



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



PROGRAM „LOKALNI RAZVOJ I SMANJENJE SIROMAŠTVA”

Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području

(Poziv objavljen 29. travnja 2021.)

**ODGOVORI NA PITANJA PRISTIGLA NA ldpr@mrrfeu.hr U RAZDOBLJU
od 14. lipnja 2021. do 18. lipnja 2021. godine**

Objavljeno 24. lipnja 2021. godine

U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u Pozivu. Slijedom navedenog, Upravitelj Programa nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

R.br.	Pitanje	Odgovor
1.	Molimo uputu na koji će se način će se dokazivati da je oprema nabavljena kroz ovaj projekt oprema koja se nabavlja povrh opreme koja je dobivena kroz projekt e-Škole odnosno da se ne radi o dvostrukom financiranju.	<p>Prijavitelj i (ako je primjenjivo) partneri, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da se projektne aktivnosti neće dvostruko financirati potpisom Izjave prijavitelja/partnera (Obrazac 2 u okviru Poziva), koja je, u skladu s odredbama točke 2.8. Poziva, obavezan prilog projektnog prijedloga. Zasebna izjava mora biti dostavljena za prijavitelja i svakog partnera. Izjava mora biti ovjerena žigom/pečatom institucije (ako je primjenjivo) i potpisana od strane ovlaštene osobe.</p> <p>U skladu s točkom 3.1. Poziva (Poglavlje Faza 2: Provjera prihvatljivosti), Upravitelj Programa zadržava pravo provjere usklađenosti s kriterijem prihvatljivosti projekta 5: „Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati“ uvidom u druge javno dostupne informacije o prijavitelju/partneru, kao i traženja dodatnih pojašnjenja tijekom postupka dodjele. Napominjemo da Upravitelj Programa raspolaže s informacijama o dodijeljenim sredstvima u okviru svih faza projekta „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće – faza I“ u nadležnosti Hrvatske akademske i istraživačke mreže (Carnet) i projekt „Cjelovita kurikularna reforma „Škola za život“ u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.</p> <p>Pored navedenog, u svrhu dokazivanja troška Upravitelj programa u slučaju nabave osnovnih sredstava od Nositelja projekta na uvid može tražiti i sljedeću dokumentaciju:</p>



		<ul style="list-style-type: none">✓ Presliku računa✓ Potvrdu/izvod banke na kojem se vidi da je plaćanje računa dobavljaču izvršeno (potrebno je dokazati plaćanje 100% vrijednosti računa odnosno dio iz darovnice i vlastiti dio)✓ Kartice konta na kojima se evidentira nabava osnovnih sredstava, akumulirana amortizacija i trošak amortizacije,✓ Analitičke kartice iz evidencije osnovnih sredstava✓ Zapisnike o izvršenoj inventuri osnovnih sredstava
2.	Je li moguće kroz ovaj projekt financirati proces identifikacije darovitih učenika i učenika s teškoćama kao jednu od prihvatljivih aktivnosti i na taj način financirati trošak plaće psihologa za rad na tom procesu s obzirom da škole koje se nalaze na području koje će gravitirati prema Regionalnom znanstvenom centru za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje nemaju unificiran proces niti razvijenu metodologiju utvrđivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju?	U skladu s odredbama točke 2.5. Poziva, takva aktivnost je uvjetno prihvatljiva ukoliko doprinosi ciljevima i rezultatima Poziva te ispunjavanju obveznih pokazatelja, odnosno ukoliko se može jasno povezati s prihvatljivim skupinama aktivnosti Poziva, primjerice s skupinom aktivnosti 7 „Razvoj modela učenja, praktičnog rada u nastavi i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u STEM-u, IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu“ ili drugim skupinama prihvatljivim aktivnosti u okviru Poziva. Napominjemo da, u interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa može dati konačno mišljenje o prihvatljivosti pojedinih aktivnosti tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava.
3.	Molimo uputu je li moguće u projektu planirati kao prihvatljiv trošak putovanje u obliku study visit kod suradnika na projektu s Islanda. Cilj putovanja je da se napravi razmjena iskustva i da učitelji i/ili odgojno-obrazovni djelatnici steknu nova znanja o STEM područjima – prihvatljiva aktivnost iz točke 2.5. Aktivnosti razvoja sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u STEM podučavanju.	Organizacija studijskih posjeta u zemlji i inozemstvu navedena je kao primjer prihvatljive aktivnosti u okviru skupine 1 „Aktivnosti razvoja sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u STEM podučavanju“. Putne naknade i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu, kao i troškovi povezani s drugim ugovorima koje je dodijelio Nositelj projekta prihvatljivi su ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti te ispunjavaju i ostale uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6. i 2.6.1. Poziva. Skrećemo



		pozornost da u interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa može dati konačno mišljenje o prihvatljivosti pojedinih aktivnosti tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava.
4.	Smatraju li se troškovi nabave potrošnog materijala (kemikalije, epruvete i sl.) koji će se koristiti na radionicama, izvannastavnim i nastavnim aktivnostima troškom opreme ili troškom aktivnosti?	Troškovi nabave potrošnog materijala koji će se koristiti na radionicama, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima prihvatljivi su ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti te ispunjavaju i ostale uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6. i 2.6.1. Poziva.. Ovi troškovi su zasebna kategorija i utvrđeni su u Pozivu, u točki 2.6.1 - Prihvatljivi troškovi - troškovi potrošnog materijala i zaliha, pod uvjetom da ih je moguće identificirati i dodijeliti projektu.
5.	Smatraju li se troškovi osiguranja opreme, tijekom trajanja projekta, troškom opreme koja ulazi u 60% ili ostalih izravnih troškova projekta?	Troškovi osiguranja opreme/prostora nisu obuhvaćeni navedenim ograničenjem već predstavljaju troškove koji proizlaze iz zahtjeva ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
6.	<p>U prvom setu pitanja i odgovora pod pitanjem br. 5 odgovoreno je da se sufinancira 100% trošak plaće koja je predviđena za rad na projektu proporcionalno stvarnom trošku za vrijeme rada na projektu, tj. 100% plaće za angažman 100% na projektu.</p> <p>Pitanje glasi: Je li dozvoljeno novo zapošljavanje u 100% radnog vremena na projektu koje traje koliko i provedba projekta? Novozaposlena osoba bila bi zaposlena samo na poslovima projektnih aktivnosti.</p>	U skladu s točkom 2.6.1. Poziva, troškovi osoblja, koji obuhvaćaju troškove plaće te naknade za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, prihvatljivi su ukoliko se radi o osoblju koje je uključeno u projekt, te pod uvjetom da oni odgovaraju uobičajenim troškovima za plaće nositelja projekta i partnera. To može uključivati i plaću novozaposlene osobe koja će biti angažirana na provedbi projektnih aktivnosti, ako je njezin angažman jasno prepoznat kroz provedbu projektnih aktivnosti, i ukoliko procedura zapošljavanja radnika te isplate plaće bude usklađena sa svim zakonskim i regulatornim okvirom kojim se regulira zapošljavanje i rad pri instituciji koja potražuje troškove (prijavitelja ili partnera).



7.	Da li Nositelj projekta potražuje predujam? Ukoliko da, na koji način raspoređuje sredstva dalje prema partnerima ako su oni proračunski korisnici i na koji način raspoređuje sredstva ako partneri nisu proračunski korisnici?	<p>U skladu s odredbama točke 4.1. Poziva, nositelj projekta koji nije izravni (proračunski) korisnik Državnog proračuna ostvaruje pravo zatražiti predujam u iznosu do najviše 30% ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava, odnosno do 20% ukupno ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava (ovisno o trajanju projekta). Ukoliko je nositelj projekta izravni (proračunski) korisnik državnog proračuna, on ne može potraživati predujam, no može, ukoliko je potrebno, planirati isplatu predujam partneru, ukoliko isti nije izravni (proračunski) korisnik državnog proračuna.</p> <p>Iznos i način isplate predujma Partneru predmet je Partnerskog sporazuma (vidjeti čl. 7. Priloga 2 Poziva „Predložak Partnerskog sporazuma“), koji se sastavlja i potpisuje neposredno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Isplatu (transfer) predujma partnerskoj organizaciji provodi Nositelj projekta samostalno u skladu sa odredbama Partnerskog sporazuma poštujući propisane procedure plaćanja, s kojima će Nositelji projekta biti upoznati po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koje se razlikuju za Nositelje projekata koji jesu od onih koji nisu izravni proračunski korisnici .</p>
8.	Da li se sredstva isplaćena metodom nadoknade u kvartalima isplaćuju na račun Nositelja projekta pa ih on zatim plasira prema partnerima ili se svakom partneru direktno isplaćuje na račun? Koja je metodologija isplate u slučaju kada se radi o proračunskim, a koja kada se radi o korisnicima koji nisu proračunski korisnici?	<p>Nadoknada sredstava po periodičnom odnosno završnom obračunu vrši se kvartalno uz periodično/završno izvještavanje, ovisno o dinamici potrošnje sredstava. Sredstva potražuje Nositelj projekta te Upravitelj Programa sve isplate vrši na njegov račun. Nositelj projekta naznačuje sredstva Partneru ovisno o nositelju troška navedenom u proračunu projekta, odnosno mjestu nastanka troška.</p> <p>U slučaju da je Nositelj projekta izravni (proračunski) korisnik državnog proračuna, on neće primati plaćanja/nadoknadu sredstava, već će planirati sredstva u okviru vlastitog proračuna. Prije izvršavanja plaćanja dobavljaču ili</p>



		<p>Partneru (ukoliko se radi o troškovima Partnera), on će zatražiti odobrenje planiranih plaćanja od Upravitelja programa, a nakon odobrenja zatražiti plaćanje kroz elektronički sustav za plaćanja državne riznice. Državna riznica vršit će plaćanja u ime nositelja projekta izravno izvođačima ili projektnim partnerima.</p> <p>U oba slučaja, maksimalni iznos troškova partnera bit će utvrđen Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te Partnerskim sporazumom. Način isplate troškova partneru predmet je Partnerskog sporazuma između nositelja projekta i partnera (vidjeti čl. 7. Priloga 2 Poziva „Predložak Partnerskog sporazuma“), koji se sastavlja i potpisuje neposredno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Isplatu (transfer) sredstava iz predujma prema partnerskog organizaciji provodi Nositelj projekta samostalno u skladu sa odredbama Partnerskog sporazuma poštujući definirane postupke plaćanja koji se razlikuju ovisno o tome da li je Nositelj projektna izravni proračunski korisnik ili ne a s kojima će Nositelj projekta biti upoznat nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
9.	Je li potpora koja se dodjeljuje unutar ovog programa <i>de minimis</i> potpora i sukladno tome odnosi li se pravilo od 200.000 eura u 3 fiskalne godine za svakog partnera zasebno?	<p>U skladu s odredbama članka 2., stavka 3., Priloga 8 Poziva „Program dodjele <i>de minimis</i> potpora za provedbu Programa Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“, gornja granica <i>de minimis</i> potpore od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine odnosi se na jednog poduzetnika, odnosno na svakog Nositelja projekta i Partnera zasebno, ukoliko se ne radi o povezanim poduzećima koje čine jednog poduzetnika.</p> <p>U skladu s člankom 2., stavkom 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore, pojmom „jedan poduzetnik“</p>



		<p>obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeće, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. <p>Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.</p>
10.	Ukoliko je Nositelj projekta jedinica lokalne samouprave koja ima partnere osnovne škole iz iste JLS tko je zadužen za provedbu postupaka javne nabave za opremu, radove i usluge koji se planiraju na projektu?	Prijavitelj, skupa s partnerima, slobodan je sam definirati strukturu projektnih aktivnosti te organizacije/osobe zadužene za provedbu pojedinih aktivnosti, ovisno o vlastitim kapacitetima te kapacitetima partnera, te o potrebama vlastitog projekta. Pri tom, važno je u opisu aktivnosti jasno navesti organizacije/osobe zadužene za provedbu aktivnosti, u razradi proračuna kao nositelja troška navesti organizaciju (nositelja projekta ili partnera) koji provodi aktivnost (odnosno koja će izvršiti plaćanje) te u opisu održivosti projekta navesti u čijem će vlasništvu ostati rezultati provedbe aktivnosti (npr. nabavljena oprema) i tko će i na koji način biti zadužen za osiguranje njihove održivosti u skladu s točkom 4.4. Poziva.



11.	Ako je partner na projektu iz druge jedinice regionalne samouprave od one iz koje je Nositelj projekta i navedeni partner nije proračunski korisnik i nije obveznik Zakona o javnoj nabavi koji oblik nabave je dužan poštovati prilikom nabavke opreme, radova i usluga? Provodi li takav partner nabavu samostalno ili ima neku obavezu prema Nositelju projekta u vidu postupka nabave?	Partner koji nije obveznik zakona o javnoj nabavi, pri provedbi nabava u okviru projekta bit će obavezan voditi se pravilima za neobveznike javne nabave koja će Upravitelj Programa detaljnije razraditi internim smjernicama za nositelje projekta.
12.	Mogu li se u okviru Poziva potraživati troškovi plaće osoblja koje sudjeluje u projektu, kao članovi udruge koja je partner Prijavitelja, ukoliko navedeni nisu zaposlenici iste udruge već samo članovi?	U skladu s točkom 2.6.1. Poziva, troškovi osoblja koje je uključeno u projekt obuhvaćaju trošak plaće te naknade za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, pod uvjetom da to odgovara uobičajenim troškovima za plaće nositelja projekta i partnera. Naknade članovima udruga uobičajeno se ne smatraju troškovima plaća, odnosno isplaćivanje plaća za članove udruga jedino je moguće ukoliko se s njima uspostavi neki oblik angažmana ili radnog odnosa (primjerice temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu), u skladu s uobičajenom praksom organizacije (partnera) koja potražuje troškove plaća.
13.	Unutar Aktivnosti 1. navedena je izrada programa koji obuhvaćaju razvoj vještina podučavanja za STEM učitelja pripravnika. Što podrazumijeva status učitelja pripravnika, čime je navedeni status definiran?	U skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01), pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme. Pripravnikom smatra se i osoba koja volontira na poslovima učitelja.
14.	Molimo pojašnjenja za komponentu B - Uspostava Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području:	Odredbom točke 2.5.1. Neprihvatljive aktivnosti određeno je kako je aktivnost izgradnje potpuno novog objekta/depandansa (greenfield ulaganje) neprihvatljiva aktivnost. Stoga, kompletno rušenje postojećeg i izgradnja novog objekta odnosno rušenje postojećeg i izgradnja dijela (novog) objekta smatrala bi se neprihvatljivom za financiranje sredstvima ovog Poziva.



	<p>U pitanjima i odgovorima je navedeno, da „U skladu s člankom 3., stavkom 19. Zakona o gradnji (Narodne novine, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove. S obzirom na navedeno, dogradnja građevina koje će služiti kao Regionalni znanstveni centri prihvatljiva je aktivnost, odnosno prihvatljivi su troškovi radova povezani s navedenom aktivnošću, ukoliko su razmjerni i neophodni za provedbu projekta te zadovoljavaju druge kriterije prihvatljivosti iz točke 2.6. Poziva.“</p> <p>Naše pitanje je, ako imamo ruševni objekt, je li prihvatljivo da se on u potpunosti ili djelomično uruši te izgradi novim, isti takav, s istim gabaritima i na istim temeljima?</p> <p>Time se zadovoljavaju uvjeti rekonstrukcije, ali se ipak na neki način radi ono što tvrdite da nije prihvatljivo za financiranje, a to je izgradnja novih objekata.</p>	
15.	Ukoliko je partner pravni subjekt koji nije OŠ te čiji zaposlenici nisu učitelji, odgojno-obrazovni radnici kao ni stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za provedbu obrazovnih politika, mogu li se zaposlenicima takve partnerske organizacije	U skladu s točkom 2.1.3. Poziva, prijavitelj je dužan osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina. Stoga, troškovi sudjelovanja sudionika koji nisu pripadnici ciljanih skupina u projektnim aktivnostima nisu prihvatljivi. Za zaposlenike Nositelja projekta te partnerskih organizacija



	osmisliti aktivnosti s ciljem jačanja njihovih kapaciteta (edukacije), razmjene iskustava i studijska putovanja te hoće li takav trošak u projektu biti prihvatljiv? Također, da li su prihvatljive aktivnosti i troškovi mentoriranja te pripreme i organizacije radionica namijenjene jačanju kapaciteta pripadnika ciljnih skupina od strane zaposlenika iz takvih organizacija?	moguće je potraživati troškove plaća (osoblja) te troškove putnih naknada i dnevnica nastalih u svrhu provedbe aktivnosti prihvatljivih za financiranje u okviru projekta.
16.	Ukoliko pojedini učitelj sudjeluje u pripremi i provedbi različitih aktivnosti unutar različitih skupova aktivnosti (elemenata), na koji se način budžetira trošak rada tog učitelja u projektu? Odnosno, da li je njegov angažman potrebno raspodijeliti po projektnim elementima ili se trošak njegovog rada može prikazati u okviru jednog elementa projekta?	Prijavitelj, skupa s partnerima, slobodan je samostalno definirati strukturu projektnih aktivnosti, ovisno o potrebama vlastitog projekta. Ukoliko pojedini trošak (npr. trošak osoblja) nastaje u okviru različitih aktivnosti, preporučamo „raščlaniti“ taj trošak u proračunu projekta na pripadajuće projektne aktivnosti kako bi se jasno mogao utvrditi povezanost troška s provedbom projekta (npr. broj sati zaposlenika provedenih u okviru provedbe pojedinih aktivnosti). No, ukoliko navedeno nije moguće (npr. ukoliko se radi o troškovima plaće koordinatora koji je uključen u provedbu svih projektnih aktivnosti i koji će biti zaposlen na puno radno vrijeme), prijavitelj može navesti trošak plaće u okviru jedne aktivnosti (npr. aktivnosti Upravljanja projektom), s time da u tom slučaju mora u obrazloženju troška jasno navesti na kojim aktivnostima i u kojem obujmu će biti angažirana osoba u okviru provedbe projekta.
17.	Možete li, molim vas pojasniti Prihvatljive aktivnosti (2.5) točku 7. i posebno stavak: Razvoj školskog kurikulumu u području STEM-a i ostalim prihvatljivim tematskim područjima iz točke 2.1. ovog Poziva do 15% sadržaja koje škole samostalno predlažu u skladu sa zakonskim propisima.	Navedena skupina aktivnosti se odnosi na aktivnosti vezane uz planiranje, pripremu, osmišljavanje i razvijanje aktivnosti, programa, nastavnih metoda, kurikulumu, nastavnih materijala te ostalih izvora koji bi neposredno i dugoročno doprinijeli razvoju vještina ciljanih skupina, što može uključivati istraživanja potreba i utjecaja pojedinih metoda na ciljane skupine, razmjenu dobrih praksi, izradu različitih pomagala, pa i izmjenu školskih kurikulumu. S obzirom na razdoblje provedbe projektnih aktivnosti u okviru ovog poziva prihvatljive su izmjene u školskim kurikulumu koje škole samostalno predlažu , odnosno nisu prihvatljive izmjene školskih kurikulumu u odnosu na nacionalni



		kurikulum, odnosno kurikulume nastavnih predmeta, koje bi zahtijevale prethodnu suglasnost resornog Ministarstva (Ministarstva znanosti i obrazovanja).
18.	Je li izgradnja planetarija te opremanje istog u bližem prostoru osnovne škole prihvatljiv trošak u komponenti A Poziva „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“?	<p>U skladu s točkama 2.5. i 2.5.1. Poziva, izgradnja potpuno novog objekta/depandansa (<i>greenfield</i> ulaganje) nije prihvatljiva aktivnost. Kako ste naveli u pitanju da se radi o postojećem prostoru osnovne škole, napominjemo kako je opremanje prostora prihvatljiva aktivnost u ograničenju do 60% ukupno prihvatljivih troškova.</p> <p>Napominjemo da, u interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa može dati konačno mišljenje o prihvatljivosti pojedinih aktivnosti tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava.</p>
19.	Je li unutar komponente B kao dokaz o vlasništvu nad prostorom u kojemu s planira rekonstrukcija u svrhu provedbe projektnih aktivnosti dovoljan ZK izvadak preuzet online ili mora biti u originalu?	U skladu s točkom 2.8. Poziva, dokaz o vlasništvu prostora u kojem će biti smješten Regionalni znanstveni centar za projektne prijedloge u okviru komponente B, prijavitelj mora dostaviti jedino ukoliko pravo vlasništva (ili druga osnova prava za izvođenje zahvata), nije vidljiva iz Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (ZIS). Ukoliko je isto vidljivo, Upravitelj Programa provjerava sukladnost s navedenim kriterijem uvidom u ZIS.
20.	Kako se dokazuje pripadnost učenika nekoj od skupina učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama? Koji dokumenti čine valjane dokaze pripadnosti navedenim grupama?	U skladu s odredbama Priloga 6.: Metodologija utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja, mogući dokaz postignuća za pripadnost jednoj od podskupina učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama je izjava ustanove za osnovnoškolsko obrazovanje o ciljanoj skupini temeljem vlastite službene evidencije o učenicima (npr. e-matice) ukoliko osnovnoškolska



		ustanova vodi evidenciju o traženim podacima. Prijavitelj može predložiti i drugi dokaz, npr. izjavu temeljenu na mišljenju kompetentnih tijela, relevantnu medicinsku dokumentaciju i sl., ovisno o skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kojoj sudionik pripada.
21.	Potencijalni partner na projektu, osnovna škola, u zemljišnoknjižnom izvatku u teretovnici (teretni list, list C) zbog ugovora o Javno-privatnom partnerstvu ima uknjižbu prava građenja na nekretnini na kojoj je predviđena provedba aktivnosti u okviru komponente A: Obnova/adaptacija/rekonstrukcija škola (učionica) za STEM učenje (npr. Jednostavni građevinski zahvati, sigurnosna adaptacija na prostorima koji će služiti kao STEM učionice u sklopu škola, unutarnje uređenje). Molim Vas za odgovor koju dokumentaciju je potencijalni prijavitelj dužan dostaviti prilikom prijave na projekt / provedbe projekta kako bi se zacrtana aktivnost uredno mogla provesti sukladno uvjetima natječaja i relevantnoj zakonskoj regulativi?	U skladu s opisom navedene aktivnosti, prijavitelj i partneri u okviru projektnog prijedloga, trebao bi, bez obzira na vlasništvo nekretnine, obrazložiti da se radi o prostoru škole koji će služiti za izvođenje STEM nastave i izvannastavnih aktivnosti te da će se osigurati održivost rezultata projekta u skladu s odredbama točke 4.4. Poziva.
22.	Komponenta A: Partner iz Norveške nam je osnovna škola koja već provodi STEM u svojoj školi i koje bismo posjetili kao primjer dobre prakse da od njih naučimo što više. Međutim, isto tako imamo upit s njihove strane: mogu li i oni kroz projekt nabaviti dio opreme ili sudjelovati na nekim edukacijama isto kao i naši nastavnici i učenici (da li bi se u tom slučaju i oni gledali kao pokazatelji?).	U skladu s točkom 2.6. Poziva, prihvatljivi su troškovi nastali od strane Nositelja projekta i Projektnih partnera. Stoga, partneri mogu jednakopravno potraživati troškove potrebne za provedbu projektnih aktivnosti, kao i prijavitelji. Isto se odnosi i na partnere iz zemalja donatora koji mogu potraživati troškove opreme, koji su, u skladu s točkom 2.6.1. Poziva, prihvatljivi jedino ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti te ispunjavaju i ostale uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6. i 2.6.1. Poziva. Također, pripadnici ciljanih skupina iz točke 2.1.3. Poziva iz država donatora su prihvatljivi sudionici projektnih aktivnosti te je za njih moguće potraživati troškove te ih je moguće ubrajati u doprinos pokazateljima iz točke 2.1.4. Poziva. I za te sudionike,



		nositelj projekta i partneri dužni su osigurati osobne podatke te dokaze pripadnosti ciljanim skupinama u skladu s Prilogom 6 Metodologija utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja.
23.	Ulazi li u izravni trošak osoblja trošak plaće učitelja koji se educira i zatim direktno radi na razvoju programa nove i/ili poboljšane nastavne i izvannastavne aktivnosti u sklopu svog radnog vremena?	U skladu s točkom 2.6.1. Poziva, troškovi osoblja, koji obuhvaćaju troškove plaće te naknade za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, prihvatljivi su ukoliko se radi o osoblju koje je uključeno u projekt, te pod uvjetom da oni odgovaraju uobičajenim troškovima za plaće Nositelja projekta i Partnera. Pritom je potrebno voditi računa da kod izvještavanja o troškovima osoblja moraju izvještavati o vremenu provedenom na aktivnostima u projektu.
24.	Ulazi li u izravni trošak osoblja, plaća učitelja koji u svoje slobodno vrijeme (subotom) provodi radionice s učenicima tijekom trajanja projekta o čemu je sklopljen ugovor o djelu budući da obuhvaća nove radionice koje se do sada nisu provodile?	<p>U skladu s točkom 2.6.1. Poziva, troškovi osoblja koje je uključeno u projekt su prihvatljivi izravni troškovi te obuhvaćaju trošak plaće te naknade za zdravstveno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu plaće, pod uvjetom da to odgovara uobičajenim troškovima za plaće nositelja projekta i partnera.</p> <p>Preciznije, djelatniku osnovne škole, plaća se isplaćuje sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, neovisno o provedbi projekta, a isto se odnosi na mogućnost isplate stimulacije, povećanja plaće, isplate prekovremenog rada i slično. Ukoliko aktivnosti nisu u redovnom opisu radnog mjesta niti ugovorene ugovorom o radu između poslodavca i radnika, i ukoliko isto je omogućeno internim pravilnicima te uobičajenom praksom Nositelja projekta ili Partnera, za uređivanje odnosa u okviru dodatnih aktivnosti koje djelatnici rade u svoje slobodno vrijeme moguće je zaključiti ugovor o djelu.</p>



		Teret dokazivanja činjenice da dodatne aktivnosti nisu pokrivene ugovorom o radu i redovnom opisu radnog mjesta je na naručitelju usluge.
25.	Mogu li u aktivnostima studijskih putovanja i u radu s učenicima za vrijeme trajanja radionica sudjelovati edukacijski rehabilitatori za učenike s poteškoćama?	<p>U skladu s točkom 2.1.3. Poziva, prijavitelj je dužan osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina. Pripadnici ciljanih skupina Poziva su, između ostalog učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje.</p> <p>U skladu s Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi obavljaju učitelji razredne, učitelji predmetne nastave i stručni suradnici. Stručni suradnici u školskoj ustanovi su pedagog, psiholog, knjižničar te stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila (edukator rehabilitator, logoped i socijalni pedagog).</p> <p>Stoga, edukacijski rehabilitatori su prihvatljivi sudionici projektnih aktivnosti.</p>