprihvatljivih troškova, zatraženi iznosi su u financijskim okvirima iz točke 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekata“	DA	DA	NE	ODBIJANJE
5.	Ako je primjenjivo, nakon provjere troškova te uklanjanja neprihvatljivih troškova, ispunjenje planiranih rezultata projekta i obaveznih pokazatelja iz točke 2.1.4.. Poziva nije ugroženo	DA	DA	NE	ODBIJANJE

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga, Upravitelj Programa uzima u obzir zaključke prethodne faze postupka dodjele (ocjene kvalitete projektnog prijedloga). Upravitelj Programa, u suradnji s prijaviteljem, ispravlja proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive i ispravljajući prekomjerne troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive i ne utječe se na ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ukoliko isto nije moguće, projektni prijedlog će se smatrati neprihvatljivim za financiranje.

U slučaju raspoloživosti dodatnih sredstava koja su dostupna u okviru Poziva, Upravitelj Programa izvršit će provjeru prihvatljivosti troškova za sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste, sve dok se ukupna sredstva Poziva ne raspodijele.

U okviru provjere prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga, a prije donošenja Odluke o financiranju, Upravitelj Programa će od svakog prijavitelja zatražiti dostavu **potvrde Porezne uprave o nepostojanju javnog duga za prijavitelja i partnerske organizacije.**



3.1.1. Dostava dodatnih informacija

U slučaju da dostavljeni podaci u projektnom prijedlogu nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kada iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Upravitelj Programa može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Upravitelja Programa u za to određenom roku od pet (5) radnih dana. U protivnom, njihov se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele. Komunikacija između Upravitelja Programa i prijavitelja projekta vrši se elektroničkim putem (e-poštom).

Dodatnim informacijama se ne može mijenjati sadržaj projektnog prijedloga.

3.1.2. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo uložiti prigovor osam (8) radnih dana od datuma zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze postupka dodjele.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora biti razumljiv i sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- naziv Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora,
- pečat prijavitelja,
- dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose elektroničkim putem (*scan* potpisanog dokumenta) na adresu elektroničke pošte: prigovori.nft@mrrfeu.hr

Prigovori koji ne sadrže minimalne gore navedene elemente, neće se uzeti u razmatranje.



Povjerenstvo za prigovore sastavljeno od predstavnika Nacionalne fokalne točke i Upravitelja Programa odlučuje o prigovoru, unutar deset (10) radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Podnositelji prigovora bit će obaviješteni o odluci putem e-pošte. Odluka o prigovoru je neopoziva.

Faza 5: Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju donosi se zajednički za sve projektne prijedloge u okviru jedne komponente obuhvaćene dostupnim sredstvima u okviru Poziva prema rang listi, a dodatne Odluke o financiranju mogu se donijeti u slučaju da su dostupna dodatna sredstva.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka **roka mirovanja**.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od dva (2) radna dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze Provjere prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga te rok (od osam (8) radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore. Navedeni rok ne može biti duži od deset (10) radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen u ovoj fazi, Odluka o financiranju ne može se donijeti. U tom slučaju, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Povjerenstvo za prigovore dužno odlučiti o prigovoru, a to razdoblje ne može biti duže od deset (10) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od dvadeset (20) radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest e-poštom o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Provjere prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga.

Prije izrade Odluke o financiranju, Upravitelj Programa provjerava je li došlo do promjena ili su izmijenjene okolnosti koje bi mogle odgoditi uključivanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele te može zatražiti dodatne podatke i izjave od prijavitelja / partnera.

Odluku o financiranju donosi ministrica te sadrži najmanje sljedeće informacije o izabranim projektnim prijedlozima:

- pravni temelj za donošenje Odluke



- naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv projektnog prijedloga
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta
- stopu sufinanciranja
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na potpore male vrijednosti).

Upravitelj Programa će e-poštom obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje dostavom Odluke o financiranju te uputom o daljnjem postupanju.

Odluka o financiranju Upravitelja Programa je konačna i ne može biti predmet prigovora.

Odluka o financiranju bit će javno objavljena na mrežnim stranicama Programa: <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>.

3.2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Za svaki odobreni projekt, zaključit će se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Upravitelja Programa i prijavitelja projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava će sadržavati Posebne uvjete vezane uz provedbu projekta, Opće uvjete usklađene sa uvjetima EGP Programa kojima upravlja Upravitelj Programa, Logičku matricu projekta, Projektni prijedlog (Prijavni obrazac koji može biti korigiran nastavno na zaključke postupka dodjele), Partnerski sporazum (ako je primjenjivo) i dogovoreni plan isplate sredstava. Ovim će se dokumentima utvrditi svi uvjeti dodjele bespovratnih sredstava te uloge i odgovornosti svih strana u postupku. Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostupan je u Prilogu 1.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj projekta mora Upravitelju Programa dostaviti obvezujuću potvrdu o sufinanciranju projekta (ako je primjenjivo). Obavijest o odobrenju projekta sadržavat će rok za podnošenje takve potvrde. Ako se rok ne ispoštuje, smatra se da je projektni prijedlog povučen, osim ako Upravitelj Programa pisanim putem ne produži rok za dostavu potvrde.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Također, ako je primjenjivo, uspješni prijavitelj (Nositelj projekta) mora dostaviti i potpisani Partnerski sporazum s partnerima koje je naveo u Izjavi o partnerstvu prilikom dostave projektnog prijedloga. Upravitelj Programa provjerit će usklađenost Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sa projektnim prijedlogom podnesenim na Poziv.

Obveze prijavitelja projekta prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava biti će valjane i provedive prema zakonskom okviru primjenjivom na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Dodjela sredstava biti će predmet prihvaćanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući Posebne uvjete i Opće uvjete za EGP Programme kojima upravlja Upravitelj Programa.



4. PROVEDBA PROJEKATA

Sve odredbe i zahtjevi vezani za provedbu projekta utvrđeni su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava Posebnim uvjetima, kao i Općim uvjetima i odredbama, dostupnima u Prilogu 1.

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru Poziva, Upravitelj Programa organizirat će najmanje jednu provedbenu radionicu za Nositelje projekta u vezi sa svim aspektima upravljanja projektima, zahtjevima za plaćanje i izvještavanjem prema Upravitelju Programa.

4.1. Plaćanja

U okviru ovog Poziva, Nositeljima projekta isplatit će se predujmovi i među-plaćanja (jedna ili više uplata) i završna isplata, na sljedeći način:

Trajanje projekta	Predujam	Međuplaćanja	Završno plaćanje
12-18 mjeseci	Do 30%	Najmanje 40%	Najmanje 30%
≥ 18 mjeseci	Do 20%	Najmanje 60%	Najmanje 20%

Metoda plaćanja detaljnije će se urediti Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Dinamika preostalih plaćanja prema nositeljima projekta urediti će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i bit će predmet prethodnog odobrenja od strane Upravitelja Programa.

4.2. Izvještavanje

Dostava opisnih (narativnih) i financijskih izvještaja obvezan je uvjet za izvršenje među-plaćanja i završnog plaćanja. Periodična izvješća o praćenju će se dostavljati kvartalno, a završno izvješće na kraju provedbe projekta.

Prije izvršenja plaćanja, Upravitelj Programa mora odobriti izvješća i provjeriti troškove. Upravitelj Programa može u bilo kojem trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi projekta. Broj



izvješća te dinamika podnošenja periodičnih izvješća o praćenju (uključuje opisni i financijski dio) koje mora podnijeti nositelj projekta biti će utvrđena Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Završno opisno i financijsko izvješće koje sadrži i završni zahtjev za plaćanje podnosi Nositelj projekta u roku od 45 kalendarskih dana nakon završetka projekta.

4.3. Informiranje i komunikacija

U skladu s odredbama članka 1.7. EGP Uredbe, nositelji projekata dužni su provoditi informativne i komunikacijske aktivnosti kako bi osigurali vidljivost i dostupnost projektnih informacija svim relevantnim dionicima. Nositelj projekta je posebno dužan istaknuti financiranje zemalja donatora, kao i opći cilj financijskih mehanizama. Nositelji projekata moraju izraditi komunikacijski plan zajedno s projektnim prijedlogom. U skladu s člankom 2.3. Prilog 3. Uredbe, komunikacijski plan obuhvaća najmanje razdoblje provedbe projekta i uključuje najmanje sljedeće elemente:

1. komunikacijske ciljeve i ciljane skupine, uključujući dionike na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini i širu javnost – nositelji projekta moraju se pobrinuti da dosegnu najširu moguću publiku, uključujući važne dionike na odgovarajućoj (npr. lokalnoj/regionalnoj) razini
2. strategiju i sadržaj informacijskih i komunikacijskih mjera, uključujući aktivnosti, komunikacijske alate i vremenski okvir, imajući u vidu dodanu vrijednost i važnost financiranja EGP financijskim mehanizmom
3. najmanje 3 aktivnosti informiranja o napretku, postignućima te rezultatima projekata, npr. seminara ili konferencije s relevantnim dionicima, konferencije za medije ili medijskih događaja, uključujući uvodnu i/ili završnu konferenciju projekta.
Projekti zatraženog iznosa (su)financiranja manjeg od 500.000 EUR (u kunskoj protuvrijednosti u mjesecu objave Poziva) mogu predvidjeti (najmanje) 2 informativne aktivnosti o napretku, postignućima i rezultatima projekata, koje mogu biti manjeg obujma.
4. mjere informiranja o projektu putem Interneta, putem posebne mrežne stranice posvećene projektu, ili putem pod-stranice unutar postojeće mrežne stranice nositelja ili partnera projekta ili putem profila na društvenim mrežama (kada ne postoji odgovarajuća mrežna stranica). U slučaju da se podaci o projektu objavljuju na profilu na društvenoj mreži, profil mora ostati aktivan, a podaci moraju biti dostupni i nakon razdoblja provedbe projekta



5. svi projekti predviđeni za financiranje u iznosu od 150.000 EUR ili više (u kunskoj protuvrijednosti u mjesecu objave Poziva), te projekti koji uključuju partnere iz zemalja donatora, dužni su osigurati dostupnost projektnih informacija, osim na hrvatskom, i na engleskom jeziku
6. informacije o organizacijskim jedinicama/tijelima odgovornim za provedbu komunikacijskih mjera, uključujući kontakt osobu
7. opis kako će se evaluirati mjere informiranja i komunikacije u smislu vidljivosti i svijesti javnosti o projektu i EGP financijskom mehanizmu, njihovim ciljevima i učincima te ulozi zemalja donatora
8. svi projekti koji predviđaju financiranje fizičkog objekta, infrastrukture ili građevinskih radova, dužni su predvidjeti postavljanje informacijske ploče tijekom provedbe projekta na mjestu provedbe, a u skladu s odredbama Priručnika za komunikaciju i dizajn.
Nositelj projekta bit će dužan zamijeniti informacijsku ploču trajnom pločom najkasnije šest mjeseci nakon završetka provedbe projekta.

Prilikom dizajniranja, planiranja i organiziranja svih komunikacijskih aktivnosti, nositelji projekta moraju izričito istaknuti potporu Islanda, Lihtenštajna i Norveške kroz Financijski mehanizam EGP-a (logotip i financijska izjava). Također, sudionici u projektnim aktivnostima moraju biti informirani o financiranju projekta iz Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“, kao i financiranju od zemalja donatora.

Prilog 3. EGP Uredbe na engleskom jeziku dostupan je za preuzimanje na sljedećoj poveznici:

<https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>

Standardi za vidljivost, materijale i informativne ploče dostupni su u Priručniku za komunikaciju i dizajn za nositelje projekata koji se financiraju iz EGP i Norveškog financijskog mehanizma, a koji je razvio Ured za financijske mehanizme, dostupan je za preuzimanje na sljedećoj poveznici:

<https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>

Prilikom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, Upravitelj Programa procijenit će usklađenost komunikacijskog plana sa zahtjevima propisa navedenim u ovoj točki Poziva.



4.4. Uvjeti održivosti rezultata projekta

Prijavitelj projekta dužan je osigurati da rezultati projekta budu operativni najmanje pet (5) godina nakon što Upravitelj Programa odobri Završno izvješće o projektu.

U skladu s člankom 8.3., stavkom 2 Uredbi, nositelj projekta je obvezan:

- opremu držati u svom vlasništvu ili u vlasništvu partnera, u skladu s odredbama primjenjivog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, najkraće u periodu od 5 godina od završetka projekta te u istom periodu upotrebljavati opremu u skladu s definiranom svrhom i ciljevima projekta;
- osigurati opremu od gubitaka kao što je požar, krađa i dugih uobičajenih incidenata u razdoblju provedbe projekta, kao i u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe;
- predvidjeti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe.

Također, u slučaju kupnje nekretnine ili zemljišta, u skladu s člankom 8.6. stavkom d. Uredbi i Prilogom I Programskog sporazuma, nositelj projekta je obvezan:

- koristiti nekretnine i/ili zemljište u svrhu i tijekom razdoblja koje će biti definirano u Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Vlasništvo mora biti preneseno na nositelja projekta, ili na osobe koje je nositelj projekta izričito odredio u projektnoj prijavi kao korisnike nekretnine i/ili zemljišta, prije dovršetka projekta. Nekretnine i/ili zemljište ne smije se prodati, iznajmiti ili na njega dići hipoteku unutar pet godina od dovršetka projekta, ili dulje ako je tako utvrđeno u ugovoru o projektu. Odbor za financijske mehanizme može poništiti ovo ograničenje ako bi moglo rezultirati neopravdanim opterećenjem nositelja projekta;
- držati u svom vlasništvu zgrade/građevine koje su kupljene, izgrađene, obnovljene ili rekonstruirane tijekom provedbe projekta u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe projekta te nastaviti koristiti takve zgrade/građevine u korist ostvarenja svih ciljeva projekta u istom razdoblju;
- na odgovarajući način držati osigurane sve zgrade/građevine koje su kupljene, izgrađene, obnovljene u okviru projekta od gubitaka poput požara, krađe i drugih normalno osiguranih događaja, kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje 5 godina nakon završetka projekta;



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

- predvidjeti odgovarajuća sredstva za održavanje zgrada/građevina koje su kupljene, izgrađene, obnovljene u okviru projekta u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe.

Obveza navedenog bit će definirana u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, u okviru komponente B prijavitelji prilažu Investicijsku studiju u trajanju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe (vidjeti ogledni primjerak iz Priloga 7). U okviru planova održivosti prijavitelji navode plan korištenja nabavljene opreme u razdoblju održivosti, kao i način funkcioniranja centra u navedenom razdoblju (način nastavka aktivnosti, plan korištenja Centra, planove za širenje obuhvata, upravljačku strukturu i sl.) Sadržaj i kvaliteta plana održivosti ocjenjuje se u okviru ocjene kvalitete projektnog prijedloga.



5. OSTALO

Upravitelj Programa zadržava pravo izmjene i dopune Poziva tijekom njegove provedbe, pod uvjetom da one ne ugrožavaju jednak tretman prijavitelja projektnih prijedloga u procjeni kvalitete.

Upravitelj Programa zadržava pravo produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga, kao i obustaviti i/ili zatvoriti Poziv prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ako se utvrdi nužnost značajnijih izmjena/dopuna Poziva.

Obavijest o bilo kojoj promjeni u vezi Poziva bit će objavljena na mrežnoj stranici <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>.

5.1. Pitanja i odgovori

Svi upiti vezani uz Poziv trebaju biti upućeni na ldpr@mrrfeu.hr. Postavljena pitanja trebaju sadržavati jasnu referencu na Poziv. Svi odgovori bit će objavljeni na mrežnoj stranici Programa (<https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>) najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Pitanja se mogu dostaviti Upravitelju Programa najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga. Upravitelj Programa nema obvezu davati pojašnjenja na pitanja primljena nakon ovog datuma.

5.2. Informativne radionice

Informativna radionica za prijavitelje o svrsi i fokusu Poziva, kao i o tome kako ispuniti prijavni obrazac bit će organizirana on-line, a videozapis s događanja bit će dostupan na mrežnoj stranici Programa. Informativna radionica za prijavitelje bit će organizirana najkasnije dvadeset jedan (21) kalendarski dan prije roka za podnošenje projektnih prijedloga. Podaci o točnom datumu i mjestu održavanja radionice bit će objavljena na mrežnim stranicama: <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>.



5.3. Raspored događanja

Rok za dostavu pitanja	Za komponentu A: 14/7/2021
	Za komponentu B: 13/8/2021
Rok za objavu odgovora	Za komponentu A: 21/7/2021
	Za komponentu B: 20/8/2021
Informativna radionica za prijavitelje	Najkasnije 21 kalendarski dan prije roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	Za komponentu A: 28/7/2021, 16:00 (CET)
	Za komponentu B: 27/8/2021, 16:00 (CET)
Rok za donošenje Odluke o financiranju	Za komponentu A: 24/1/2022
	Za komponentu B: 23/2/2022

5.4. Objava rezultata Poziva

Odluke o financiranju, informacije o potpisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava s nositeljima projekta, dodijeljenima sredstvima te kratak opis ugovorenih projekata biti će objavljeni na mrežnim stranicama: <https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>.



OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

1. Prijavni obrazac
2. Izjava prijavitelja/partnera
3. Izjava o partnerstvu
4. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti

Prilozi:

1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Partnerskog sporazuma
3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti aktivnosti
4. Obrazac za procjenu kvalitete projektnog prijedloga – Komponenta A
5. Obrazac za procjenu kvalitete projektnog prijedloga – Komponenta B
6. Metodologija utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja
7. Ogladni primjerak Investicijske studije
8. Program dodjele *de minimis* potpora za provedbu Programa “Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva”
9. Pravila koja se odnose na državne potpore