

INFORMATIVNA RADIONICA

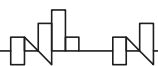


Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja



PITANJA I ODGOVORI ZA VRIJEME PRIJENOSA UŽIVO

Idpr@mrrfeu.hr



Financijski mehanizmi

Financijski mehanizmi:

- Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora
- Norveški financijski mehanizam

Opći ciljevi financijskih mehanizama:

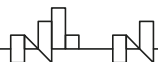
- smanjenje gospodarskih i socijalnih razlika u Europskom gospodarskom prostoru
- jačanje dvostranih (bilateralnih) odnosa između država donatora (Island, Lihtenštajn, Norveška) i država korisnica

U okviru financijskih mehanizama za razdoblje od 2014. do 2021. godine Republika Hrvatska ima na raspolaganju 113,2 milijuna eura (sufinancirano darovnicama Kraljevine Norveške, Republike Islanda i Kneževine Lihtenštajn te sredstvima državnog proračuna).

Sredstva su namijenjena programima u prioritetnim sektorima:

Inovacije, istraživanje, obrazovanje i konkurentnost; Socijalni dijalog; Energija i klimatske promjene; Civilno društvo; Pravosuđe i unutarnji poslovi; **Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva**

Više o financijskim mehanizmima u Republici Hrvatskoj: <https://eeagrants.hr/>



Program „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“

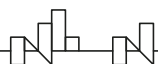
Definiran Programskim sporazumom „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ sklopljenim 16. rujna 2020. godine između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, kao Nacionalne fokalne točke, Odbora za financijske mehanizme i Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške, kao predstavnika donatora.

Cilj Programa: ojačati društvenu i gospodarsku koheziju sa naglaskom na jačanje podrške jednakim mogućnostima za obrazovanje osnovnoškolske djece i razvoj vještina primjenjivim na tržištu rada, uključujući mjere u:

- prirodnim znanostima (kemija, fizika, priroda i društvo, priroda, biologija, zemljopis, tehnička kultura) i matematici
- informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji u odgoju i obrazovanju
- poduzetništvu za razvoj vještina i boljim prilikama za zapošljavanje
- aktivnom građanstvu

Upravitelj Programa: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - Služba za upravljanje, praćenje i vrednovanje EU programa i međunarodnih financijskih mehanizama

Financiranje Programa: 30,6 milijuna eura, financirano sredstvima EGP i Norveškog financijskog mehanizma (85 %) i Državnog proračuna RH (15%)

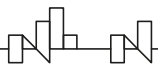


Opće odredbe Poziva

Svrha Poziva: jačanje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u sustavu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja kako bi se pružilo kvalitetnije obrazovanje u sljedećim prioritetnim tematskim područjima:

- STEM u odgoju i obrazovanju
- informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u odgoju i obrazovanju
- poduzetništvo u razvoju vještina i boljim prilikama za zapošljavanje
- aktivno građanstvo

Opći cilj Poziva: pružiti podršku učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima u sustavu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja u svrhu dugoročnog razvoja vještina koje odgovaraju potrebama tržišta rada te pružiti učenicima jednake mogućnosti za osnovnoškolsko obrazovanje i stjecanje kompetencija kako bi postali aktivni i odgovorni građani i u konačnici uspješno integrirani na tržište rada



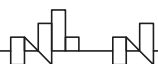
Opće odredbe Poziva

Specifični ciljevi Poziva:

1. Poticanje i promicanje razvoja i usavršavanja vještina i kompetencija podučavanja u STEM području, informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji (IKT), poduzetništvu i aktivnom građanstvu.
2. Jačanje institucionalne suradnje u razmjeni znanja i dobrih praksi te unaprjeđenje kapaciteta institucija u prilagodbi izazovima današnjeg i budućeg obrazovanja.

Poseban fokus Poziva:

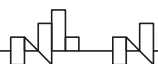
- uključiv odgoj i obrazovanje
- institucionalna suradnja između dionika u državama donatorima i u RH
- poticanje ulaganja u manje razvijenim područjima u RH



Opće odredbe Poziva

U skladu s člankom 1.3. Uredbe, Poziv se vodi sljedećim **horizontalnim načelima provedbe**:

- zajedničke vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina.
- dobro upravljanje: aktivno sudjelovanje i uključivost, odgovornost, transparentnost, suradnja, djelotvornost, učinkovitost, nulta tolerancija prema korupciji
- poticanje održivog razvoja, dugoročnog gospodarskog rasta, socijalne kohezije, zaštite okoliša
- upravljanje rezultatima i rizicima



Opće odredbe Poziva

Tip postupka dodjele: otvoreni postupak dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu privremenog poziva

Raspoloživa sredstva:

Ukupna bespovratna sredstva Poziva (100 %)	1.264.706,00 EUR
Sredstva EGP financijskog mehanizma (85%)	1.075.000,00 EUR
Sredstva državnog proračuna (15%)	189.706,00 EUR

Stopa sufinanciranja: do 100%

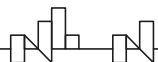
Trajanje projekata:

od 12 do 18 mjeseci

Lokacija provedbe:

Ugovoreni projekti provodit će se u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti koje uključuju bilateralnu suradnju mogu se provoditi na teritoriju država donatora.



Opće odredbe Poziva

Ukupna bespovratna sredstva		1.264.706 EUR
Iznos bespovratnih sredstava po projektu	Najniži iznos	50.000 EUR
	Najviši iznos	200.000 EUR

Referentni tečaj:

1 HRK = 0.13236 EUR

1 EUR = 7.555 HRK

Broj projektnih prijedloga po prijavitelju/partneru:

Pojedini prijavitelj može dostaviti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv u ulozi nositelja projekta. Prijavitelj može djelovati kao partner u okviru drugog projektnog prijedloga.

Projektno partnerstvo nije obavezno ali donosi dodatne bodove u postupku ocjene kvalitete projektnih prijedloga:

- 5/115 bodova: relevantnost i učinkovitost partnerstva
- 10/115 bodova: bilateralno partnerstvo (partnerstvo s organizacijom iz države donatora)

<https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/kako-pronaci-partnera-za-svoj-projekt/>



Opće odredbe Poziva

Prihvatljivi prijavitelji:

- bilo koji javni ili privatno-pravni subjekti, profitne ili neprofitne naravi, kao i neprofitne organizacije s pravnom osobnošću koje su osnovane i djeluju kao pravne osobe u Republici Hrvatskoj

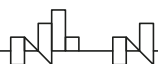
Prijavitelj mora biti aktivan **u jednom od prioriternih tematskih područja** iz točke 2.1. Poziva

Prihvatljivi partneri:

- bilo koji javni ili privatno-pravni subjekti, profitne ili neprofitne naravi, kao i neprofitne organizacije s pravnom osobnošću koje su osnovane i djeluju kao pravne osobe u Islandu, Kneževini Lihtenštajnu, Kraljevini Norveškoj ili Republici Hrvatskoj

Prijavitelj i partneri moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj (ili, u slučaju partnera, na području jedne od država donatora) **najmanje godinu dana prije datuma predaje projektnog prijedloga**.

Prijavitelj i partneri moraju zadovoljiti formalne kriterije prihvatljivosti obuhvaćene **Izjavom prijavitelja/partnera**.



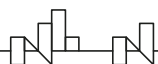
Opće odredbe Poziva

Ciljane skupine Poziva:

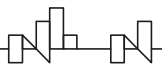
- učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za osnovnoškolsko obrazovanje
- stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za provedbu obrazovnih politika
- djelatnici ustanova koje se bave obrazovanjem (na svim razinama obrazovanja)

Pri definiranju ciljanih skupina svoga projekta (pojedince i/ili organizacija sudionike projektnih aktivnosti), prijavitelj mora voditi računa da pojedinci sudionici projektnih aktivnosti su i pripadnici ciljanih skupina Poziva.

Pri izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti za svakog sudionika Nositelj projekta bit će dužan osigurati dokaze pripadnosti ciljanoj skupini i osobne podatke (u skladu s Metodologijom iz Priloga 5)



Važni datumi



Očekivani rezultati i neposredni rezultati Poziva

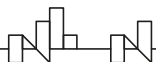
Rezultat (Outcome) 1: Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja

Neposredni rezultati (Output) 1.1: 1. Nadograđeni pristupi i prakse u promicanju vještina i kompetencija u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva

Neposredni rezultati (Output) 1.2: Institucionalna suradnja za razmjenu znanja i dobrih praksi u vještinama i kompetencijama na svim razinama obrazovanja

Bilateralni neposredni rezultat (Output) B.1: Podržana bilateralna suradnja

Doprinos rezultatu 1 i neposrednim rezultatima 1.1. i 1.2. Poziva je **obavezan!**

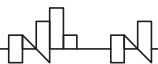


Pokazatelji Poziva

Rezultat (Outcome) 1: Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja

Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća	Ciljana vrijednost
1.1. Udio učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola koji su sudjelovali u edukacijama i kojima su se poboljšale vještine/kompetencije u područjima STEM-a, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT), poduzetništva i aktivnog građanstva	Početna vrijednost: br. učitelja koji sudjeluju u anketi Ciljna vrijednost: br. učitelja koji izvještavaju o poboljšanim kompetencijama	Rezultati ankete nositelja projekta	70%
1.2. Razina zadovoljstva korisnika aktivnostima i kvalitetom edukacija za jačanje vještina/kompetencija (ljestvica 1-7)	Ljestvica 1-7	Prosječna očekivana ocjena zadovoljstva sudionika aktivnosti	3,5

!!!Obavezni pokazatelji!!!

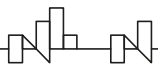


Pokazatelji Poziva

Neposredni rezultati (Output) 1.1.: Nadograđeni pristupi i prakse u promicanju vještina i kompetencija u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva

Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća
1.1.1. Broj izrađenih nastavnih materijala za provedbu nastave i unaprjeđenje rada škole (modela, metoda i strategija podučavanja, materijala za učenje i podučavanje te didaktičkih alata)	Broj	Dokumenti nositelja projekta npr. primjerci nastavnih materijala (u digitalnom ili fizičkom obliku)
1.1.2. Broj učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika koji su educirani za uporabu modela učenja, metoda i strategija podučavanja	Broj	Dokumenti nositelja projekta npr. dokazi pripadnosti primjenjivoj ciljanoj skupini, evidencijske liste sudionika s održanih aktivnosti, foto dokazni materijali s provedenih aktivnosti i sl.

Projektni prijedlog mora doprinositi najmanje jednom pokazatelju neposrednog rezultata 1.1.

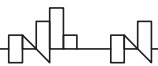


Pokazatelji Poziva

Neposredni rezultati (Output) 1.2.: Institucionalna suradnja za razmjenu znanja i dobrih praksi u vještinama i kompetencijama na svim razinama obrazovanja

Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća
1.2.1. Broj institucija uključenih u aktivnosti suradnje (ostvarena međuinstitucionalna suradnja u razmjeni znanja i dobre prakse čime se pridonosi razvoju vještina i kompetencija na svim razinama obrazovanja)	Broj	Dokumenti nositelja projekta npr. potpisan Partnerski sporazum, završno izvješće o provedbi projekta kojim se potvrđuje da je suradnja ostvarena u opsegu planiranom Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, izjave institucija o uspostavljenoj suradnji, evidencijske liste i zapisnici s aktivnosti razmjene znanja, snimke održanih aktivnosti

!!!Obavezni pokazatelji!!!



Pokazatelji Poziva

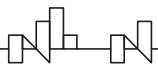
Bilateralni neposredni rezultat (Output) B.1: Podržana bilateralna suradnja

Pokazatelj	Jedinica	Dokaz postignuća
Broj projekata koji uključuju suradnju s partnerom iz države donatora	Broj	Partnerski sporazum

Neobavezan pokazatelj, ali donosi dodatne bodove

+ 1 bod – doprinos pokazateljima Poziva

10/115 bodova - bilateralno partnerstvo

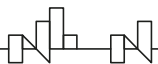


Pokazatelji Poziva

Posebne kategorije pokazatelja:

Pokazatelj	Dokaz postignuća
1.1.1. Broj izrađenih nastavnih materijala za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Dokumenti nositelja projekta npr. primjerci nastavnih materijala (u digitalnom ili fizičkom obliku)
1.1.2. Broj učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika koji su educirani za uporabu poboljšanih modela učenja, metoda i strategija podučavanja za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Dokumenti nositelja projekta npr. programi/materijali s održanih aktivnosti, foto dokazni materijal, potvrde o sudjelovanju

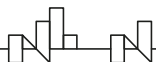
Napomena: nisu zasebni pokazatelji nego razlikovne kategorije pokazatelja koje bilježe doprinos uključivom obrazovanju!



Metodologija utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja

Sadržaj:

- osobni podaci koji će se prikupljati o sudionicima projektnih aktivnosti
- mogući dokazi pripadnosti ciljanoj skupini
- način utvrđivanja doprinosa pokazatelju
- mogući dokazi postignuća pokazatelja
- odredbe vezane uz financijske korekcije



Prilog 5: Metodologija utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja projekata



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava
u modalitetu privremenog poziva

Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih
radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja

**Prilog 5.: Metodologija utvrđivanja sudionika projektnih
aktivnosti te praćenja pokazatelja**

1. Utvrđivanje i izvještavanje o sudionicima projektnih aktivnosti

Sudionik projektnih aktivnosti je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od aktivnosti u okviru projekta te za kojeg nastaje trošak, a koji je identificiran kroz prikupljene podatke.

Sudionik projekta sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti u skladu s planom provedbe projekta (plan aktivnosti u Prijavnom obrascu koji će biti prilog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Uspješni prijavitelji (dalje u tekstu: nositelji projekta) izvještavat će o sudionicima projektnih aktivnosti u okviru deskriptivnih kvartalnih izvješća Upravitelju Programa. Pritom će biti dužni dostaviti dokaz o sudjelovanju svakog pojedinog sudionika u predviđenim aktivnostima (evidencijske liste, izvod iz e-Dnevnika ili neki drugi način predložen od prijavitelja te uključen u Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava), obavezne osobne podatke te dokaze o pripadnosti ciljanoj skupini. Ukoliko pojedini sudionik neće biti u mogućnosti sudjelovati u projektnim aktivnostima u predviđenom opsegu, nositelj projekta može uključiti zamjenskog sudionika u projektne aktivnosti, pri čemu će biti dužan dostaviti iste dokaze za zamjenskog sudionika.

Prijavitelj je dužan osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina definiranih u točki 2.1.2. Poziva. Pri tome, mora voditi računa da će nositelji projekta pri izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti za svakog sudionika projekta morati osigurati sljedeće **osobne podatke**:

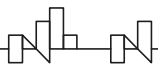
- ime i prezime

Prihvatljive aktivnosti

Prijavitelji mogu zatražiti financiranje sljedećih skupina aktivnosti:

1. Razvoj i provedba neformalnih i formalnih obrazovnih aktivnosti i programa za učitelje i druge odgojno-obrazovne radnike u područjima STEM, IKT, poduzetništvo i aktivno građanstvo
2. Razvoj modela učenja, praktičnog rada u nastavi i drugih strategija podučavanja te provođenje istraživanja za poboljšanje kvalitete osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja u područjima STEM, IKT, poduzetništvo i aktivno građanstvo
3. Uspostava suradnje u jačanju kapaciteta i zajedničkom razvoju programa u područjima STEM, IKT, poduzetništvo i aktivno građanstvo
4. Aktivnosti upravljanja projektom i administracije - **obvezna aktivnost**
5. Aktivnosti informiranja i komunikacije - **obvezna aktivnost**

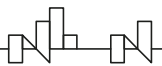
Druge aktivnosti koje doprinose ciljevima i rezultatima Poziva te ispunjavanju obveznih pokazatelja, ukoliko izričito nisu navedene kao neprihvatljive – točka 2.5.1. Poziva



Prihvatljivi troškovi

Izravni troškovi:

- troškovi osoblja koje je uključeno u projekt, koji obuhvaća trošak plaće te naknade za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, pod uvjetom da to odgovara uobičajenim troškovima za plaće nositelja projekta i partnera
- putne naknade i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu, pod uvjetom da su u skladu s uobičajenom praksom nositelja projekta i partnera u vezi s putnim troškovima
- trošak nove ili rabljene opreme – **ograničenje 20% ukupno prihvatljivih troškova projekta**
- troškovi potrošnog materijala i zaliha, pod uvjetom da ih je moguće identificirati i dodijeliti projektu
- troškovi povezani s drugim ugovorima koje je dodijelio nositelj projekta u svrhu provođenja projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima o javnoj nabavi
- troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



Prihvatljivi troškovi

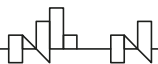
Troškovi osoblja

- izdaci za plaće (naknade) proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima
- proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s projektom

Djelatnici prijavitelja i partnera koji su zaposleni na **100% radnog vremena** na projektu imaju pravo na potraživanje **cijelog** troška plaće te naknada za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, pod uvjetom da to odgovara uobičajenim troškovima za plaće nositelja projekta i partnera (bruto II)

Djelatnici prijavitelja i partnera koji su zaposleni na **manje od 100% radnog vremena** na projektu imaju pravo na **razmjerni** dio naknade troška plaća te naknada za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće. Razmjerni dio izračunava se na način da se postotak rada na projektu prikazuje kao omjer broja sati na projektu/broj redovnih radnih sati (mjesečni fond sati od kojeg se oduzimaju neradni dani poput godišnjeg odmora, blagdana i praznika, bolovanja, plaćenog dopusta i ostalih naknada poslodavca koji ne predstavljaju trošak rada).

Svi djelatnici prijavitelja i partnera koji su zaposleni na projektu ispunjavati će mjesečne evidencije radnog vremena (time sheet) kojim će potvrđivati svoj rad na projektu za prethodni mjesec.



Prihvatljivi troškovi

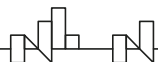
Trošak nove ili rabljene opreme – odredbe o trajnosti

Troškovi opreme prihvatljivi su jedino ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti.

Troškovi opreme mogu iznositi maksimalno **do 20% ukupno prihvatljivih troškova projekta**.

U skladu s člankom 8.3., stavkom 2. Uredbe, ukoliko Nositelj projekta potražuje troškove nabave opreme dužan je:

- zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti koristiti opremu u korist općih ciljeva projekta za isto razdoblje
- osigurati opremu od gubitaka kao što je požar, krađa i drugih uobičajenih incidenata u razdoblju provedbe projekta, kao i u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe
- predvidjeti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme najmanje pet godina nakon završetka provedbe.



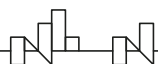
Prihvatljivi troškovi

Troškovi povezani s drugim ugovorima koje je dodijelio nositelj projekta

Za provedbu određenih aktivnosti projekta za koje nositelj projekta i projektni partneri ne mogu provesti zbog nedovoljno znanja, iskustva ili kapaciteta) moguće je angažirati vanjske izvoditelje. Pritom se korisnici moraju pridržavati pravila o javnoj nabavi (ili pravila za Neobveznike javne nabave – NOJN).

Primjeri usluga koje mogu pružiti vanjski izvoditelji:

- organizacija seminara, predavanja
- najam dvorana/prostora
- organizacija studijskog putovanja
- priprema i tisak stručnih dokumenata
- izrada promotivnih materijala
- projektna administracija
- usluge prevođenja (u svrhu vidljivosti i izvještavanja o projektu)



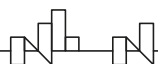
Prihvatljivi troškovi

Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koji proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva projektnog ugovora za svaki projekt su troškovi koji nisu obuhvaćeni drugim kategorijama prihvatljivih troškova iz točke 2.6.1. Poziva, a koji su nužni za provođenje prihvatljivih aktivnosti iz točke 2.5. Poziva te za postizanje rezultata, neposrednih rezultata i pokazatelja Poziva.

Primjeri takvih troškova:

- troškovi diseminacije
- troškovi kotizacija vezani uz sudjelovanje na edukacijama
- troškovi nabave knjiga i udžbenika
- troškovi sudjelovanja ciljanih skupina u projektnim aktivnostima koji nisu obuhvaćeni drugim kategorijama



Prihvatljivi troškovi

Neizravni troškovi

Neizravne troškove korisnici sredstava i projektni partneri određuju kao fiksni iznos **do 15 % prihvatljivih troškova osoblja** bez zahtjeva Upravitelja Programa za izračunom kojim se određuje primjenjiva stopa.

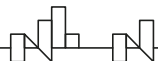
Način izračunavanja neizravnih troškova i njihov najveći iznos mora biti utvrđen u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Način preraspodjele neizravnih troškova među projektnim partnerima mora biti utvrđen u Partnerskom sporazumu između nositelja projekta i projektnih partnera.

Početni datum prihvatljivosti troškova: datum donošenja odluke o financiranju za projekt

Stopa sufinanciranja: do 100 % prihvatljivih troškova

!!!!Troškovi nastali nakon 30. travnja 2024. godine nisu prihvatljivi za financiranje!!!!

Troškovi moraju biti plaćeni do 30. svibnja 2024. da bi bili prihvatljivi.



Državne potpore

Upravitelj Programa može u postupku dodjele utvrditi prisustvo državne potpore ukoliko se sredstva dodjeljuju subjektima (prijaviteljima/partnerima) koji obavljaju gospodarsku djelatnost, npr.:

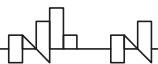
- privatne osnovne škole koje se bave osnovnoškolskim odgojem i obrazovanjem na način da se u cijelosti ili pretežito financiraju sredstvima učenika i njihovih roditelja ili iz drugih privatnih izvora
- privatne ustanove koje se bave edukacijom učitelja na način da se pretežito financiraju od školarina/kotizacija ili iz drugih privatnih izvora
- drugi gospodarski subjekti koji obavljaju gospodarsku djelatnost (bave se nuđenjem robe i pružanjem usluga na tržištu) a da cjelokupna korist nije prenesena na nositelja projekta koji nije gospodarski subjekt

Dodatne informacije: [Prilog 7: Pravila koja se odnose na državne potpore](#)

Za takve projekte, Poziv predviđa dodjelu *de minimis* potpore, u skladu s [Prilogom 6: Program dodjele *de minimis* potpora za provedbu Programa “Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva”](#)

Ograničenje: 200.000,00 EUR po jednom poduzetniku (prijavitelju ili partneru) u razdoblju od 3 fiskalne dodjele (godina dodjele *de minimis* potpore i prethodne dvije godine).

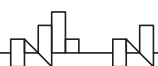
Godina dodjele: potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava





PITANJA I ODGOVORI

Idpr@mrrfeu.hr

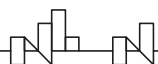


Izrada projektnog prijedloga



Projektni prijedlozi sastoje se od sljedećih dokumenata:

DOKUMENT	OBVEZNO	FORMAT
Prijavni obrazac	Da	Obrazac 1 - xlsx
Izjava prijavitelja/partnera	Da	Obrazac 2 – ispunjen, potpisan i pečatiran; za prijavitelja i svakog partnera - u slučaju partnera iz države donatora, dostavlja se na engleskom jeziku!
Komunikacijski plan	Da	Slobodni format – obavezan sadržaj iz točke 4.3 Poziva
Izjava o partnerstvu	ako projekt uključuje partnerstvo	Obrazac 3 – ispunjen, potpisan i pečatiran od strane prijavitelja i svakog partnera - u slučaju prisustva partnera iz države donatora, dostavlja se na engleskom jeziku!
Izjava o primljenim potporama male vrijednosti	ako je primjenjivo	Obrazac 4 – ispunjen, potpisan i pečatiran; za prijavitelja i svakog partnera koji je primio <i>de minimis</i> potporu u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine
Dokaz da je prijavitelj/partner prihvatljiva pravna osobnost	ako je primjenjivo	Ukoliko odgovarajuća elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru . Npr. zahtjev za upis u registar, statut ili drugi temeljni akt i sl.
Temeljni akt prijavitelja	ako je primjenjivo	Ukoliko za pojedinog prijavitelja temeljni akt nije javno objavljen, prijavitelj ga je dužan dostaviti uz projektni prijedlog kako bi dokazao da je aktivan u jednom od prioriternih tematskih područja točke 2.1. „Svrha Poziva“.

Napomena: dokumenti na engleskom jeziku dostupni na engleskoj verziji web stranice [Programa](#).



Prijavni obrazac: Osnovne informacije

 REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije		 Iceland Liechtenstein Norway grants	
PRIJAVNI OBRAZAC			
1. OSNOVNE INFORMACIJE			
1.1. Naziv programa	Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva		
1.2. Naziv Poziva	Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja		
1.3. Naziv projekta			
1.4. Akronim projekta			
1.5. Naziv prijavitelja			
Vrsta pravnog subjekta		Izaberi iz padajućeg izbornika	
	U slučaju druge pravne osobe, navesti vrstu pravnog subjekta:		
Adresa i kućni broj prijavitelja			
Grad/Općina			
Poštanski broj			
OIB prijavitelja			
Vrsta naručitelja prema ZJN		Izaberi iz padajućeg izbornika	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?		Izaberi iz padajućeg izbornika	
Osnivač / vršitelj nadzora nad djelatnošću (a/p)			
Ime i prezime kontakt osobe			
Broj telefona			
E-pošta			
Internetska stranica			
Ime i prezime odgovorne osobe			
Funkcija odgovorne osobe			
E-pošta odgovorne osobe			
Broj telefona odgovorne osobe			
1.6. Podaci o lokaciji provedbe			
Županija		Izaberi iz padajućeg izbornika	
Grad/Općina	Navesti ILS u kojemu se provode sve ili najviše projektnih aktivnosti.		
Država donator (a/p)		Izaberi iz padajućeg izbornika	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
Navesti ukoliko se projekt provodi na području više županija ili ILS			



Prijavni obrazac: Sažetak projekta

2. PROJEKT

2.1. Sažetak projekta na hrvatskom jeziku

Unesite ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljanim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima. Ukoliko projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.

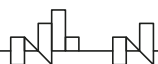
Najviše 750 znakova

2.2. Sažetak projekta na engleskom jeziku

Unesite prijevod sažetka projekta iz rubrike 2.1 na engleski jezik. Ukoliko projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.

Najviše 750 znakova



Prijavni obrazac: Opis projekta

2.3. Opis projekta na hrvatskom jeziku

Predstavite i opišite svoj projekt. Predstavite problem koji projekt želi riješiti, odnosno obrazložite svrhu i cilj projekta, pri tome vodeći računa o povezanosti sa svrhom i ciljevima Poziva. Obrazložite važnost rješavanja tog problema na lokalnoj/nacionalnoj ili široj razini (pozivajući se npr. na statističke podatke i relevantne EU, EGP i nacionalne strateške dokumente). Objasnite na kojim način će projekt doprinijeti unaprjeđenju vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja. Opišite trenutno (zatečeno) stanje koje projekt adresira te željeno stanje kojem projekt dovodi. Objasnite na koji način planirane projektne aktivnosti dovode do tog stanja i doprinose rješavanju predstavljenog problema. Navedite izravne (one koji proizlaze izravno iz projektnih aktivnosti) i neizravne učinke projekta (one koji su neizravna posljedica projektnih aktivnosti). Navedite i opišite ciljane skupine (organizacije i pojedince) te krajnje korisnike projekta. Navedite tko će, neposredno ili posredno, ostvariti korist iz ovog projekta (npr. lokalna zajednica, specifična grupa učitelja, nacionalni obrazovni sustav). Obrazložite zašto je vrijedno ulagati sredstva donatora u ovaj projekt. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.

Najviše 10.000 znakova

Preporuke: demonstrirati relevantnost projekta u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva
jasno opisati ciljane skupine (organizacije i pojedince) ukoliko je primjenjivo, jasno
obrazložiti doprinos projekta uključivom obrazovanju

2.4. Opis projekta na engleskom jeziku

Unesite prijevod opisa projekta iz rubrike 2.3 na engleski jezik. Ove informacije će služiti o izvještavanju o projektu donatorima u postuku odabira. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.

Najviše 10.000 znakova



Prijavni obrazac: Očekivani rezultati projekta

2.5. Očekivani rezultati projekta

Rezultat 1	Navedite naziv očekivanog rezultata projekta. Prijavitelj mora navesti najmanje jedan očekivani rezultat projektnog prijedloga, stoga unos je obavezan. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije.
Način ostvarenja rezultata	Objasnite na koji će se način ostvariti rezultat projekta (pozivajući se na npr. aktivnosti, ciljane skupine ili krajnje korisnike projekta). Projektni prijedlog mora navesti najmanje jedan očekivani rezultat, stoga unos je obavezan. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
<i>Najviše 1.000 znakova</i>	
Rezultat 2	Navedite naziv očekivanog rezultata projekta. Prijavitelj je dužan navesti samo jedan očekivani rezultat projektnog prijedloga, stoga unos nije obavezan. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije.
Način ostvarenja rezultata	Objasnite na koji će se način ostvariti rezultat projekta (pozivajući se na npr. aktivnosti, ciljane skupine ili krajnje korisnike projekta). Projektni prijedlog mora navesti najmanje jedan očekivani rezultat, stoga je unos nije obavezan. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
<i>Najviše 1.000 znakova</i>	
Rezultat 3	Navedite naziv očekivanog rezultata projekta. Prijavitelj je dužan navesti samo jedan očekivani rezultat projektnog prijedloga, stoga unos nije obavezan. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije.
Način ostvarenja rezultata	Objasnite na koji će se način ostvariti rezultat projekta (pozivajući se na npr. aktivnosti, ciljane skupine ili krajnje korisnike projekta). Projektni prijedlog mora navesti najmanje jedan očekivani rezultat, stoga je unos nije obavezan. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
<i>Najviše 1.000 znakova</i>	

Preporuke: voditi računa da rezultati projekta proizlaze iz svrhe projekta te projektnih aktivnosti rezultate projekta povezati s očekivanim rezultatima Poziva



Prijavni obrazac: Doprinos očekivanim rezultatima Poziva

2.6. Doprinos očekivanim rezultatima Poziva

Rezultat (Outcome)/Neposredni rezultat (Output)/Bilateralni neposredni rezultat (Bilateral Output) Poziva kojem projekt doprinosi

Obrazloženje doprinosa projekta Izaberi iz padajućeg izbornika

Nakon odabira iz padajućeg izbornika željenog rezultata Poziva iz točke 2.1.3. "Očekivani rezultati i neposredni rezultati Poziva", obrazložite na koji način projektni prijedlog doprinosi njegovom ostvarenju (pozivajući se na npr. aktivnosti, ciljane skupine ili krajnje korisnike projekta).

Prilikom utvrđivanja doprinosa rezultatima Poziva, vodite računa o odredbama Poziva o obaveznim pokazateljima. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.

Najviše 1.000 znakova

Preporuka: voditi računa obaveznim rezultatima i neposrednim rezultatima Poziva!

Rezultat (Outcome)/Neposredni rezultat (Output)/Bilateralni neposredni rezultat (Bilateral Output) Poziva kojem projekt doprinosi

Rezultat (Outcome) 1. Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgovorno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja

Neposredan rezultat 1.1. Nadograđeni pristupi i prakse u promicanju vještina i kompetencija u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva

Neposredan rezultat (Output) 1.2. Institucionalna suradnja za razmjenu znanja i dobrih praksi o vještinama i kompetencijama na svim razinama obrazovanja

Bilateralni neposredni rezultat (Output) 1. Podržana bilateralna suradnja

Izaberi iz padajućeg izbornika

Nakon odabira iz padajućeg izbornika željenog rezultata Poziva iz točke 2.1.3. "Očekivani rezultati i neposredni rezultati Poziva", obrazložite na koji način projektni prijedlog doprinosi njegovom ostvarenju (pozivajući se na npr. aktivnosti, ciljane skupine ili krajnje korisnike projekta).

Prilikom utvrđivanja doprinosa rezultatima Poziva, vodite računa o odredbama Poziva o obaveznim pokazateljima. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.

Najviše 1.000 znakova



Prijavni obrazac: Doprinos pokazateljima Poziva

2.7. Doprinos pokazateljima Poziva						
Redni Broj	Naziv Pokazatelja	Nivo pokazatelja	Mjerna jedinica	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost	Dokaz(i) postignuća
1.1.	Udio učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola koji su sudjelovali u edukacijama i kojima su se poboljšale vještine/kompetencije u područjima STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva	Pokazatelj rezultata	broj	<i>Navesti broj sudionika koji će ispunjavati anketu</i>	<i>Navesti predviđeni broj anketiranih s pozitivnim rezultatom</i>	
1.2.	Razina zadovoljstva korisnika aktivnosti kvalitetom edukacija za jačanje vještina/kompetencija	Pokazatelj rezultata	Ljestvica 1-7	<i>Navesti broj sudionika koji će ispunjavati anketu</i>	<i>Navesti očekivanu prosječnu ocjenu</i>	
1.1.1.	Broj izrađenih nastavnih materijala za provedbu nastave i unaprjeđenje rada škole	Pokazatelj neposrednog rezultata	broj	0		
1.1.2.	Broj učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika koji su educirani za uporabu poboljšanih modela učenja, metoda i strategija podučavanja	Pokazatelj neposrednog rezultata	broj	0		

Preporuke: voditi računa o obaveznim pokazateljima pri utvrđivanju ciljne vrijednosti i dokaza postignuća, voditi se Metodologijom (Prilog 5)



Prijavni obrazac: Doprinos pokazateljima Poziva

2.7. Doprinos pokazateljima Poziva

Redni Broj	Naziv Pokazatelja	Nivo pokazatelja	Mjerna jedinica	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost	Dokaz(i) postignuća
1.2.1.	Broj institucija uključenih u aktivnosti suradnje (ostvarena međuinstitucionalna suradnja u razmjeni znanja i dobre prakse čime se pridonosi razvoju vještina i kompetencija na svim razinama obrazovanja)	Pokazatelj neposrednog rezultata	broj	0		
B.1.	Broj projekata koji uključuju suradnju s partnerom iz države donatora	Pokazatelj Bilateralnog neposrednog rezultata/Bilateral Output	broj	0		

Ako je primjenjivo, prije unosa izbrisati tekst iz ćelije

Važna napomena:

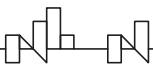
Ciljane vrijednosti pokazatelja i dokazi postignuća bit će uvrštene u projektni Ugovor. Neizvršavanje obaveza ispunjenja ciljanih vrijednosti i dostave dokaza postignuća podložno je financijskim korekcijama.



Prijavni obrazac: Posebne kategorije pokazatelja

2.7.1. Doprinos posebnim kategorijama pokazatelja Poziva			
Referenca na pokazatelj	Posebna kategorija pokazatelja	Ciljana vrijednost	Obrazloženje i dokaz(i) postignuća
1.1.1.	Broj izrađenih nastavnih materijala za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		Ukratko opišite namjenu izrađenih nastavnih materijala, odnosno na koji način su namijenjeni/prilagođeni učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Precizirajte posebne odgojno-obrazovne potrebe učenika koji će ih koristiti i na koji način će izrađeni materijali poboljšati njihov obrazovni proces. Navedite dokaz postignuća ove posebne kategorije pokazatelja. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
1.1.2.	Broj učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika koji su educirani za uporabu modela učenja, metoda i strategija podučavanja za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		Nakon što navedete broj educiranih učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika, ukratko opišite na koji način su poboljšani modeli učenja, metode i strategije podučavanja fokusirani na učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Precizirajte posebne odgojno-obrazovne potrebe učenika koji će ostvariti krajnje koristi od navedenih modela učenja i na koji način će oni poboljšati njihov obrazovni proces. Navedite dokaz postignuća ove posebne kategorije pokazatelja. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije.

Važna napomena: nisu samostalni pokazatelji, već „razlikovne” kategorije pokazatelja na koji se referiraju. Bilježe uključivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. O njima će nositelji projekta izvještavati skupa s doprinosnom „primarnim” pokazateljima



Prijavni obrazac: Partnerstvo

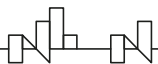
3. PARTNERSTVO

Je li projektom predviđeno partnerstvo? Izabrati iz padajućeg izbornika

Ukoliko je odgovor ne, prijavitelj ne popunjava informacije tražene u rubrici 3.

	Naziv partnera	Pravna osobnost partnera	Potražuje li partner troškove?	Ostvaruje li partner pravo na povrat PDV-a?
Partner 1				
Partner 2				
Partner 3				
Partner 4				
Partner 5				

Preporuke: razmisliti o smislenosti uključivanja partnera u projekt (partner provodi aktivnosti, dok sudionik aktivnosti/organizacija pripadnik ciljane skupine nije partner)
razmisliti o načinu koordinacije partnera



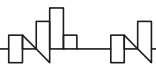
Prijavni obrazac: Partnerstvo

Napomena:

Prijavni obrazac ima predviđeno rubrika za do 10 partnera; ukoliko smatra potrebnim, prijavitelj može zatražiti dostavu proširenog prijavnog obrasca upitom na ldpr@mrrfeu.hr

3.1. Kontakt podaci za Partnera 1	
Država osnivanja Partnera	<input type="text"/> <small>Izabrati iz padajućeg izbornika</small>
Adresa i kućni broj	<input type="text"/>
Grad/Općina	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
OIB prijavitelja	<input type="text"/>
Vrsta naručitelja prema ZJN	<input type="text"/> <small>Izabrati iz padajućeg izbornika</small>
Osnivač / vršitelj nadzora nad djelatnošću (a/p)	<input type="text"/>
Ime i prezime kontakt osobe	<input type="text"/>
Broj telefona	<input type="text"/>
E-pošta	<input type="text"/>
Internetska stranica	<input type="text"/>
Ime i prezime odgovorne osobe	<input type="text"/>
Funkcija odgovorne osobe	<input type="text"/>
E-pošta odgovorne osobe	<input type="text"/>
Broj telefona odgovorne osobe	<input type="text"/>

Uloga u provedbi projekta	
Partner 1	Ukratko obrazložite odabir partnera, opišite način njegova uključivanja u projektne aktivnosti te navedite uloge u njihovoj provedbi. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
Partner 2	Ukratko obrazložite odabir partnera, opišite način njegova uključivanja u projektne aktivnosti te navedite uloge u njihovoj provedbi. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.



Prijavni obrazac: Kapaciteti za provedbu projekta

4. KAPACITETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Opis stručnih i administrativnih kapaciteta prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera za provedbu projekta

Opišite postojeće provedbene (ljudske, administrativne, financijske) kapacitete prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera za provedbu projekta. Opišite njihovu stručnost za provedbu pojedinih projektnih aktivnosti. Ako je primjenjivo, obrazložite na koji će način biti nadopunjeni određeni administrativni/financijski/kadrovski nedostaci potrebni za provedbu projekta. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.

Najviše 3.000 znakova

4.2. Popis prethodno provedenih projekata

	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Uloga prijavitelja/partnera u provedbi projekta	Kratak opis projekta
1.				Ukratko opišite svrhu i ciljeve prethodno provedenog projekta. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
2.				Ukratko opišite svrhu i ciljeve prethodno provedenog projekta. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.
3.				Ukratko opišite svrhu i ciljeve prethodno provedenog projekta. Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.

Najviše 500 znakova po rubrici

Preporuke: precizno navesti osoblje koje kojim prijavitelj/partner raspolaže i vanjsku pomoć ako je planira angažirati na provedbi projekta; precizno navesti njihove uloge



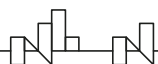
Prijavni obrazac: Rizici

Horizontalno načelo provedbe: upravljanje rezultatima i rizicima

5. RIZICI Najviše 500 znakova

Opis rizika	Rizik se odnosi na	Vjerojatnost	Učinak rizika	Razina rizika	Odgovor na rizik	Opis odgovora
nedovoljan interes potencijalnih sudionika programa	Rezultat 1	1	4	2,5	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Prihvatanje Izbjegavanje/prekid Prijenos/ podjela Ublažavanje </div>	prijavitelj je već proveo preliminarno istraživanje interesa te će osigurati široku dostupnost informacija o programu među ciljanim skupinama
				#DIV/0!		
				#DIV/0!		
				#DIV/0!		

Kriterij	Ocjena			
	1	2	3	4
Vjerojatnost nastanka	Vrlo malo vjerojatno	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Gotovo sigurno
Učinak rizika	Minimalne	Umjerene	Ozbiljne	Jako ozbiljne

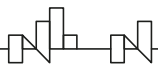


Prijavni obrazac: Procjena rizika

Odgovor na rizik:

- **Prihvatanje rizika:** subjekt prihvaća mogućnost nastajanja rizika, no ne poduzima mjere za izbjegavanje/ublažavanje; npr. kod rizika manje vjerojatnosti nastanka, no velikog troška izbjegavanja/ublažavanja
- **Izbjegavanje rizika / prekid:** akcija koja izbjegava svaku izloženost riziku, npr. odustajanje od visokorizičnih segmenata aktivnosti
- **Prijenos / podjela rizika:** prienos rizika podrazumijeva prebacivanje rizika trećoj strani koja ga je spremna preuzeti, npr. podugovaranje pružatelja usluga za provođenje visokorizične aktivnosti
- **Ublažavanje rizika:** ograničavanje izloženosti subjekta poduzimajući odgovarajuće mjere

Nositelj projekta će izvještavati o upravljanju rizicima tijekom provedbe projekta.



Prijavni obrazac: Održivost projekta

6. ODRŽIVOST PROJEKTA

6.1. Procjenjeni troškovi održavanja i osiguranja nabavljene opreme 5 godina nakon provedbe projekta

Način utvrđivanja troškova

Nakon unosa ukupnih procjenjenih troškova održavanja i osiguravanja opreme u okviru projekta u razdoblju održivosti (5 godina nakon završetka provedbe), navesti na koji su način utvrđeni troškovi (npr. prikupljanjem ponuda, primjenom utvrđenih iznosa iz prethodno sklopljenih ugovora, primjenom odgovarajućih računovodstvenih metoda). Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.

Najviše 500 znakova

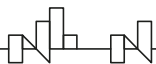
6.2. Opis na koji će način prijavitelj osigurati financijsku i institucionalnu održivost rezultata projekta

Opišite konkretne mjere koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih ćete osigurati održivost rezultata i neposrednih rezultata projekta. Opišite, primjerice, tko će i kojim sredstvima osigurati sredstva potrebna za održavanje nabavljene opreme; na koji način će se osigurati nastavak projektnih aktivnosti; kako će se osigurati maksimalan učinak rezultata projekta i nakon provedbe; kako će se stečeno znanje osoba koje su sudjelovale na projektu primijenjivati u daljnjem poboljšanju sustava osnovnoškolskog obrazovanja. Navedite krajnje korisnike projekta (organizacije i/ili pojedinci koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta, ali projekt na njih ima neizravan učinak) koji će ostvarivati dugoročne koristi od provedenih projektnih aktivnosti. Obrazložite na koji će se način osigurati dugoročno ostvarivanje navedenih koristi.

Najviše 5.000 znakova

Preporuke: precizno identificirati krajnje korisnike (organizacije i pojedince) te izvore financiranja aktivnosti kojima će se osigurati održivost projekta

Napomena: prijavitelj/partneri jamče osiguranje sredstva za održivost projekta potpisom Izjave prijavitelja/partnera



Prijavni obrazac: Horizontalna načela

Horizontalna načela provedbe:

- dobro upravljanje: aktivno sudjelovanje i uključenost, odgovornost, transparentnost, suradnja, djelotvornost, učinkovitost, nulta tolerancija prema korupciji
- poticanje održivog razvoja, dugoročnog gospodarskog rasta, socijalne kohezije, zaštite okoliša

7. HORIZONTALNA NAČELA

Projektni prijedlog doprinosi ispunjenju sljedećih horizontalnih načela:

Dobro upravljanje		Izabrati iz padajućeg izbornika
Održivi razvoj		Izabrati iz padajućeg izbornika
Dugoročni gospodarski rast		Izabrati iz padajućeg izbornika
Socijalna kohezija		Izabrati iz padajućeg izbornika
Zaštita okoliša	DA NE	Izabrati iz padajućeg izbornika

Opišite na koji način projektni prijedlog doprinosi ispunjenju gore navedenih i odabranih horizontalnih načela provedbe.

Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.

Najviše 3.000 znakova



Prijavni obrazac: korištenje usluga konzultanata

Članak 7.3. EGP uredbe: obaveza navođenja korištenja usluga konzultanata u projektnim prijedlozima koji se financiraju sredstvima EGP financijskog mehanizma

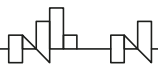
8. KORIŠTENJE USLUGA KONZULTANATA

Je li se prijavitelj prilikom izrade projektno prijedloga koristio uslugama konzultanata?

zbornika

Ako je odgovor pozitivan, molimo navesti:

	Ime i prezime	Funkcija	Organizacija/Tvrtka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

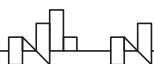


Prijavni obrazac: Aktivnosti

AKTIVNOSTI PROJEKTA	
Planirani datum početka provedbe	Trajanje provedbe (u mjesecima)
Naziv Aktivnosti UP	
Upravljanje projektom	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
	<small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
	<small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
Opis aktivnosti UP	
<p>Opišite aktivnost upravljanja projektom. Pritom opišite strukturu administracije i koordinacije projekta. Navedite konkretnu podjelu unutar prijavitelja i, ako je primjenjivo, među partnerima u procesima financijskog i administrativnog upravljanja, praćenja i izvještavanja o projektnim aktivnostima te osiguravanja revizijskog traga. Gdje je primjenjivo, navesti konkretne osobe te njihova zaduženja u provedbi aktivnosti. Navesti ukoliko se planira podugovaranje stručne usluge za provedbu pojedinih segmenata aktivnosti provedbe projekta. Navedite izlazne ishode (outpute) aktivnosti (npr. izrađena izvješća o provedbi, izrađeni zahtjevi za nadoknadu, nabavljena oprema i materijali, ako je primjenjivo).</p> <p>Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.</p> <p style="text-align: right;"><small>Najviše 4.000 znakova</small></p>	
Naziv Aktivnosti IK	
Informiranje i komunikacija	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
	<small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
	<small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
Opis aktivnosti IK	
<p>Opišite aktivnost informiranja i komunikacije. Pritom navedite konkretne osobe zadužene za provedbu aktivnosti. Vodite računa o usklađenosti s priloženim komunikacijskim planom. Navedite ukoliko se planira podugovaranje stručne usluge za provedbu pojedinih segmenata aktivnosti informiranja i komunikacije. Navedite izlazne ishode (outpute) aktivnosti (npr. održane konferencije, izrađeni materijali (vrsta i broj), izrađeni web sadržaji (broj)).</p> <p>Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike. Unos je obavezan.</p> <p style="text-align: right;"><small>Najviše 4.000 znakova</small></p>	

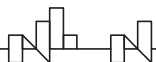
Napomena: okvirni datum donošenja odluke o financiranju 28. siječnja 2022.

Preporuke: voditi računa o obavezama kvartalnog (financijskog i narativnog) izvještavanja o projektu
voditi računa o usklađenosti s komunikacijskim planom



Prijavni obrazac: Aktivnosti

Naziv Aktivnosti 1	
<input type="text"/>	
Aktivnost doprinosi ostvarenju sljedećih očekivanih rezultata projekta:	
<input type="text"/> Rezultat 1 Rezultat 2 Rezultat 3	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) <input type="text"/> <small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) <input type="text"/> <small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
Opis aktivnosti 1	<small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
<p>Opišite svaku pojedinu aktivnost projekta, odnosno prikažite što konkretno uključuje (npr. nabavu određene opreme, materijala ili usluge, provođenje određenih aktivnosti, izradu određenih materijala, osmišljavanje i provođenje treninga i edukacija) te izlazne ishode (outpute) aktivnosti (npr. izrađeno (broj) edukativnih programa, provedeno (broj) sati edukativnih programa, provedeno (broj) sati edukacije, uključeno (broj) učitelja).</p> <p>Projektни prijedlog, uz obavezne aktivnosti upravljanja projektom i promidžbe i vidljivosti, mora sadržavati najmanje jednu, a najviše šest prihvatljivih aktivnosti. Jedna aktivnost obuhvaća više tematski obuhvaćenih segmenata (npr. nabava opreme, izrada i provedba edukacijskog programa i sl.) Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.</p>	
<small>Najviše 4.000 znakova</small>	
Naziv Aktivnosti 2	
<input type="text"/>	
Aktivnost doprinosi ostvarenju sljedećih očekivanih rezultata projekta:	
<input type="text"/>	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) <input type="text"/> <small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) <input type="text"/> <small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
Opis aktivnosti 2	<small>navodi se redni broj mjeseca u provedbi (od 1 do 18)</small>
<p>Opišite svaku pojedinu aktivnost projekta, odnosno prikažite što konkretno uključuje (npr. nabavu određene opreme, materijala ili usluge, provođenje određenih aktivnosti, izradu određenih materijala, osmišljavanje i provođenje treninga i edukacija) te izlazne ishode (outpute) aktivnosti (npr. izrađeno (broj) edukativnih programa, provedeno (broj) sati edukativnih programa, provedeno (broj) sati edukacije, uključeno (broj) učitelja).</p> <p>Projektни prijedlog, uz obavezne aktivnosti upravljanja projektom i promidžbe i vidljivosti, mora sadržavati najmanje jednu, a najviše šest prihvatljivih aktivnosti. Jedna aktivnost obuhvaća više tematski obuhvaćenih segmenata (npr. nabava opreme, izrada i provedba edukacijskog programa i sl.) Prije unosa, obrišite tekst iz ćelije. Vodite računa o ograničenju znakova unutar rubrike.</p>	
<small>Najviše 4.000 znakova</small>	



Prijavni obrazac: Plan provedbe aktivnosti

PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivnost 1												
Aktivnost 2												
Aktivnost 3												
Aktivnost 4												
Aktivnost 5												
Aktivnost 6												
Aktivnost UP												
Aktivnost IK												

Mjesec	13	14	15	16	17	18
Aktivnost 1						
Aktivnost 2						
Aktivnost 3						
Aktivnost 4						
Aktivnost 5						
Aktivnost 6						
Aktivnost UP						
Aktivnost IK						

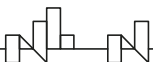
Za mjesece provedbe za
aktivnost obojati ćeliju u sivo:



Prijavni obrazac: Proračun

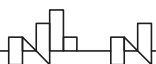
PRORAČUN PROJEKTA									
NAZIV TROŠKA	JEDINICA TROŠKA	KOLIČINA	TROŠAK PO JEDINI	UKUPNO	VRSTA TROŠKA	AKTIVNOST	NOSITELJ TROŠKA	KOMENTAR	
1 koordinator programa edukacije	mjesec	16	9.000,00 kn	144.000,00 kn	troškovi osoblja	Aktivnost 1	Partner 1	koordinator aktivnosti edukacija odgovoran za cjelokupnu provedbu Aktivnosti 1 i 2, angažiran na puno radno vrijeme u cjelokupnom trajanju projekta, bruto 2 plaća 9.000 HRK	
2 predavači	školski sat	200	300,00 kn	60.000,00 kn	troškovi osoblja	Aktivnost 2	Partner 1	naknade predavačima za održavanje 5 bloka nastave u trajanju od 40 školskih sati, trošak po školskom satu 200 kn, utvrđeno uobičajenom naknadom koje Partner 1 predviđa za predavače	
3 projektni administrator	mjesec	16	4.000,00 kn	64.000,00 kn	troškovi osoblja	Aktivnost UP	Nositelj projekta	projektni administrator će biti zaposlen na pola radnog vremena za vrijeme trajanja cjelokupnog projekta, Bruto 2 za punu plaću projektnog administratora iznosi 8.000 HRK	
4 nabava računala	komad	10	5.000,00 kn	50.000,00 kn	nabava nove i/ili rabljene opreme	Aktivnost 2	Nositelj projekta	za potrebe izvođenja Aktivnosti 2 bit će nabavljeno 10 računala za nastavno osoblje, jedinična cijena 5.000 HRK s PDV-om	
5 dnevnice za terenski posjet Islandu	jedinični trošak	30	600,00 kn	18.000,00 kn	putne naknade i dnevnice	Aktivnost 3	Partner 2	procijenjeni iznos dnevnice po osobi za Island je 600 kn. Planirano je sudjelovanje 5 učitelja i koordinator na terenskom posjetu partnerskoj školi u trajanju od 5 dana	
6 organizacija terenskog putovanja	jedinični trošak	6	15.000,00 kn	90.000,00 kn	troškovi obuhvaćeni drugim ugovorima koje je zaključio nositelj projekta	Aktivnost 3	Partner 2	podugovaranje vanjski pružatelj usluga za potrebe organizacije terenskog putovanja. Procijenjeni trošak putovanja je 15.000 kn po osobi, utvrđeno istraživanjem tržišta	
8 organizacija online nastave (zakup platforme)	jedinični trošak	1	30.000,00 kn	30.000,00 kn	troškovi obuhvaćeni drugim ugovorima koje je zaključio nositelj projekta	Aktivnost 2	Partner 1	zakup online platforme za organizaciju online nastave iz Aktivnosti 2, procijenjeni trošak od 30.000 HRK utvrđen istraživanjem tržišta	
9 neizravni troškovi	izravni troškovi osoblja	0,15	13.300,00 kn	1.995,00 kn		Aktivnost UP	Nositelj projekta	U skladu s točkom 2.6.1. Poziva, neizravni troškovi računaju se primjenom fiksne stope do 15% na ukupne troškove osoblja	
10				0,00 kn	troškovi osoblja putne naknade i dnevnice				
11				0,00 kn	nabava nove i/ili rabljene opreme troškovi potrošnog materijala i robe troškovi obuhvaćeni drugim ugovorima koje je zaključio nositelj projekta nastavni troškovi				
12				0,00 kn					

UKUPNI TROŠKOVI	457.995,00 kn	
VLASTITO SUFINANCIRANJE		<i>Ako je primjenjivo, navesti planirani iznos vlastitog sufinanciranja u kunama.</i>
ZATRAŽENO SUFINANCIRANJE U POSTOTKU	100%	
UKUPNI ZATRAŽENI IZNOS SUFINANCIRANJA	457.995,00 kn	



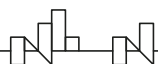
Prijavni obrazac: Popis priloga

9. POPIS PRILOGA					
	Obavezno	Pojašnjenje	Priloženo (DA/NE)	Broj priloga	
1.	Izjava prijavitelja	DA	ispunjena u Obrascu 2: Izjava prijavitelja/partnera	DA	
2.	Komunikacijski plan	DA	dostavlja se u slobodnom formatu	DA	
3.	Izjava partnera	ukoliko projekt predviđa partnerstvo	dostavlja se zasebna izjava za svakog partnera ispunjena u Obrascu 2: Izjava prijavitelja/partnera	DA	2
4.	Izjava o partnerstvu	ukoliko projekt predviđa partnerstvo	dostavlja se jedna izjava ispunjena u Obrascu 3: Izjava o partnerstvu, koja sadržava sve partnere	DA	
6.	Izjava o primljenim potporama male vrijednosti	ukoliko je prijavitelj/partner korisnik <i>de minimis</i> potpore	zasebna izjava se dostavlja za svakog korisnika <i>de minimis</i> potpore posebno u obliku Obrasca 4	DA	1
7.	Statut prijavitelja			DA	1
8.	Zahtjev za upis u registar - Partner 4				
9.					
10.					



Izjava prijavitelja/partnera

- prijavitelj/partner potvrđuje da nije u nekoj od situacija za isključenje iz faze 2.1 postupka dodjele
- prijavitelj/partner izjavljuje da se projektne aktivnosti neće dvostruko financirati
- prijavitelj/partner se obavezuje za osiguranje sredstava za održivost projekta
- prijavitelj/partner potvrđuje istinitost podataka navedenih u projektnom prijedlogu
- prijavitelj/partner daje suglasnost za objavu, prikupljanje i obrađivanje podataka



Obrazac 2. Izjava Prijavitelja/Partnera



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu
privremenog poziva

**Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih
radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja**

Obrazac 2.

Izjava Prijavitelja/Partnera

Organizacija Prijavitelj/Partner¹	
Naziv organizacije	
Naziv projektnog prijedloga	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	
Titula osobe ovlaštene za zastupanje	

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem sljedeće:

- da sam proučio/la dokumentaciju Poziva i primjenjiv regulatorni okvir te prihvaćam sve uvjete Poziva na dostavu projektnih prijedloga
- da organizacija koju zastupam posjeduje pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti u opsegu opisanom u projektnom prijedlogu
- da organizacija koju zastupam ima plaćene sve poreze i druga obvezna davanja, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Poziv²
- da organizacija koju zastupam nije u postupku prestanka rada, u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

¹ navesti Prijavitelj/Partner

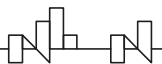
² **Napomena:** smatra se prihvatljivim da prijavitelj/partner nije udovoljio spomenutim obavezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Komunikacijski plan

- Obavezan za sve projektne prijedloge, u skladu s odredbama članka 1.7 EGP uredbe
- Izrađuje se u slobodnoj formi
- Izrađuje se najmanje za razdoblje provedbe projekta
- Mora sadržavati elemente propisane točkom 4.3. Poziva, uključujući:
 - najmanje 2 aktivnosti informiranja o napretku, postignućima te rezultatima projekata
 - dostupnost informacija na engleskom jeziku za projekte financirane u iznosu 150.000,00 EUR ili više
 - osiguranje vidljivosti EGP financijskog mehanizma u komunikacijskim aktivnostima projekta

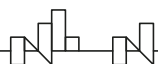
Više informacija:

<https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>



Izjava o partnerstvu

- dostavlja se ukoliko je projektom predviđeno partnerstvo
- navodi uloge i obaveze partnera u provedbi projekta
- potpisom izjave o partnerstvu prijavitelji partneri jamče formiranje partnerstva u slučaju odabira projekta za financiranje
- uspješni prijavitelji će, prije potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, biti obavezni potpisati partnerski sporazum (u skladu s Prilogom 2: Sporazum o partnerstvu)



Obrazac 3. Izjava o partnerstvu



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu
privremenog poziva

**Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-
obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja**

Obrazac 3.

Izjava o partnerstvu

Naziv Prijavitelja	
Naziv projektnog prijedloga	
Iznos zatraženih bespovratnih sredstava	

Uvažavajući da je partnerstvo dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi projekta financiranog od strane Upravitelja programa – Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU, a u svrhu nesmetane provedbe predmetnog projekta, Prijavitelj i sve dolje navedene partnerske organizacije usuglašavaju se sljedeće:

- prije podnošenja prijave Upravitelju programa svi partneri su proučili natječajnu dokumentaciju i projektni prijedlog i razumjeli svoju ulogu u projektu.
- svi partneri ovlašćuju Prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s Upraviteljem programa u kontekstu provedbe projekta.
- prijavitelj i sve partnerske organizacije zajednički će raditi na provedbi projekta, vrednovanju i sagledavanju načina svladavanja izazova i poteškoća u provedbi projekta.
- partneri će sudjelovati u svim aktivnostima i drugim obvezama provedbe projekta definiranim projektnim prijedlogom te doprinijeti izvještavanju o provedbi projekta Upravitelju programa.
- partneri će osigurati vlastite organizacijske kapacitete za provedbu projekta, a po potrebi i financijska sredstva s obzirom na to da se projekt financira

Izjava o primljenim potporama male vrijednosti

- dostavlja se ukoliko je prijavitelj ili partner u tekućoj i/ili prethodne 3 godine primio potporu male vrijednosti
- dostavlja se zasebno za prijavitelja i svakog partnera
- upisuju se podaci i za povezana poduzeća
- dostavlja se u svrhu utvrđivanja dopuštenog iznosa potpore male vrijednosti za prijavitelja/partnera u okviru projekta
- dostavljanje izjave ne znači nužno da dodjela sredstava u okviru ovog Poziva predstavlja državnu potporu



Obrazac 4. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti



Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu privremenog poziva

Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja

Obrazac 4.

Izjava o primljenim potporama male vrijednosti

Naziv projektnog prijedloga:	
Prijavitelj/Partner:	

Obrazac 4. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti

Izjava o primljenim potporama male vrijednosti*

Molimo unijeti informacije o primljenim potporama male vrijednosti, kao i onima za koje je prijavitelj/partner aplicirao, a koje su u postupku odlučivanja od strane nadležnih davatelja potpora

Izjava se dostavlja za prijavitelja/partnera koji je primatelj de minimis potpore te sadržava kumulativne podatke za sva povezana poduzeća koja čine jednog poduzetnika:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;*
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;*
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;*
- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.*

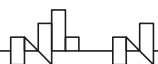
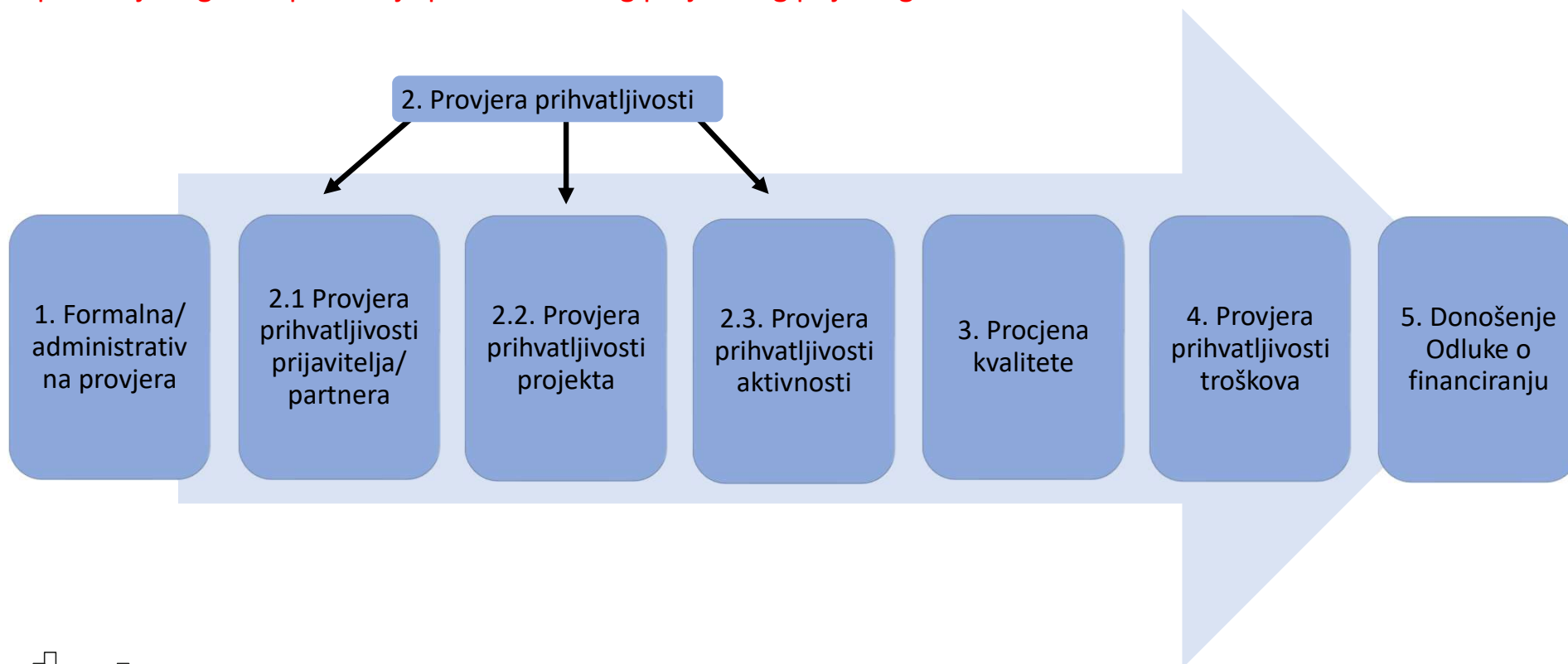
Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku, točkama (a) do (d), preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

	Nazivi davatelja potpore	Vrsta potpore**	Troškovi za koje je potpora odobrena	Iznosi potpora u EUR***	Iznosi potpora u kunama	Datumi dodjele potpora
U 2019. godini:						
U 2020. godini:						

Faze postupka dodjele

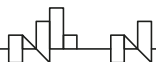
Zaprimanje projektnog prijedloga: ldpr@mrrfeu.hr

Upravitelj Programa potvrđuje primitak svakog projektnog prijedloga!



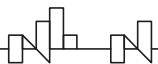
Faza 1: Formalna/administrativna provjera

Broj	Kriterij provjere	Mogućnost dostave pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je dostavljen na propisani način (ldpr@mrrfeu.hr) i usklađen je s odredbama o dopuštenom broju projektnih prijedloga za prijavitelja/partnera.	NE
2.	Projektni prijedlog je dostavljen unutar propisanog roka: 2.8.2021. do 16:00 (CET)	NE
3.	Projektni prijedlog je ispunjen na propisanom obrascu (Obrazac 1).	NE
4.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge, u skladu s točkom 2.8.	DA
5.	Ako je primjenjivo, prilozi su popunjeni na ispravnim obrascima, u skladu u skladu s točkom 2.8.	DA
6.	Ako je primjenjivo, dokumentacija je potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom.	DA
7.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku, odnosno na engleskom jeziku u odgovarajućim poglavljima Prijavnog obrasca.	NE
8.	Ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu je dostavljena za sve projektne partnere.	NE



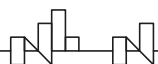
Faza 2.1: Provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera

Broj	Kriterij provjere	Izvor provjere
1.	Prijavitelj/partner je prihvatljiv u skladu s točkom 2.2	javno dostupne
2.	Statut ili osnivački akt za prijavitelja dokazuje kako je prijavitelj aktivan u jednom od prioriternih tematskih područja iz točke 2.1. „Svrha poziva“ – primjenjivo samo za prijavitelja	elektroničke baze podataka, temeljni akt,
3.	Prijavitelj/partner registriran je za obavljanje djelatnosti u RH (ili, u slučaju partnera, na području jedne od država donatora, ako je primjenjivo) najmanje godinu dana do datuma predaje projektnog prijedloga	projektni prijedlog (prilozi)



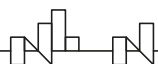
Faza 2.1: Provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera

Broj	Kriterij provjere	Izvor provjere
4.	Prijavitelj/partner posjeduje pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti u opsegu opisanom u projektnom prijedlogu	Izjava prijavitelja/partnera
5.	Prijavitelj/ partner ima plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Poziv	
6.	Prijavitelj/partner nije u postupku prestanka rada, u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	
7.	Prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za njegovo zastupanje nije pravomoćno osuđena za kaznena djela vezana uz poslovanje i profesionalno ponašanje (npr. prevara, davanje i primanje mita, utaja poreza, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela)	
8.	Prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za njegovo zastupanje nije u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele	
9.	Prijavitelj/partner nije optužen za pružanje lažnih informacija ili za kršenje odredbi o namjenskom korištenju sredstava i drugih odredbi ugovora sklopljenih u svrhu dodjele bespovratnih sredstava iz javnih izvora	
10.	Prijavitelj/partner ne podliježe nepodmirenom nalogu za povrat nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nekompatibilnom s unutarnjim tržištem	
11.	Prijavitelj/partner nije u postupku povrata državne potpore ili potpore <i>de minimis</i> koju je dodijelila država članica EU-a	



Faza 2.2: Provjera prihvatljivosti projekta

Broj	Kriterij provjere	Izvor provjere
1.	Projekt se provodi u prihvatljivom geografskom području, u skladu s točkom 2.7. „Lokacija projekta“.	Prijavni obrazac
2.	Trajanje projekata je u skladu s točkom 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekta“.	
3.	Zatražena bespovratna sredstva su u okviru pragova iz točke 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekta“	
4.	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja/partnera
5.	Projekt je usklađen s primjenjivim nacionalnim i EU zakonodavstvom.	
6.	Projekt je usklađen sa pravilima o državnim potporama.	Prijavni obrazac
7.	Projekt doprinosi obveznim pokazateljima iz točke 2.1.3. „Očekivani rezultati i neposredni rezultati “	Prijavni obrazac, Izjava o primljenim potporama
8.	Komunikacijski plan sadrži sve obvezne aktivnosti, u skladu s točkom 4.3. „Informiranje i komunikacija“.	Komunikacijski plan



Faza 2.2: Provjera prihvatljivosti aktivnosti

- Upravitelj Programa donosi odluku o prihvatljivosti aktivnosti temeljem preporuka vanjskih ocjenivača koji se vrše provjeru u skladu sa sljedećim kriterijima

Broj	Kriterij provjere	U slučaju NE
1.	Projektne prijedlog je usklađen s ciljevima i svrhom Poziva	ODBIJANJE
2.	Projektne aktivnosti se provode u okviru jednog ili više prioritetnih tematskih područja.	Isključenje aktivnosti
3.	Projektne aktivnosti su prihvatljive u skladu s odredbama točke 2.5. "Prihvatljive aktivnosti"	Isključenje aktivnosti
4.	Projektne aktivnosti namijenjene su prihvatljivim ciljanim skupinama u skladu s točkom 2.1.2. Poziva	Isključenje aktivnosti
5.	Ako je primjenjivo, nakon isključivanja aktivnosti neprihvatljivih za financiranje iz projektnog prijedloga, ispunjenje planiranih rezultata projekta te obaveznih pokazatelja iz točke 2.1.3. Poziva nije ugroženo	ODBIJANJE
6.	Ako je primjenjivo, nakon isključivanja aktivnosti neprihvatljivih za financiranje iz projektnog prijedloga, traženi iznos bespovratnih sredstava zadovoljava pragove zadane u točki 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekata“	ODBIJANJE

- Prilog 3 Poziva: Obrazac za provjeru prihvatljivosti aktivnosti – detaljnija razrada kriterija provjere



Faza 3: Procjena kvalitete

- Svaki projektni prijedlog bit će ocijenjen od strane 2 neovisna ocjenjivača temeljem sljedećih kriterija:

1. Relevantnost projekta za ciljeve te očekivane rezultate i neposredne rezultate Poziva – 10 bodova

2. Doprinos pokazateljima Poziva – 10 bodova

3. Doprinos uključivom obrazovanju – 5 bodova

4. Kapaciteti prijavitelja i/ili partnera za provedbu projekta – 10 bodova

5. Održivost projekta – 20 bodova

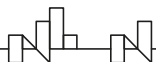
6. Dizajn i zrelost projekta – 20 bodova

7. Kvaliteta proračuna projekta – 10 bodova

8. Bilateralno partnerstvo – 10 bodova

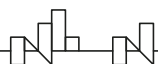
9. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju – 15 bodova

10. Doprinos horizontalnim načelima iz točke 2.1. Poziva – 5 bodova



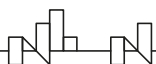
Faza 3: Procjena kvalitete

KRITERIJI DODJELE	BODOVI	
1. Relevantnost projekta za ciljeve te očekivane rezultate i neposredne rezultate Poziva		
Projektни prijedlog doprinosi ispunjenju Rezultata (Outcome) 1: Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja.	/4	/10
Projektни prijedlog doprinosi ispunjenju Neposrednog rezultata (Output) 1.1.: Nadograđeni pristupi i prakse u promicanju vještina i kompetencija u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva.	/3	
Projektни prijedlog doprinosi ispunjenju Neposrednog rezultata (Output) 1.2: Institucionalna suradnja za razmjenu znanja i dobrih praksi u vještinama i kompetencijama na svim razinama obrazovanja.	/3	
2. Doprinos pokazateljima Poziva		
Projektни prijedlog doprinosi pokazatelju 1.1. <i>Udio učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola koji su sudjelovali u edukacijama i kojima su se poboljšale vještine/kompetencije u područjima STEM-a, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT), poduzetništva i aktivnog građanstva.</i>	/1	/10
Projektни prijedlog doprinosi pokazatelju 1.2. <i>Razina zadovoljstva korisnika aktivnostima i kvalitetom edukacija za jačanje vještina/kompetencija.</i>	/1	
Projektни prijedlog doprinosi pokazatelju 1.1.1. <i>Broj izrađenih nastavnih materijala za provedbu nastave i unaprjeđenje rada škole (modela, metoda i strategija podučavanja, materijala za učenje i podučavanje te didaktičkih alata).</i>	/2	



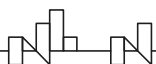
Faza 3: Procjena kvalitete

KRITERIJI DODJELE	BODOVI	
Projektni prijedlog doprinosi pokazatelju 1.1.2. <i>Broj učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika koji su educirani za uporabu modela učenja, metoda i strategija podučavanja.</i>	/2	
Projektni prijedlog doprinosi pokazatelju 1.2.1. <i>Broj institucija uključenih u aktivnosti suradnje (ostvarena međuinstitucionalna suradnja u razmjeni znanja i dobre prakse čime se pridonosi razvoju vještina i kompetencija na svim razinama obrazovanja).</i>	/2	
Projektni prijedlog doprinosi pokazatelju B.1. <i>Broj projekata koji uključuju suradnju s partnerom iz države donatora.</i>	/2	
3. Doprinos uključivom obrazovanju		
Projektni prijedlog doprinosi poboljšanju kvalitete osnovnoškolskog obrazovanja za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, u skladu s čl. 62. Zakona o odgoju i obrazovanju.	/5	
4. Kapaciteti prijavitelja i/ili partnera za provedbu projekta		
Prijavitelj ili partner posjeduje prethodno iskustvo u provedbi barem jednog projekta: a) financiranog iz EU/međunarodnih izvora financiranja b) jednakog ili većeg financijskog obuhvata c) svrhe odgovarajuće predloženom projektu (usmjerena na iste ciljane skupine, istog tematskog područja i sl.)	/5	/10
Prijavitelj je osigurao odgovarajuće stručne, administrativne i financijske kapacitete za provedbu predloženog opsega aktivnosti.	/5	



Faza 3: Procjena kvalitete

KRITERIJI DODJELE	BODOVI	
5. Održivost projekta		
Prijavitelj je obrazložio institucionalnu održivost projekta rezultata projekta (institucionalnu podršku za provedbu aktivnosti nakon završetka projekta, u skladu s točkom 4.4. Poziva).	/10	/20
Prijavitelj je obrazložio financijsku održivost projekta (financiranje aktivnosti nakon provedbe projekta, u skladu s točkom 4.4. Poziva).	/10	
6. Dizajn i zrelost projekta		
Projektne aktivnosti su smisleno povezane i doprinose ispunjenju očekivanih rezultata projekta.	/5	/20
Predloženi plan provedbe aktivnosti je realističan, odnosno aktivnosti su izvedive u danom vremenskom periodu uzevši u obzir potrebne predradnje (u slučaju infrastrukturnih zahvata) i s obzirom na raspoložive organizacijske/financijske/institucionalne/ljudske resurse.	/5	
Uzevši u obzir plan provedbe aktivnosti, i s obzirom na raspoložive organizacijske/financijske/institucionalne/ljudske resurse, prijavitelj je ispravno identificirao rizike i ponudio odgovore koji jamče izvedivost projektnih aktivnosti.	/5	
U projektnim aktivnostima sudjeluje/u partner(i) koji je/su relevantan/ni te smisleno uključen(i) u projektne aktivnosti.	/5	
7. Kvaliteta proračuna projekta		
Proračun projektnog prijedloga je usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnog prijedloga te predstavlja li najbolju vrijednost za novac.		/10



Faza 3: Procjena kvalitete

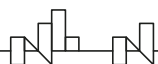
KRITERIJI DODJELE	BODOVI
8. Bilateralno partnerstvo	
Projektni prijedlog uključuje partnerstvo s organizacijom iz države donatora.	/10
9. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju	
Projekt ostvaruje bodove prema stupnju razvijenosti JLS u kojoj se provodi, odnosno prema tome provodi li se na području JLS sa statusom brdsko-planinskog područja ili JLS na otocima	/15
10. Doprinos horizontalnim načelima iz točke 2.1. Poziva	
Projektni prijedlog ostvaruje po jedan bod za ostvarenje doprinosa jednom od horizontalnih načela: a) dobro upravljanje b) održivi razvoj c) dugoročni gospodarski rast d) socijalna kohezija e) zaštita okoliša	/5

- Obrazac za ocjenu kvalitete (Prilog 4) – detaljnija razrada
- konačnu ocjenu projektnog prijedloga čini prosjek ocjena dvaju ocjenjivača – u slučaju odstupanja većem od 30%, uvodi se 3. ocjenjivač
- Maksimalan broj bodova: **115 bodova**
- Prag za financiranje: **65 bodova**



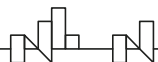
Faza 3: Procjena kvalitete

- Upravitelj Programa sastavlja rang listu projektnih prijedloga na temelju ostvarenih ocjena
- U slučaju istog broja bodova, prednost u financiranju ostvaruje projektni prijedlozi s većim brojem bodova u Kriterijima 5 (Održivost) i 6 (Dizajn i zrelost projekta)
- rang listu odobrava **Odbor za odabir projekta** – sastoji se od najmanje 3 člana pravom glasa, predstavnika:
 - Upravitelja Programa
 - Donatorskog programskog partnera (Diku)
 - predstavnika sektorski nadležnog tijela ili drugog tijela neovisnog od Upravitelja Programa
 - predstavnika država donatora, Ureda za financijske mehanizme i Nacionalne fokalne točke, **bez prava glasa**
- Projektni prijedlozi s rang liste upućuju se u sljedeću fazu postupka dodjele
- Projektni prijedlozi koji zadovoljavaju prag za financiranje a nisu obuhvaćeni dostupnim sredstvima u okviru Poziva, uvrštavaju se na **rezervnu listu** – upućuju se u daljnje faze postupka dodjele u slučaju raspoloživosti dodatnih sredstava



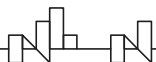
Faza 4: Provjera prihvatljivosti troškova

Broj	Kriterij provjere	U slučaju NE
1.	Troškovi projekta su u skladu s točkom 2.6. „Troškovi“	Korekcija proračuna
2.	Troškovi proračuna su realistični i odgovaraju tržišnim cijenama	Korekcija proračuna
3.	Neizravni troškovi su u iznosu do 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja	Korekcija proračuna
4.	Ako je primjenjivo, nakon provjere troškova te uklanjanja neprihvatljivih troškova, zatraženi iznosi su u financijskim okvirima iz točke 2.4.1. „Vrijednost i trajanje projekata“	ODBIJANJE
5.	Ako je primjenjivo, nakon provjere troškova te uklanjanja neprihvatljivih troškova, ispunjenje planiranih rezultata projekta i obaveznih pokazatelja iz točke 2.1.3. Poziva nije ugroženo	ODBIJANJE



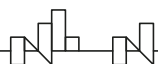
Zaključci faza postupka dodjele

- Upravitelj Programa u svim fazama postupka dodjele može zatražiti **dostavu dodatnih informacija** – rok za postupanje 5 dana
- Nakon završetka svake faze postupka dodjele, Upravitelj Programa obavještava prijavitelja svakog upućenog projektnog prijedloga o njezinom ishodu.
- Prijavitelj može zatražiti dodatna pojašnjenja putem e-pošte: ldpr@mrrfeu.hr
- Prijavitelj koji se smatra oštećenim, imat će 8 radnih dana za uložiti **prigovor**: na prigovori.nft@mrrfeu.hr službenim dopisom kojim ulaže prigovor – sadržaj propisan u točki 3.1.2. Poziva
- **Povjerenstvo za prigovore** odlučuje o prigovorima u roku od 10 radnih dana od zaprimanja



Faza 5: Donošenje odluke o financiranju

- donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve faze postupka dodjele
- donosi se zajednički za sve projektne prijedloge u okviru jedne komponente obuhvaćene dostupnim sredstvima u okviru Poziva prema rang listi, a dodatne Odluke o financiranju mogu se donijeti u slučaju da su dostupna dodatna sredstva
- Prije izrade Odluke o financiranju, Upravitelj Programa provjerava je li došlo do promjena ili su izmijenjene okolnosti te može zatražiti dodatne izjave, što može uključivati:
 - potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga za prijavitelja i partnerske organizacije
 - ažuriranu izjavu o primljenim potporama male vrijednosti
- Upravitelj Programa će e-poštom obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje dostavom Odluke o financiranju te uputom o daljnjem postupanju.

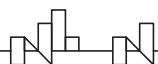


Ugovaranje projekata

Za svaki odobreni projekt, zaključit će se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Upravitelja Programa i prijavitelja projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sadržava:

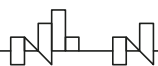
1. Posebne uvjete vezane uz provedbu projekta – prilagođava se zahtjevima pojedinačnih dokumenta
2. Opće uvjete usklađene sa uvjetima EGP Programa kojima upravlja Upravitelj Programa
3. Logičku matricu projekta - ispunjava se na temelju informacija iz prijavnog obrasca prije sklapanja Ugovora
4. Projektni prijedlog (Prijavni obrazac koji može biti korigiran nastavno na zaključke postupka dodjele)
5. Partnerski sporazum (ako je primjenjivo) - prijavitelj ga sklapa s predviđenim partnerima u skladu s Prilogom 2 Poziva te dostavlja ga Upravitelju Programa prilikom potpisa Ugovora - ukoliko projekt uključuje partnere iz države donatora, sporazum se sklapa na engleskom jeziku





PITANJA I ODGOVORI

Idpr@mrrfeu.hr





Zahvaljujemo!

<https://eeagrants.hr/programi/lokalni-razvoj-i-smanjenje-siromastva/>

www.razvoj.gov.hr

e-pošta: ldpr@mrrfeu.hr

