



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt koji se financira iz EGP financijskog mehanizma za razdoblje i Norveškog financijskog mehanizma u financijskom razdoblju 2014.–2021.

“naziv projekta na hrvatskom jeziku”

„naziv projekta na engleskom jeziku“

<Referentni broj Projekta>

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, kao Upravitelj Programa (u daljnjem tekstu: Upravitelj Programa), Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 69608914212, zastupanog po ministrici regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Nataši Tramišak, mag.iur.,

s jedne strane, i

Naziv Nositelja projekta (u daljnjem tekstu: Nositelj projekta), **adresa**, 10000 Zagreb, Hrvatska, **OIB:**
zastupan po **funkcija**, **ime prezime**,

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Ugovorne strane) složile su se kako slijedi:

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. Svrha Ugovora

Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Nositelju projekta u svrhu provedbe projekta pod nazivom: „**naziv projekta**“ (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu 1. (Projektни prijedlog) i Prilogu 2. (Proračun Projekta) koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

- 1.1. . Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donijelo je _____ Odluku o financiranju _____, KLASA: _____
URBROJ: _____ kojom se odobrava provođenje Projekta iz stavka 1. ovoga članka.
- 1.2. 1.3. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Nositelju projekta u skladu s uvjetima utvrđenima u odredbama ovog Ugovora, za koje Nositelj projekta ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.4. Nositelj projekta se obvezuje provesti Projekt u skladu s ovim Ugovorom, kao i svim priložima navedenim u članku 11.1 ovog Ugovora.

Članak 2. Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih Strana iz Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od <...>2021.godine do <...> godine.
- 2.3. Razdoblje financiranja Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava dana <...>. . godine
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <...> do 30.travnja 2024. godine.

Članak 3. Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje na 00000,00 EUR.
 - 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju u iznosu od 00000,00 EUR.
- Iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje iz donatorskih sredstava je 85% odnosno 00000,00 EUR, a 15% dodjeljuje se iz nacionalnih sredstava, odnosno 00000,00 EUR.

Nositelj projekta dužan je bespovratna sredstva planirati na svojim proračunskim stavkama.

Nositelj projekta dužan je bespovratna sredstva planirati na izvoru 573 - Instrumenti Europskog gospodarskog prostora i ostali instrumenti, a iznos sufinanciranja planirati na izvoru 12 - Sredstva učešća za pomoći.

Plaćanja temeljem ovog Ugovora se vrše sukladno članku 5. ovog Ugovora, te se evidentiraju na proračunskoj aktivnosti otvorenoj za praćenje rashoda sredstava darovnice i nacionalnog sufinanciranja za Projekt.

Stopa financiranja Projekta iz programskih sredstava je 100%, ali ne više od iznosa definiranog u stavku 1. ovog članka.

3.3. Konačni iznos financiranja koji ne smije prelaziti 00000,00 EUR utvrđuje se u skladu s člankom 20. Općih uvjeta Ugovora.

Nositelj projekta se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava u iznosu ukupne vrijednosti projekta u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

3.4. Nositelj projekta troškove potražuje zahtjevom za odobrenje troška/zahtjevom za plaćanje, sukladno članku 5. ovog Ugovora.

3.5. Ako Nositelj projekta ne postupa u skladu s odlukom Upravitelja Programa kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Nositelja projekta blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Nositelja projekta obustavljaju se daljnje isplate koje vrši Upravitelj Programa ili se po odluci Upravitelja Programa iznos koji je Nositelj projekta trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

3.6. <ako je primjenjivo> Od navedenog iznosa bespovratnih sredstava, korisniku se dodjeljuje *de minimis* potpora u iznosu od <...> EUR, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1, 24. prosinca 2013.).

3.7. <ako je primjenjivo> Od navedenog iznosa bespovratnih sredstava, Partneru se dodjeljuje *de minimis* potpora u iznosu od <...> EUR, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1, 24. prosinca 2013.).

Članak 4. Planiranje proračuna unutar proračuna nositelja projekta

4.1. Nositelj projekta mora planirati puni iznos proračuna Projekta unutar vlastitog proračuna.

4.2. Ukoliko je Nositelj projekta izravni proračunski korisnik sredstava, bespovratna sredstva u iznosu 85% se planiraju na izvoru 573 - Instrumenti Europskog gospodarskog prostora i ostali instrumenti, a iznos sufinanciranja u iznosu 15% na izvoru 12 - Sredstva učešća za pomoći.

4.3. Ukoliko Nositelj projekta nije izravni proračunski korisnik, on otvara transakcijski račun namijenjen Projektu i planira puni iznos proračuna Projekta unutar vlastitog proračuna.

4.4. Partner planira svoj dio proračuna Projekta unutar proračuna svoje institucije, sukladno dogovoru postignutom u Partnerskom sporazumu.

Članak 5. Plaćanja izravnim proračunskim korisnicima

5.1. Nositelj projekta koji je neposredni korisnik proračuna ne prima plaćanja, već prije izvršenja plaćanja svakog prihvatljivog troška od Upravitelja programa traži odobrenje za isti podnošenjem zahtjeva za odobrenje plaćanja sredstava.

5.2. Nositelj projekta podnosi zahtjev za odobrenje plaćanja Upravitelju programa 10 radnih dana nakon što zaprimi pojedini račun koji je dospio na plaćanje.

5.3. Za svaki zahtjev za odobrenje plaćanja Nositelj projekta mora imati odgovarajuću dokumentaciju u pisanom obliku o nastalim i potraživanim prihvatljivim izdacima Projekta. Navedeno uključuje ugovore o nabavi (roba, radova, usluga), račune, račune izvođača radova i dobavljača, potvrde o prihvatu (robe, radova, usluga), certifikate izvršenih usluga, evidencije radnog vremena, platne liste, putne karte, potvrde i druge dokumente koji opravdavaju nastali izdatak, potpise i preslike ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost istih, odnosno dokumente sekundarne nabave, izmjene i dopune ugovora o nabavi, dokaze o promidžbenim aktivnostima, popise sudionika, certifikate i slično. Navedena popratna dokumentacija se ne podnosi zajedno sa Zahtjevom za odobrenje plaćanja, ali mora biti dostupna na traženje Upravitelja programa. Prethodno opisana procedura se ne odnosi na isplatu plaća.

5.4. Svi dokumenti kojima se opravdavaju troškovi i s njima povezana plaćanja, moraju biti popraćeni računovodstvenim dokumentima koji udovoljavaju uvjetima u skladu s propisima Republike Hrvatske o računovodstvu.

5.5. Potpisani i skenirani zahtjev za odobrenje plaćanja (potpisuje ga odgovorna osoba Nositelja projekta i službenik imenovan za vođenje financijskog dijela projekta), kojem se prilaže i njegova osnova (račun dobavljača, ugovor i/ili slično) šalje se Upravitelju programa elektroničkim putem na način određen u članku 2.3. ovih Općih uvjeta Ugovora, koji ga potvrđuje u roku od 5 radnih dana od zaprimanja. Ukoliko je zahtjev za odobrenjem troška nepotpun, Upravitelj programa može tražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Nositelja projekta. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od strane Nositelja projekta ne utječe na tijek roka koji Upravitelj programa ima za provjeru Zahtjeva za odobrenje plaćanja sredstava.

5.6. Nakon odobrenja Zahtjeva za odobrenje plaćanja sredstava od strane Upravitelja programa, a najkasnije 5 radnih dana prije isplate, Nositelj projekta najavljuje isplatu rezervacijom sredstava u SAP sustav državne riznice u kojoj mora navesti iznos (ne više od iznosa koji je odobrio Upravitelj programa) i račun na koji se sredstva uplaćuju.

5.7. Temeljem odobrenog zahtjeva za plaćanjem od strane Upravitelja programa, Nositelj projekta vrši plaćanje izravno trećim osobama. Plaća se samo iznos sredstava koji je zatražio Nositelj projekta, ako je on obuhvaćen odobrenjem Upravitelja programa.

5.8. Nositelj projekta mora unutarljivoj ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za računovodstveni i knjigovodstveni sustav dostavljati sve potrebne informacije potrebne za pravilno evidentiranje trošenja sredstava i imovine u poslovnim knjigama i evidencijama.

5.9. Ako je primjena ovog Ugovora ugrožena značajnim greškama ili nepravilnostima ili prijevarom koja se može pripisati Nositelju projekta ili ukoliko izvješća navedena u članku 17. ovih Općih uvjeta Ugovora ne podnose redovito, Upravitelj programa može odbiti odobriti zahtjev za odobrenjem plaćanja ili može tražiti povrat prethodno odobrenih troškova

proporcionalno težini takvih pogrešaka, nepravilnosti ili prijevarena. Upravitelj programa odlučuje o iznosu sredstava za povrat zajedno sa Nacionalnom fokalnom točkom.

5.10. Plaćanja Partneru vršiti će se postupajući na način opisan u ovom članku. Partner je dužan u odnosu na ta plaćanja prethodno osigurati zadovoljenje svih relevantnih propisa Republike Hrvatske i odredbi ovog Ugovora (ispravnost računa, postojanje pravne osnove za isplate i slično).

5.11. Zahtjevi za odobrenje plaćanja sredstava zaprimljeni nakon 31. svibnja 2024. godine neće se obrađivati.

5.12. Nositelji projekta koji su proračunski korisnici zahtjev za odobrenjem plaćanja podnose neovisno o podnošenju periodičnih izvješća iz članka 17.3. ovih Općih uvjeta Ugovora.

Članak 5. Plaćanja Nositeljima projekta koji nisu neposredni proračunski korisnici

5.1. Nositelju projekta koji nije neposredni korisnik proračuna plaćanja će se vršiti putem predujma, periodičnih plaćanja i završnog plaćanja a sve u svrhu osiguranja pravovremenog izvršavanja aktivnosti planiranih Projektom.

5.2. Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Nositelj projekta ispunjava Zahtjev za isplatom predujma koji predaje Upravitelju Programa. Upravitelj Programa odobrava Zahtjev za isplatom predujma .

5.3. Potpisani i skenirani zahtjev za isplatom predujma (potpisuje ga odgovorna osoba Nositelja projekta i službenik imenovan za vođenje financijskog djela projekta), dostavlja se Upravitelju Programa elektroničkim putem na način određen u članku 2.3. ovih Općih uvjeta Ugovora, koji ga potvrđuje u roku od 5 radnih dana od zaprimanja. Ukoliko je zahtjev za isplatom predujma nepotpun, Upravitelj Programa može tražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Nositelja projekta. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija ili pojašnjenja od strane Nositelja projekta ne utječe na tijek roka koji Upravitelj Programa ima za odobrenje Zahtjeva za isplatom predujma.

5.4. Nakon odobrenja Zahtjeva za isplatom predujma od strane Upravitelja Programa, a najkasnije 5 radnih dana prije isplate, Sektora za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije najavljuje isplatu rezervacijom sredstava u SAP sustav državne riznice u kojoj mora navesti iznos (ne više od iznosa koji je odobrio Upravitelj Programa) te izvršava plaćanje predujma. Upravitelj Projekta putem elektroničke pošte obavještava Nositelja projekta da je plaćanje predujma izvršeno.

5.5. Kada Nositelj projekta potroši najmanje 75% predujma, u mogućnosti je tražiti daljnje isplate sredstava putem periodičnih izvješća ili tražiti povrat ostatka novca za već plaćene troškove po predaji Završnog izvješća.

5.6. Nositelj projekta, zajedno s periodičnim ili završnim financijskim izvješćem, Upravitelju Programa dostavlja Zahtjev za isplatom. Upravitelj Programa kontrolira Zahtjev za isplatom te ga s preslikom periodičnog ili Završnog financijskog izvješća prosljeđuje u postupak verifikacije. Upravitelj Programa može tražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Nositelja projekta. Ukoliko su uočene neke nepravilnosti u Zahtjevu Upravitelj Programa obavještava Nositelja projekta o potrebi korekcije Zahtjeva za isplatom te cijeli postupak kreće ispočetka. Nakon što Upravitelj Programa odobri Zahtjev za isplatom,

prosljeđuje odobreni Zahtjev za isplatom, s preslikom Ugovora i pripadajućeg financijskog izvješća Sektoru za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na plaćanje.

5.7. Nositelj projekta mora unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za računovodstveni i knjigovodstveni sustav dostavljati sve potrebne informacije potrebne za pravilno evidentiranje trošenja sredstava i imovine u poslovnim knjigama i evidencijama.

5.8. Ako je primjena ovog Ugovora ugrožena značajnim greškama ili nepravilnostima ili prijevaram koja se može pripisati Nositelju projekta ili ukoliko izvješća navedena u članku 17. ovih Općih uvjeta Ugovora ne podnose redovito, Upravitelj Programa može odbiti odobriti zahtjev za odobrenjem plaćanja ili može tražiti povrat prethodno odobrenih troškova proporcionalno težini takvih pogrešaka, nepravilnosti ili prijevara. Upravitelj Programa odlučuje o iznosu sredstava za povrat zajedno sa Nacionalnom fokalnom točkom.

5.9. Plaćanja Partneru vršiti će se postupajući na način opisan u ovom članku. Partner je dužan u odnosu na ta plaćanja prethodno osigurati zadovoljenje svih relevantnih propisa Republike Hrvatske i odredbi ovog Ugovora (ispravnost računa, postojanje pravne osnove za isplate i slično).

5.10. Zahtjevi za isplatom zaprimljeni nakon 31. svibnja 2024. godine neće se obrađivati.

Članak 6. Partneri

Projekt će provesti Nositelj projekta i sljedeći partneri:

Partner 1. **navesti naziv partnera**

Partner 2. **navesti naziv partnera**

Partner 3. **navesti naziv partnera**

Članak 7. Metoda izračuna neizravnih troškova

7.1. Neizravni troškovi bit će priznati kao prihvatljivi u skladu s člankom 8.5.1 (c) Uredbe prema stvarno nastalim troškovima te ukoliko ispunjavaju opća načela prihvatljivosti troškova sukladno općim načelima prihvatljivosti troškova sukladno članku 8.2. Uredbe.

7.2. **Neizravne troškove** nositelji projekta i projektni partneri određuju kao fiksnu stopu **do 15% izravnih prihvatljivih troškova osoblja** bez zahtjeva Upravitelja Programa za izračunom kojim se određuje primjenjiva stopa.

Članak 8. Upravljanje projektnom imovinom

8.1. Nositelj projekta i/ili Partneri su vlasnici imovine nabavljene u okviru Projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate Projekta, uključujući i prava intelektualnog vlasništva. Sva prava vlasništva i prava intelektualnog vlasništva (prava industrijskog vlasništva, autorska prava) nad rezultatima Projekta i/ili povezana s rezultatima Projekta i/ili s financiranjem u izvršavanju ovog Ugovora Nositelj projekta i/ili Partneri ne smiju prenositi na treće osobe bez

prethodne pisane suglasnosti Upravitelja Programa u razdoblju od 5 godina od završetka Projekta.

8.2. U skladu s Dodatkom I. Programskog sporazuma, Uvjeti, Nositelj projekta je dužan ispuniti sljedeće obveze:

a) zadržati u svojem vlasništvu sve nekretnine koje su kupljene, rekonstruirane ili obnovljene kroz Projekt te financiranu opremu, najmanje 5 godina nakon završetka Projekta te nastaviti koristiti te građevine u skladu s ciljevima Projekta u tom periodu;

b) pravilno osigurati sve nekretnine koje su kupljene, izgrađene, rekonstruirane ili obnovljene kroz Projekt te financiranu opremu, od požara, krađe i drugih opasnosti tijekom trajanja Projekta i najmanje 5 godina nakon njegova završetka te;

c) osigurati primjerene resurse za održavanje građevina koje su kupljene, izgrađene, rekonstruirane ili obnovljene kroz Projekt te financirane opreme, koji su dostatni za najmanje 5 godina održavanja nakon završetka projekta.

8.3. Ukoliko je u okviru Projekta nabavljena oprema čija je cjelokupna kupovna cijena prihvatljivi trošak u skladu sa člankom 8.3.1 (c) Uredbe, Nositelj projekta i/ili Partneri su dužni ispuniti sljedeće obveze iz članka 8.3.2. Uredbe:

a) zadržati opremu u vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon završetka Projekta i u tom razdoblju nastaviti koristiti tu opremu u skladu s ciljevima Projekta;

b) valjano osigurati opremu od rizika kao što su požar, krađa ili drugi događaji koji se uobičajeno osiguravaju, tijekom provedbe Projekta i najmanje pet godina nakon Završetka;

c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme najmanje pet godina nakon završetka Projekta.

8.3. Upravitelj Programa, može osloboditi Nositelja projekta i/ili Partnere od obveza navedenih u prethodnom stavku u pogledu bilo koje posebno određene opreme za koju se Upravitelj Programa uvjeri, uzimajući u obzir sve okolnosti, da kontinuirano korištenje te opreme u ostvarivanju ciljeva Projekta nema nikakvu gospodarsku svrhu.

8.4. Nositelj projekta jamči trajnost operacija financiranih u okviru Projekta tijekom najmanje pet godina nakon odobrenja Završnog izvješća od strane Upravitelja Programa, i snosi punu odgovornost za sve posljedice nepoštivanja zahtjeva trajnosti.

8.5. Imovina financirana u okviru Projekta treba biti upotrijebljena u svrhu postizanja projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

8.6. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Projektnom prijavom iz Priloga I. Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 9. Ostali uvjeti

9.1. Svrha opreme, potrošnih materijala i rezultata Projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od pet godina nakon isteka razdoblja provedbe Projekta.

9.2. Korisnik je dužan čuvati svu dokumentaciju vezanu uz Projekt najmanje pet godina nakon završetka Projekta kao i najmanje pet godina nakon zatvaranja Programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“.

9.3. Upravitelj Programa može provjeravati točnost podataka navedenih u Projektom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.

Članak 10. Adrese za komunikaciju

10.1. Komunikacija između Upravitelja Programa i Nositelja projekta odvija putem sljedećih adresa:

Za Upravitelja Programa:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb;

Odgovorna/e osoba/e za provedbu Ugovora: _____

Telefon: 01 _____

Telefaks: 01 _____

E-mail: _____

Za Nositelja projekta:

Naziv, adresa, 10000 Zagreb,

Odgovorna osoba za provedbu Ugovora: **ime i prezime, funkcija**

Telefon: **////////**

Telefaks : **////////**

Email: **////////**

10.2. Upravitelj Programa i Nositelj projekta su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz ovog članka, pisanim putem u skladu s člankom 2.3. Općih uvjeta Ugovora obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni.

Članak 11. Prilozi

11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

- Prilog I.: Projektna Prijava
- Prilog II.: Logička matrica
- Prilog III.: Opći uvjeti
- Prilog IV.: Ugovori o partnerstvu

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Posebnih uvjeta, odredbe Posebnih uvjeta imaju prednost.

Članak 12.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

KLASA:

KLASA:

URBROJ:

URBROJ:

Zagreb, _____ 2021.

Zagreb, _____ 2021.

ZA NOSITELJA PROJEKTA

ZA UPRAVITELJA PROGRAMA

FUNKCIJA

MINISTRICA REGIONALNOGA RAZVOJA I
FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Ime i prezime

Nataša Tramišak, mag.iur.