



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

PROGRAM „LOKALNI RAZVOJ I SMANJENJE SIROMAŠTVA”

Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području

(Poziv objavljen 29. travnja 2021.)

ODGOVORI NA PITANJA PRISTIGLA NA ldpr@mrrfeu.hr U RAZDOBLJU

od 05. srpnja 2021. do 09. srpnja 2021. godine

Objavljeno 15. srpnja 2021. godine

U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u Pozivu. Slijedom navedenog, Upravitelj Programa nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

R.br.	Pitanje	Odgovor
1.	<p>U pokazateljima neposrednih rezultata se navodi npr. 2.3.1. Broj provedenih programa stručnog usavršavanja „trening trenera“ za STEM vještine, informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), poduzetništvo i aktivno građanstvo namijenjenih učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima osnovne škole, tko ih može osposobiti za STEM vještine? Mora li to biti netko sa certificiranim programom ili kako? Možete li to malo konkretnije objasniti?</p>	<p>U skladu s točkom 2.5. Poziva, prihvatljive su aktivnosti razvoja sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u STEM područavanju – obvezna u okviru obje komponente.</p> <p>Primjeri takvih aktivnosti su između ostaloga trening trenera gdje se navodi da je prihvatljiva primjena formalnih i neformalnih programa i/ili modula edukacija budućih trenera (učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici osnovnih škola) u području STEM-a, uključujući specijalizirane programe za rad s učenicima s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama, također organizacija i provedba ljetnih škola za učitelje i druge odgojno-obrazovne radnike te druge zaposlenike osnovnih škola u toku službe i stručne suradnike pripravnike u području STEM-a, kao i sudjelovanje i organizacija seminara, predavanja (uživo, online – webinar, e-tečajevi, platforme za učenje) na temu STEM odgoja i obrazovanja, sudjelovanje na konferencijama, sajmovima na temu STEM odgoja i obrazovanja, organizacija studijskih posjeta u zemlji i inozemstvu (razmjena iskustva, primjeri dobre prakse, learn/job shadowing). Također, prihvatljivo je mentorstvo partnerskih institucija u STEM područavanju, te razmjena iskustava učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika te drugih zaposlenika osnovnih škola, između škola unutar RH i u zemljama donatorima.</p>
2.	<p>Jesu li prihvatljivi troškovi putnih naknada i dnevnica za osoblje koje sudjeluje u projektu, no nisu zaposlenici škola prijavitelja ni partnera, nego iz drugih škola u Republici Hrvatskoj? Dakle, osoblje bi sudjelovalo u programima koji se provode u sklopu projekta te u organizaciji i provedbi zaposlenika prijavitelja/partnera. Izračun bi bio u skladu s</p>	<p>Troškovi putnih naknada i dnevnica za osoblje koje sudjeluje u projektu prihvatljivi su pod uvjetom da su u skladu s uobičajenom praksom nositelja projekta i partnera u vezi s putnim troškovima te ispunjavaju i ostale uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6. Poziva. U skladu s odredbama točke 2.6. Poziva, prihvatljivi troškovi projekata su oni koji su zaista</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

	<p>uobičajenom praksom nositelja projekta i partnera u vezi s putnim troškovima.</p>	<p>nastali od strane nositelja projekta i projektnih partnera. Istovremeno, prihvatljivi su troškovi i sudjelovanja pripadnika ciljanih skupina. Nije uobičajeno da nositelj projekta ili partner isplaćuje troškove putnih naknada i dnevnica sudioniku koji nije njegov zaposlenik no putni troškovi (smještaj, prijevoz) pripadnika ciljanih skupina koji mogu biti dokumentirani na temelju računovodstvene evidencije prihvatljivi su ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti.</p> <p>U skladu s točkom 2.1.3. Poziva, prijavitelj projekta dužan je osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina. Prihvatljivi pripadnici ciljanih skupina su, osim učenika upisanih u ustanove osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje te stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za provedbu obrazovnih politika. Ukoliko se radi o djelatnicima koji se mogu svrstati u jednu od navedenih ciljanih skupina, troškovi njihovog sudjelovanja u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 2.5. Poziva su prihvatljivi, ukoliko ispunjavaju uvjete prihvatljivosti troškova iz točke 2.6. i 2.6.1. Poziva.</p> <p>Uspješni prijavitelji (nositelji projekta) pri izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti za svakog sudionika bit će dužni osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanoj skupini i osobne podatke kako bi trošak njihovog sudjelovanja u projektu bio prihvatljiv. Daljnja razrada utvrđivanja dokaza pripadnosti ciljanoj skupini navedena je u Metodologiji utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja (Prilog 6).</p>
--	--	---



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

3.	Uslijed bitno izmijenjene društvene i gospodarske situacije na području Sisačko-moslavačke županije, uzrokovane nizom potresa, je li moguće izmijeniti dokumentaciju Poziva, odnosno dodati iznimku od Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) za škole s područja te županije? Naime, stanje 2017. godine i trenutno stanje bitno se razlikuju, stoga molimo da razmotrite ovaj prijedlog.	Trenutno je na snazi Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) - ova Odluka je relevantna te nisu moguće nikakve iznimke niti postupanja koje ne bi bila u skladu s navedenom Odlukom. U slučaju da Vlada RH donese novu odluku o razvrstavanju JLP(R)S prema stupnju razvijenosti, Upravitelj programa će predložiti donatorima izmjenu dokumentacije Poziva.
4.	Partneri su osnovne škole i Sveučilište. Ukoliko se planira adaptacija prostora, smije li se izvršavati kod svih partnera ili samo kod nositelja projekta? Konkretno ovdje dvije osnovne škole i Sveučilište.	Sva ulaganja (obnova/adaptacija/rekonstrukcija/opremanje) moraju se provoditi na prostorima postojećih školskih objekata ili, u opravdanim slučajevima, prostorima u vlasništvu JLS ili JP(R)S koja je prijavitelj/partner na projektu i/ili prostoru u vlasništvu Republike Hrvatske s kojom osnovna škola ili JLS/JP(R)S koja je prijavitelj ili partner na projektu ima ugovor o korištenju ili drugo pravo vlasništva/slужnosti/upravljanja u razdoblju trajnosti projekta u skladu s točkom 4.4. Poziva. Prijavitelj i partneri u okviru projektnog prijedloga trebaju obrazložiti da se radi o prostoru škole koji će služiti za izvođenje STEM nastave i izvannastavnih aktivnosti te da će se osigurati održivost rezultata projekta u skladu s odredbama točke 4.4. Poziva. Podsjećamo kako je jedan od neposrednih rezultata Poziva nadogradnja infrastrukture i opreme u svrhu razvoja funkcionalnih STEM učionica. U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću konkretnih aktivnosti u okviru odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja, odnosno može utvrditi prihvatljivost pojedinih aktivnosti tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

5.	<p>Jesu li u sklopu A komponente dozvoljeni radovi kao što je unutarnje uređenje zidova (žbukanje radi popravka postojeće žbuke, bojanje, postavljanje novog stropa-izolacija, rješavanje vlage), zamjena stolarije, nabava namještaja (ormari za čuvanje opreme, stolovi), postavljanje novih električnih instalacija? U tom prostoru bi bio smješten esport STEM centar u kojemu će se provoditi edukacije, javna događanja, predstavljanja i testiranja tehnologija.</p>	<p>U skladu s točkom 2.5 Poziva, u sklopu komponente A prihvatljiva aktivnost je modernizacija prostora i nabava STEM opreme za škole, a takvim aktivnostima se smatraju obnova/adaptacija/rekonstrukcija škola (učionica) za STEM učenje (jednostavni građevinski zahvati, sigurnosna adaptacija na prostorima koji će služiti kao STEM učionice u sklopu škola, unutarnje uređenje) te obnova/adaptacija/rekonstrukcija/opremanje dodatne školske infrastrukture koja doprinosi primjeni STEM-a.</p> <p>U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću konkretnih aktivnosti u okviru odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja, odnosno može utvrditi prihvatljivost pojedinih aktivnosti i troškova tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.</p>
6.	<p>Ako je Sveučilište partner i potrebno je zapošljavanje nove osobe koja bi bila na radnom mjestu gdje se zahtijevaju određene vještine, mora li se zaposliti nova osoba ili se unutar Sveučilišta može prerasporediti postojeći zaposlenik. Na dosadašnjem radnom mjestu djelatnika u opisu posla nije posao iz projektnih aktivnosti, ali postoji radno mjesto s opisom odgovarajućeg posla. S obzirom da se radi o drugačijem koeficijentu, smije li se razlika od prethodne plaće (s prošlog radnog mjesta) isplatiti iz projekta.</p>	<p>U slučaju da je Sveučilište partner i da je potrebno zapošljavanje nove osobe na radnom mjestu gdje se zahtijevaju specifične vještine, interna je odluka Sveučilišta da li će se zaposliti nova osoba ili će se prerasporediti neki od postojećih zaposlenika. Što se tiče troškova osoblja, postupanje mora biti jednako za sve djelatnike uključene u projekt, a plaće se isplaćuju u skladu sa internim propisima poslodavca i Zakonom o radu, dok visina plaće ovisi o uobičajenim troškovima plaće u organizaciji. Trošak osoblja se potražuje i priznaje sukladno postotku rada na projektu, a prihvatljivi su samo troškovi stvarnog radnog vremena osoba koje izravno rade na projektu. Radno vrijeme je ukupan broj sati, isključujući praznike, slobodne dane, godišnji odmor, bolovanje ili druge naknade. Ukoliko je osoba zaposlena na 100% radnog vremena na projektu, ima pravo na podmirenje svih troškova</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		plaće i naknada plaće te svih poreza i doprinosa iz plaće i na plaću (bruto 2), uključujući troškove prijevoza.
7.	I u drugom slučaju je Sveučilište partner i potrebno je zapošljavanje nove osobe koja bi bila na radnom mjestu gdje se zahtijevaju određene vještine. Mora li se zaposliti nova osoba ako takvo radno mjesto nije predviđeno dosadašnjom sistematizacijom. Na dosadašnjem radnom mjestu djelatnika u opisu posla nije posao iz projektnih aktivnosti, ali posjeduje kompetencije za izvršavanje zadataka s opisom posla koji je potreban za projektne aktivnosti. Može li se postojećem djelatniku dati ugovor o djelu za posao koji će obavljati izvan radnog vremena jer takve aktivnosti nisu izvedive unutar radnog vremena zbog opisa trenutnog radnog mjesta djelatnika?	Ukoliko je Sveučilište projektni partner i potrebno je zapošljavanje nove osobe na radnom mjestu gdje se zahtijevaju specifične vještine, interna je odluka Sveučilišta da li će se zaposliti nova osoba ili će se s postojećim djelatnikom sklopiti ugovor o djelu za posao koji će obavljati izvan radnog vremena. Pritom Sveučilište kao poslodavac ima pravo zaključiti dodatak (aneks) ugovora o radu kojim bi se uredilo da se popis potrebnih zadataka dopuni na način da postojeći djelatnik u svoje radno vrijeme obavlja i redovne poslove na projektu. Ukoliko aktivnosti nisu u redovnom opisu radnog mjesta niti su ugovorene ugovorom o radu između poslodavca i radnika, te ukoliko je isto omogućeno internim pravilnicima i uobičajenom praksom Nositelja projekta ili Partnera, za uređivanje odnosa u okviru dodatnih aktivnosti koje djelatnici rade izvan redovnog radnog vremena moguće je zaključiti ugovor o djelu. Teret dokazivanja činjenice da dodatne aktivnosti nisu pokrivena ugovorom o radu i niti su u redovnom opisu radnog mjesta je na naručitelju usluge.
8.	Ukoliko partner OŠ želi voditi učenike kod drugog partnera čija je uloga prema projektu iz točke 6. Aktivnosti stručnog usavršavanja namijenjenih učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim radnicima osnovne škole u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu i Razvoj i provedba obrazovnih programa i izvannastavnih aktivnosti za učenike osnovnih škola u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu, je li njihov put, smještaj i džeparac (radi ulaznice u neke objekte u gradu) prihvatljiv trošak za projekt. Da bi se realizirale te aktivnosti učenici trebaju fizički sudjelovati kod partnera na radionicama i događanjima s	Sve aktivnosti i svi troškovi koji doprinose ciljevima Poziva i ciljevima projekta su prihvatljivi, ukoliko nisu izrijekom navedeni kao neprihvatljivi. Vezano za džeparac učenika, potrebno je obrazložiti kojim je propisom uređena isplata. Prema saznanjima Upravitelja Programa, ne postoji propis kojim se uređuje isplata džeparca učenicima već je moguće za potrebe njihovog sudjelovanja u aktivnostima koje uključuju ulaznice za objekte u gradu platiti ulaznice izravno organizaciji koja naplaćuje ulaznice.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

	<p>ciljem upoznavanja sadržaja vezanih za esport i poduzetništvo, te esport i zdravlje.</p>	<p>U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću konkretnih aktivnosti i konkretnih troškova u okviru odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja, odnosno moći će utvrditi prihvatljivost pojedinih aktivnosti i troškova tek uvidom u dostavljeni projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.</p>
9.	<p>U dva pokazatelja su ciljne vrijednosti 300 djelatnika i 2000 učenika. S obzirom da svi partneri zajedno nemaju toliko djelatnika i učenika, a planiraju doprinosti pokazatelji 2.3.1, 2.3.2 je li to dovoljno za sufinanciranje takvih aktivnosti. Aktivnosti orijentirane prema 2.3.3, 2.3.4, i 2.3.5 će imati do 150 djelatnika, oko 350 učenika uključenih u STEM programe i do 50 učenika u izvannastavnim aktivnostima. Je li takav oblik aktivnosti prihvatljiv? Ako se izrađeni fakultativni kurikulumi vezani za esport (programiranje računalnih igara) i STEM ponude drugim školama koje nisu partneri na projektu i ako naši timovi provedu edukacije s njima, mogu li učenici tih škola biti ciljna skupina iako će neke aktivnosti biti provedene na našoj lokaciji a neke na lokaciji škole koja nije partner?</p> <p>Na koji način se mogu dobiti traženi podaci o tim učenicima s obzirom na to da se osobni podaci ne smiju dijeliti a druge institucije nemaju interes dati takve podatke za potrebe nečijeg projekta?</p>	<p>Sukladno točki 2.1.4. Poziva i u skladu s Programskim sporazumom, projektni prijedlozi (u obje komponente) moraju demonstrirati doprinos očekivanim rezultatima i neposrednim rezultatima Poziva. Navedene ciljne vrijednosti koje navodite u Vašem upitu su utvrđene ciljne vrijednosti pokazatelja na razini Poziva i Programa (nisu na razini pojedinog projekta) i njih mora ostvariti Upravitelj Programa provedbom Poziva. Na razini jednog projekta potrebno je utvrditi realan broj sudionika pojedinih aktivnosti koji će dati doprinos očekivanim rezultatima tog projekta. Ne očekuje se da se samo jednim projektom ostvare ciljne vrijednosti pokazatelja na razini Poziva i na razini cjelokupnog Programa.</p> <p>Sve aktivnosti koje doprinose ciljevima Poziva i projekta su prihvatljive, ukoliko nisu izrijekom navedene kao neprihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću konkretnih aktivnosti u okviru odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja, odnosno moći će utvrditi prihvatljivost pojedinih aktivnosti tek uvidom u dostavljeni projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.</p> <p>Metodologijom utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja koja je Prilog 6. Poziva propisano je da je prijavitelj dužan osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

definiranih u točki 2.1.3. Poziva. Pri tome, mora voditi računa da će nositelji projekta pri izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti za svakog sudionika projekta morati osigurati sljedeće osobne podatke:

- ime i prezime
- adresu i mjesto prebivališta
- OIB
- Spol
- datum rođenja
- kontakt podatke (e-mail i telefon/mobitel)
- ako je primjenjivo, završeno obrazovanje
- ako je primjenjivo, pripadnost posebnoj ciljanoj podskupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini
- ako je primjenjivo, dokaz pripadnosti posebnoj kategoriji učenika s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama
- suglasnost sudionika i, ako je primjenjivo (za maloljetne osobe), roditelja ili zakonskog skrbnika za sakupljanje i obrađivanje osobnih podataka za potrebe praćenja rezultata i izvještavanja o provedbi projekta i Programa, u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 5 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Stoga, prijavitelji moraju voditi računa da će, ukoliko budu odabrani za financiranje, morati zatražiti od sudionika suglasnost za korištenje osobnih podataka u okviru izvještavanja o provedbi projektnih aktivnosti i postizanja ciljanih vrijednosti pokazatelja.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		Prijavitelj će biti dužan dostaviti i dokaze pripadnosti ciljanoj skupini definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem informacija iz rubrike 2.7. Prijavnog obrasca. Prijavitelj može predložiti druge dokaze osim primjera navedenih u Prilogu 6 te, ukoliko predloženi dokazi pripadnosti ciljanoj skupini sadrže podatke za koje nositelj projekta nema suglasnost distribuirati prema van, zacrniti te podatke u dokumentima prilikom dostave Upravitelju Programa.
10.	U prijavnom obrascu imamo navedenih 8 aktivnosti od 10. Nisu uključene 3 i 5 vezane za komponentu B. Može li se u donjem dijelu tablice gdje se sivo označavaju aktivnosti provedbe (radni list Aktivnosti) preskočiti taj dio komponente B? Događanja planirana za ostalih 8 aktivnosti uglavnom počinju od 1. a završavaju u 21. mjesecu. One ne traju svih 21 mjesec. Je li ispravno kod označavanja početka i kraja kod svih upisati 1 za prvi mjesec a 21 za zadnji, a onda u donjem dijelu tablice sivom bojom označiti samo mjesece u kojima se stvarna aktivnost planira provesti? Što ako u tom slučaju dođe do kašnjenja u provođenju. Npr. radionica je planirana u 7. mjesecu a održi se u 8?	Sukladnu Prijavnom obrascu, projektni prijedlog, uz obvezne aktivnosti upravljanja projektom te promidžbe i vidljivosti, mora sadržavati najmanje jednu, a najviše osam prihvatljivih aktivnosti. Jedna aktivnost obuhvaća više tematski obuhvaćenih segmenata (npr. nabava opreme, opremanje znanstvenog centra, izrada i provedba edukacijskog programa i sl.). U Prijavnom obrascu potrebno je što preciznije utvrditi vremenski raspored i slijed provedbe pojedinih aktivnosti. Eventualna kašnjenja u provedbi nekih projektnih aktivnosti bit će prihvatljiva ukoliko će provedene aktivnosti dati svoj očekivani doprinos rezultatima projekta i rezultatima Poziva te ukoliko kašnjenja neće imati nikakav negativan utjecaj na ostale projektne aktivnosti.
11.	Ukoliko se neki troškovi ostvare u manjoj mjeri jer se ne može predvidjeti i potencijalni rabat zbog nadmetanja ponuditelja, smanjuju li se proporcionalno i ostali elementi iz projekta tijekom trajanja projekta ili se aktivnosti planiraju prema planu kod prijave na poziv?	Smanjenjem realnih troškova tijekom provedbe projekta, ne smanjuju se proporcionalno i ostali elementi iz projekta. Ukoliko ćete imati uštede na jednoj stavci, moguće je tijekom provedbe projekta dostaviti Upravitelju Programa zahtjev za manjim odnosno većim izmjenama proračuna projekta. Izmjene proračuna projekta regulirane su člankom 12. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ipak, potrebno je voditi računa o propisanim ograničenjima vezano za postotak prihvatljivih troškova. Troškovi kupnje zemljišta ili nekretnine



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

		smiju iznositi do 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta, troškovi radova i nove ili rabljene opreme, zajedno sa troškovima kupnje zemljišta ili nekretnine, mogu kumulativno iznositi maksimalno do 60% prihvatljivih troškova projekta. Ukoliko se projekt ostvari sa manjim iznosom, odnosno provedu se aktivnosti sa nižim iznosom prihvatljivih troškova, proporcionalno se smanjuje i prihvatljivi trošak za kupnju zemljišta/nekretnine, kao i za radove i kupnju nove ili rabljene opreme.
12.	Može li javnu nabavu provesti partner, ali da plaćanje ide preko svakog partnera za dio opreme koji dobiva putem projekta? Može li se javna nabava provesti kod jednog partnera, a dostava svakog dijela opreme pojedinačno svakom partneru kako bi se smanjili troškovi prijevoza opreme i potencijalna oštećenja? Može li se javna nabava provesti kod partnera a da za plaćanje bude zadužen Prijavitelj?	Javna nabava se može provesti kod jednog partnera. Moguća je dostava svakog dijela opreme pojedinačno svakom partneru, ali se plaćanje ne provodi preko svakog partnera za dio opreme koji on dobiva putem projekta, nego se najčešće ovlasti jednog partnera preko kojeg će se provoditi plaćanja. Ukoliko se postupak javne nabave provede kod partnera, za plaćanje ne može biti zadužen Prijavitelj, nego će partner biti zadužen za plaćanje.
13.	Što znači priprema komunikacijskog plana? Jesu li to tablice s detaljno razrađenim aktivnosti iz točke 4.3. ili obrazac prijave projekta mora uključiti sve navedene elemente?	U skladu s odredbama članka 1.7. EGP Uredbe, nositelji projekata dužni su provoditi informativne i komunikacijske aktivnosti kako bi osigurali vidljivost i dostupnost informacija o projektu svim relevantnim dionicima. Nositelj projekta mora izraditi Komunikacijski plan zajedno s projektnim prijedlogom. Komunikacijski plan je dokument kojim se određuju informacijske i komunikacijske aktivnosti tijekom provedbe projekta i, ako je primjenjivo, nakon provedbe projekta. U točki 4.3. Poziva utvrđeni su ključni elementi Komunikacijskog plana. Nositelj projekta posebno je dužan istaknuti financiranje zemalja donatora, kao i opći cilj EGP financijskog mehanizma. Prilikom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, Upravitelj Programa procijenit će usklađenost Komunikacijskog plana sa zahtjevima navedenim u točki 4.3. Poziva.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

14.	Na koji način možemo navest kontakt osobu u komunikacijskom planu, ako je planirano zapošljavanje osobe koja će to voditi a prije natječaja neće biti poznato tko će to biti? Može li se definirati kontakt osoba koja će aktivno sudjelovati u projektu kod tog partnera iako neće provoditi te mjere? Npr. brinut će da novozaposlena osoba odradi sve od definiranih aktivnosti u dijelu plana vezanom za marketing.	Kao kontakt osobu potrebno je odrediti osobu koja će aktivno sudjelovati u projektu.
15.	Je li za planiranje plaće djelatnika koji radi na projektu potrebno prilagati platne liste djelatnika koji su radili na sličnim radnim mjestima? Ukoliko je potrebno, kako regulirati taj dio ako niti jedan djelatnik od postojećih djelatnika koji je relevantan za izračun ne dopušta dijeljenje osobnih podataka jer neće sudjelovati na projektu?	Za planiranje plaće djelatnika koji radi na projektu nije potrebno priložiti platne liste djelatnika koji su radili na sličnim radnim mjestima. Plaće se isplaćuju u skladu sa internim propisima poslodavca i Zakonom o radu, dok visina plaće ovisi o uobičajenim troškovima plaće u organizaciji. Trošak osoblja se potražuje i priznaje sukladno postotku rada na projektu, a prihvatljivi su samo troškovi stvarnog radnog vremena osoba koje izravno rade na projektu. Radno vrijeme je ukupan broj sati, isključujući praznike, slobodne dane, godišnji odmor, bolovanje ili druge naknade. Ukoliko je osoba zaposlena na 100% radnog vremena na projektu, ima pravo na podmirenje svih troškova plaće i naknada plaće te svih poreza i doprinosa iz plaće i na plaću (bruto 2), uključujući troškove prijevoza.
16.	Da li se radi o koliziji ako je organizacija koja je dio partnerskog konzorcija koji priprema novu projektnu prijavu trenutno također i partner u konzorciju koji provodi drugi projekt, financiran iz EEA fonda?	Navedena situacija ne smatra se kolizijom, bitno je da organizacija koja priprema projektnu prijavu ne sudjeluje u provedbi odobrenog projekta.
17.	Pitanje vezano za mogućnost korištenja predujma - ako se škola financira djelomično kroz JLRS, a djelomično kroz državni proračun (plaće nastavnika) da li se škola smatra direktnim korisnikom državnog proračuna?	Škola koja se djelom financira kroz JLRS, a djelom kroz državni proračun se ne smatra korisnikom državnog proračuna, te time ostvaruje mogućnost korištenja predujma. Nositelju projekta koji nije neposredni korisnik proračuna plaćanja će se vršiti putem predujma, periodičnih



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		plaćanja i završnog plaćanja a sve u svrhu osiguranja pravovremenog izvršavanja aktivnosti planiranih Projektom. Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Nositelj projekta ispunjava Zahtjev za isplatom predujma koji predaje Upravitelju Programa. Upravitelj Programa odobrava Zahtjev za isplatom predujma. Kada Nositelj projekta potroši najmanje 75% predujma, u mogućnosti je tražiti daljnje isplate sredstava putem periodičnih izvješća ili tražiti povrat ostatka novca za već plaćene troškove po predaji Završnog izvješća.
18.	Je li dopušteno angažiranje volontera na projektu. Npr. angažiranje učenika ili studenata s kojima se može potpisati ugovor o volontiranju a da ih se za to plati u iznosu dnevnice koja je zakonski dozvoljena. Ti volonteri bi sudjelovali kao tehnička pomoć u radionicama s učenicima i nastavnicima i kao pomoć u organizaciji uvodnih i završnih konferencija te drugih događanja. Cilj je da i njih uključimo na ovaj način u projekte aktivnosti te da budu indirektna ciljna skupina koja će svojim angažmanom razvijati nova znanja i vještine.	Ukoliko će za provođenje nekih od projektnih aktivnosti biti angažirani volonteri, moguće je isplatiti njihove troškove na isti način kao i za osoblje projekta, ukoliko je njihov angažman dokumentiran u skladu s odgovarajućim zakonskim i regulatornim okvirom te uobičajenom praksom nositelja projekta/partnera. Troškovi volontera, da bi bili prihvatljivi, moraju ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti navedene u točki 2.6. i 2.6.1. Poziva.
19.	Troškovi tiskanja knjige koja je predviđena kao knjižica s primjerima dobre prakse i kurikularni dokumenti su predviđeni po svim partnerima. Je li to trošak promotivnih aktivnosti i vidljivosti ili izravni trošak? Planiramo tijekom trajanja projekta izraditi prijedloge programa edukacija, nastavne jedinice na tri razine po složenosti za sve predmete koje možemo uključiti u projekt a rezultat će biti tiskana knjiga.	Troškovi tiskanja knjige koja je predviđena kao pregled primjera dobre prakse i kurikularni dokumenti su izravni troškovi ukoliko proizlaze iz zahtjeva ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
20.	Da li je prihvatljivo ulaganje u nabavku didaktičke opreme za STEM knjižnicu koja bi bila na raspolaganju učiteljima osnovnih škola koji sudjeluju u projektu? Naime, didaktičku opremu za STEM knjižnicu bi	Radi jednakog postupanja Upravitelj Programa nije u mogućnosti dati mišljenje na ocjenu prihvatljivosti ulaganja didaktičke opreme za STEM knjižnicu, odnosno Upravitelj Programa može utvrditi prihvatljivost



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

	<p>nabavljao Nositelj projekta (JLS), nabavljena didaktička oprema bila bi smještena u prostoru koji je u vlasništvu Nositelja (JLS), a kojim upravlja Gradska knjižnica koja nije partner u projektu. Je li isto ulaganje prihvatljivo?</p>	<p>pojedinih aktivnosti tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.</p> <p>Prijavitelj, skupa s uključenim organizacijama, slobodan je sam definirati strukturu partnerstva i ciljanih skupina (organizacija) u okviru svoga projekta, u skladu s potrebama provedbe projektnih aktivnosti. Pri izradi projektnog prijedloga, preporučamo voditi računa o održivosti projekta, te navesti u čijem će vlasništvu ostati rezultati provedbe aktivnosti (npr. nabavljena oprema) i tko će i na koji način biti zadužen za osiguranje njihove održivosti u skladu s točkom 4.4. Poziva.</p>
21.	<p>Koja je vrsta potpore potpora koja se dodjeljuje unutar ovog poziva za aktivnosti rekonstrukcije i nabavku opreme? Koja je vrsta potpore potpora koja se dodjeljuje za troškove plaća osoblja i koja je vrsta potpore koja se odnosi na troškove osiguranja?</p>	<p>Nije jasno na što se konkretno misli no „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području” je Poziv na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu privremenog poziva. Dakle, sredstva koja se dodjeljuju su bespovratna.</p> <p>U okviru ovog Poziva predviđen je samo „Program dodjele de minimis potpora za provedbu Programa Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ koji je Prilog 8 Poziva.</p>
22.	<p>Nakon što Upravitelj programa tijekom provedbe projekta odobri narativno i financijsko izvješće te provjeri troškove, koliko je vremena potrebno do isplate sredstava. Ukoliko je prijavitelj direktni korisnik državnog proračuna i/ili JLRS da li je moguća doznaka sredstava prije nastanka troška?</p>	<p>U pravilu, Upravitelj Programa će provoditi isplate prema korisnicima kroz 30 dana od odobrenja izvješća i dostave urednog zahtjeva za plaćanjem. Prema izravnim korisnicima državnog proračuna isplate se neće provoditi već će neposredni korisnici proračuna izdavati zahtjeve za plaćanjima za svaki račun koji trebaju platiti, a od Upravitelja Programa moraju prethodno zatražiti odobrenje planiranih plaćanja. Nakon što dobije odobrenje od Upravitelja Programa, neposredni korisnik proračuna dužan je najmanje pet dana prije datuma plaćanja</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		<p>najaviti plaćanje državnoj riznici pripremom rezervacije sredstava u sustavu riznice u sklopu SAP-a. Zatim se provodi prijenos sredstava dobavljaču od strane državne riznice u ime korisnika projekta.</p> <p>Iznimka je isplata plaća za koje nije potrebno tražiti prethodno odobrenje.</p> <p>Napominjemo kako će za sve projekte koji selekcijskim postupkom budu odobreni, odnosno projekti koji budu ugovoreni, Upravitelj projekta organizirati posebnu radionicu kojom će se pokriti pitanja provedbe projekata.</p>
23.	<p>Komponenta B - Mogu li učitelji iz škola koji nisu partneri te koji neće u sklopu projekta držati edukacije učenicima ići na slijedeće aktivnosti: - sudjelovanje učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika osnovnih škola u edukacijama iz podučavanja u STEM područjima i/ili STEM načinima podučavanja, uključujući edukacije za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama? - trening trenera - primjena formalnih i neformalnih programa i/ili modula edukacija budućih trenera (učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici osnovnih škola) u području STEM-a, uključujući specijalizirane programe za rad s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama Budući da bi se i ti učitelji osnažili u STEM području te to koristili u svom redovnom radu, mogu li nam i oni biti dio pokazatelja " 2.1. Udio učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnim školama kojima su poboljšane sposobnosti podučavanja u STEM područjima "?</p>	<p>U skladu s točkom 2.1.3. Poziva, prijavitelj je dužan osigurati da su sudionici projektnih aktivnosti pripadnici ciljanih skupina. Prihvatljivi pripadnici ciljanih skupina su, uz učenike upisane u ustanove osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (uključujući učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama):</p> <ul style="list-style-type: none">• učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici u ustanovama za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje• stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za provedbu obrazovnih politika <p>Ukoliko se radi o učiteljima iz škola koji nisu partneri te koji neće u sklopu projekta držati edukacije učenicima, a koji se mogu svrstati u jednu od gore navedenih ciljanih skupina, troškovi sudjelovanja na navedenim aktivnostima u okviru aktivnosti iz točke 2.5. Poziva su prihvatljivi, ispunjavajući prethodno uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6. i 2.6.1. Poziva.</p> <p>Nije nužno da takvi sudionici budu zaposlenici nositelja projekta ili partnera.</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		Uspješni prijavitelji (nositelji projekta) pri izvještavanju o provedbi projektnih aktivnosti za svakog sudionika osigurati bit će dužni osigurati dokaze pripadnosti ciljanoj skupini i osobne podatke, kako bi trošak njihova sudjelovanja bio prihvatljiv. Daljnja razrada utvrđivanja dokaza pripadnosti ciljanoj skupini navedena je u Metodologiji utvrđivanja sudionika projektnih aktivnosti te praćenja pokazatelja (Prilog 6).
24.	Komponenta B- Budući da se adaptacija prostora planirana u trajanju duljem od šest mjeseci mogu li se edukacije za učitelje provoditi u prostoru partnera (osnovne škole) do uspostave RZC-a. Može li se za te potrebe nabaviti potrebna oprema za te edukacije koja će se po uspostavi Centra alocirati u njega?	Da, edukacije za učitelje se mogu provoditi u prostoru partnera (osnovne škole) do uspostave RZC-a te se oprema za navedene edukacije može nabaviti i naknadno realocirati po uspostavi istoga.
25.	Komponenta B - Budući da je vrijednost projekta viša od 1.000.000,00 EUR treba li se provesti revizija projekta i/ili vanjsko vrednovanje. Možemo li troškove istog financirati iz projekta?	Pozivom a i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava revizija projekta, odnosno vanjsko vrednovanje nije predviđeno.
26.	Ukoliko imamo aktivnosti u okviru skupine aktivnosti 8. Razvoj i provedba obrazovnih programa i izvannastavnih aktivnosti za učenike osnovnih škola u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu i za njihovu provedbu trebamo određenu opremu ili potrošne materijale koji nisu nije isključivo "STEM" oprema/materijal, znači li da će to biti neprihvatljiv trošak? (npr. pčelarska oprema za proizvodnju meda i izradu suvenira - poduzetnička aktivnost)?	U skladu s Programskim sporazumom te točkom 2.1.4. Poziva, projektni prijedlozi (u obje komponente) moraju demonstrirati doprinos rezultatima i neposrednim rezultatima kako slijedi: Rezultat (Outcome): Poboljšane STEM vještine Neposredni rezultati (Output): 1. Nadograđena infrastruktura i oprema u svrhu razvoja funkcionalnih STEM učionica 2. Uspostavljeni Regionalni znanstveni centri 3. Poboljšane STEM vještine učitelja i drugih odgojno-obrazovnih radnika u osnovnim školama



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		<p>Bilateralni neposredni rezultat 1: Podržana bilateralna suradnja</p> <p>Trošak, da bi bio prihvatljiv, sukladno točki 2.6. Poziva treba biti i povezan sa sadržajem projekta i naveden u detaljnom proračunu projekta.</p> <p>U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova projektnog prijedloga.</p>
27.	<p>Molimo uputu na koji je način potrebno urediti odnos između Prijavitelja i partnera na projektu kako bi bili zadovoljni kriteriji iz točke 4.4. Poziva:</p> <p>Nositelj projekta je obavezan:</p> <ul style="list-style-type: none">Ø opremu držati u svom vlasništvu ili u vlasništvu partnera, u skladu s odredbama primjenjivog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, najkraće u periodu od 5 godina od završetka projekta te u istom periodu upotrebljavati opremu u skladu s definiranom svrhom i ciljevima projekta;Ø osigurati opremu od gubitaka kao što je požar, krađa i dugih uobičajenih incidenata u razdoblju provedbe projekta, kao i u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe;Ø predvidjeti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe. <p>Naime, Nositelj projekta (JLS) će biti zadužen za aktivnost rekonstrukcije prostora RZC u prostoru koji je u vlasništvu Nositelja koji je u ovom slučaju JLS, dok će opremu za isti nabavljati partner na projektu koji će zatim i upravljati samim RZC u skladu sa točkom 4.4.</p>	<p>Odnos između nositelja projekta i partnera u potpunosti se rješava potpisivanjem partnerskog sporazuma. Nositelj projekta osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Nositelj projekta se obvezuje sa svim projektnim partnerima, ukoliko ih ima, sklopiti Partnerski sporazum sukladno članku 7.7 Uredbe. Partnerski sporazum se sklapa prije Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a ujedno se prilaže navedenom Ugovoru te čini njegov sastavni dio. Predložak Partnerskog sporazuma možete pronaći kao Prilog 2 Poziva.</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

	Poziva. Na koji je način je potrebno urediti odnos spomenutog partnera i Nositelja kako bi bili ispoštovana sva pravila ovo Poziva?	
28.	Molimo Vas za objašnjenje vezano za potraživanje troškova nabave IT opreme gdje me interesira da li se može potraživati cjelokupan iznos nabave iste opreme (sukladno projektnoj stavci unutar budžeta) ili se može jedino potraživati iznos umanjen za određenu stopu amortizacije po svakom uređaju unutar nabave i ukoliko se mora umanjiti, na temelju koje stope bi se svaki uređaj morao umanjiti?	Vezano uz potraživanje troškova nabave IT opreme, može se potraživati cjelokupan iznos nabave opreme no troškovi opreme prihvatljivi su jedino ako su jasno povezani, opravdani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti. Takvi troškovi mogu iznositi maksimalno do 60% ukupno prihvatljivih troškova projekta.
29.	Da li partner iz donor zemlje može biti partner na više projekata na istom natječaju, npr. na 2 dva različita projekta koji se natječu za B komponentu natječaja «Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području»?	Partner iz donatorske zemlje može istodobno biti partner na nekoliko projekata u okviru objavljenog Poziva.
30.	Spadaju li troškovi povezani s drugim ugovorima (Ugovor o djelu) koje je dodijelio Nositelj projekta u svrhu provođenja projekta u izravni trošak osoblja na temelju čega se određuju neizravni troškovi u iznosu do 15% izravnih prihvatljivih troškova osoblja?	Troškovi povezani s drugim ugovorima koje je dodijelio nositelj projekta u svrhu provođenja projekta su izravni troškovi. Za rad na projektu ne zaključuje se ugovor o djelu, nego ugovor o radu. Međutim, u slučaju kada dodatne aktivnosti nisu u redovnom opisu radnog mjesta niti su ugovorene ugovorom o radu između poslodavca i radnika, te ukoliko je omogućeno internim pravilnicima i uobičajenom praksom nositelja projekta ili partnera, za uređivanje odnosa u okviru dodatnih aktivnosti koje djelatnici rade izvan redovnog radnog vremena moguće je zaključiti ugovor o djelu. Teret dokazivanja činjenice da dodatne aktivnosti nisu pokrivene ugovorom o radu i redovnim opisom radnog mjesta je na naručitelju usluge. Troškovi na temelju ugovora o djelu, za koji je dokazano da je opravdan, mogu se smatrati izravnim troškom osoblja.



31.	<p>Temeljem točke 5.1. Poziva na dostavu projektnih prijedloga postavio bih sljedeća pitanja:</p> <p>Je li moguće trošak rada na projektu izračunati prema sljedećoj formuli:</p> <ul style="list-style-type: none">○ vrijednost sata rada = (Bruto II+ Prijevoz) / (mjesečni fond sati umanjen za neradne dane kao što su blagdani, godišnji odmor, plaćeni dopust i bolovanje na teret poslodavca)○ trošak rada = (vrijednost sata rada) * (broj sati rada na projektu) <p>Namjera je da se trošak rada ne izražava kroz postotak rada na projektu već kroz broj sati rada što je puno logičnije i lakše za planiranje i organizaciju kada sa osobama koje će biti plaćene za rad na projektu planiramo sklapati Ugovore o djelu.</p>	<p>Trošak rada na projektu računa se na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none">1. BRUTO I = bruto I Osnovica * koeficijent + minuli rad (npr. osnovica*koeficijent*0,5%, odnosno važeći postotak po godini rada) (za potrebe izračuna se ne uključuje minuli rad s liste ako on povlači u izračun i prekovremeni rad, odnosno neprihvatljive naknade, već se ponovno izračunava)2. BRUTO II = Bruto I * %doprinosa na plaću (nalazi se na dnu platne liste –16,5%)3. Prijevoz4. Postotak rada na projektu = sati rada na projektu/ redovni sati rada (mjesečni fond sati umanjen za neradne dane kao što su blagdani, godišnji odmor, plaćeni dopust i bolovanje na teret poslodavca) <p>TROŠAK RADA = (Bruto II+ Prijevoz)*postotak rada na projektu</p> <p>Naknade koje ne ulaze u Bruto I kod računanja troška rada</p> <p>U BRUTO I ne ulaze sljedeće kategorije:</p> <ul style="list-style-type: none">• naknada za odvojeni život• terenski dodatak u zemlji ili inozemstvu• otpremnina, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene• dar djetetu do određene godine života• dar posloprimcu u naravi• potpore za novorođeno dijete• potpore zbog invalidnosti zaposlenika• potpore u slučaju smrti zaposlenika• potpore u slučaju smrti člana uže obitelji zaposlenika• potpore zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana
-----	--	--



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

		<ul style="list-style-type: none">• bonusi, povremene stimulacije, prekovremeni rad koji direktno i jednoznačno nije vezan uz projekt. <p>Za osoblje koje radi 100% na projektu, troškovi rada refundiraju se u punom iznosu neovisno o broju blagdana u tekućem mjesecu, korištenju godišnjeg odmora, plaćenom dopusti i bolovanju na teret poslodavca.</p>
32.	<p>U kompletu odgovora na pitanja iz razdoblja od 7. lipnja 2021. do 11. lipnja 2021. godine, pitanje br. 2, pozivate na to da se vodi računa o smislenosti uključivanja partnera u projekt. Slijedom minimalne razine pokazatelja koje je potrebno ostvariti, planiramo u okviru komponente A poziva opremiti najmanje 10 STEM učionica što shodno tome podrazumijeva i uključivanje najmanje 10 škola u projekt. Nama, kao nositelju projekta, odgovaralo bi da se te škole ne uključuju direktno u provedbu kao partneri već bi odnose s njima (donacija opreme, uvjeti korištenja opreme, osiguranje opreme, obveza provedbe pojedinih projektnih aktivnosti i dr.) regulirali posebnim ugovorom bez formalnog uključivanja u projekt temeljem partnerskog sporazuma. Uključene škole time ne bi bile korisnici proračuna projekta, nabava opreme provodila bi se centralizirano kod nositelja te bi se raspodijelila donacijama, a škole bi sudjelovale samo u provedbi aktivnosti kroz uključivanje ciljanih skupina. S obzirom na to da mi kao nositelj projekta nismo osnivač predmetnih osnovnih škola, zanima me je li moguće sudjelovanje tih škola u projektu temeljem posebnog ugovora, a ne nužno kroz projektno partnerstvo.</p>	<p>U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću određenog okvira suradnje između potencijalnih prijavitelja/partnera, odnosno može utvrditi prihvatljivost pojedinih aktivnosti tek uvidom u projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.</p> <p>Prijavitelj je u opisu aktivnosti dužan jasno navesti organizacije/osobe zadužene za provedbu aktivnosti, u razradi proračuna kao nositelja troška navesti organizaciju (nositelja projekta ili partnera) koji provodi aktivnost (odnosno koja će izvršiti plaćanje) te u opisu održivosti projekta navesti u čijem će vlasništvu ostati rezultati provedbe aktivnosti (npr. nabavljena oprema) i tko će i na koji način biti zadužen za osiguranje njihove održivosti u skladu s točkom 4.4. Poziva.</p> <p>Kako je u skladu s člankom 8.3., stavkom 2 Uredbi, nositelj projekta obvezan:</p> <ul style="list-style-type: none">- opremu držati u svom vlasništvu ili u vlasništvu partnera, i to najkraće u periodu od 5 godina od završetka projekta te u istom periodu upotrebljavati opremu u skladu s definiranom svrhom i ciljevima projekta;



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

		<ul style="list-style-type: none">- osigurati opremu od gubitaka kao što je požar, krađa i dugih uobičajenih incidenata u razdoblju provedbe projekta, kao i u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe;- predvidjeti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme u razdoblju od najmanje 5 godina nakon završetka provedbe, tako je kupnja rabljene ili nove opreme moguća samo za nositelja projekta i/ili projektnog partnera te nije dozvoljena kupnja za škole i druge pravne subjekte koji nisu partneri na projektu već ciljna skupina i korisnici.
33.	Obzirom na veliki broj različitih aktivnosti prihvatljivih u ovome Pozivu i na detalje koji se traže u Prijavnom obrascu u opisu projekta, je li moguće broj znakova povećati s 10.000 na barem 15.000 znakova? Projektni prijedlozi koji sadrže veliki broj partnera i puno aktivnosti ne mogu na kvalitetan način odgovoriti na pitanja koja se traže u odjeljku Opis projekta.	<p>U Prijavnom obrascu u odjeljku Opis projekta nije moguće povećati broj znakova. Ukoliko će sadržaj opisa projekta biti opsežniji od postojećeg ograničenja u Prijavnom obrascu, možete dostaviti dodatan popratni dokument, kao prilog Vašoj projektnoj prijavi.</p> <p>Ipak, naša je preporuka da se držite zadanog okvira od propisanog broja znakova po svakom od poglavlja prijavnog obrasca.</p>
34.	Osnova škola bi uredila unutarnji dodatni prostor dvorane škole kao radni prostor uređen Klara Smart Wall jedinicama koje povezane računalima koji sami paze na zadovoljavanje svih stavki potrebnih za uspješan uzgoj bilja. U Klara Smart Wall jedinicama bi bilo posađeno začinsko bilje. Prostor je isto tako opremljen centralnom jedinicom prilagođenom za „prljaviji“ dio posla sadnje začinskog bilja. Ta jedinica obuhvaća i sudoper većih dimenzija prilagođen potrebama uzgoja bilja. Pridodana je i električna sušara u kojoj se začinsko bilje suši za finalni proizvod. Kako bi pridonijeli što dužoj trajnosti proizvoda, sušeni produkt se vakumira, pa je potrebna i priručna manja vakumirka. Unutar tog prostora smješten je sistem koji iz prikupljenih i po bojama sortiranih plastičnih čepova izrađuje masu potrebnu za 3D printer	<p>Svi troškovi i sve aktivnosti koje doprinose ciljevima Poziva i projekta su načelno prihvatljivi, ukoliko nisu izrijekom navedeni kao neprihvatljivi.</p> <p>U interesu jednakog postupanja, Upravitelj Programa ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova.</p> <p>Upravitelj Programa moći će utvrditi prihvatljivost pojedinih aktivnosti projekta tek uvidom u dostavljeni projektni prijedlog i popratnu dokumentaciju.</p>



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

U tom prostoru je smješteno i računalo i 3D printer koji izrađuje teglice u koje se sadi začinsko bilje pripremljeno za prodaju kroz sajmove i web stranicu uređenu od informatičke skupine. 3D printer može izrađivati i ukrasnu ambalažu za pakiranje sušenog začinskog bilja.

U proces proizvodnje su uključeni učenici koji se školuju prema posebnim programima školovanja koji će svojim trudom kroz manualne poslove dodatno razvijati motoričke sposobnosti i bogatiti životno iskustvo uzgoja bilja, uče o zakonitostima proizvodnje od početaka do konačnog proizvoda, pa i do prodaje. Naravno, uključeni su i nadareni učenici koji svojim predanim intelektualnim angažmanom nadopunjuju cijeli proces proizvodnje i doprinose posebnosti gotovog proizvoda.

Uređenje STEM učionice sa potpunom informatičkom opremom i Klara Smart Wall sustavom koji je u ovom slučaju popunjen ukrasnim biljem. Kroz projekt pametnog vrtlarenja (Smart Wall) obuhvaća različite aktivnosti koje angažiraju različita obrazovna područja, kao što su:

- priroda i biologija (proces i međuovisnosti u živome svijetu, energija u živome svijetu, prirodnoznanstveni pristup)

- informatika (projektiranje sustava za navodnjavanje, rasvjeta, dodavanje hranjiva, regulacija vlage, korištenje aplikacije Klara Smart koja regulira i vodi automatsku njegu biljaka, senzorika, fenološki kalendar (snimanje napretka kamerom prisutnom u Klara Smart Wall sistemu) i tome sl., izrada web stranice za promociju proizvoda)



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

	<ul style="list-style-type: none">- fizika (praćenje potrošnje električne energije koji održavaju Klara Smart Wall sisteme – mjerenje potrošnje jednostavnim uređajima, izračunavanje isplativosti s obzirom na potrošnju (veza s matematikom) , ekološka osvještenost i očuvanje energije)- kemija (stimuliranje i kontroliranje rasta biljaka, praćenje utjecaja određenih kemijskih spojeva na rast biljaka)- tehnička kultura (3d printanje teglica / ambalaže za uzgoj presadnica, fenološki kalendar u video prikazu, poklon ambalaža i tome sl.)- likovni odgoj (grafički dizajn teglice, start – stop tehnika video prikaz preko kamera koje su dostupne u Klara Smart Wall sistemu, dizajn etikete finalnog proizvoda, dizajn simbola/trademark –a proizvoda naše škole/zadruga)- matematika – izračun volumena /mase zemlje koja je potreban za popuniti jednu seriju teglica i izračun troška materijala za izradu teglice <p>Molim vas da li su aktivnosti projekta prihvatljive na ovom natječaju!</p>	
35.	U prijavnim obrascu, u sklopu dijela 3.Partnerstvo koji se popunjava za partnere u konzorciju, navedeno je da se traži OIB prijavitelja, no pretpostavljamo da se radi o OIB-u svakog partnera? Da li će biti izmjene obrasca ili možemo samo unijeti OIB-ove partnere u to polje?	Za navedeno neće biti izmjena, stoga vas molimo da u navedena polja unesete OIB-ove partnere.



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

36.	U dijelu 4.2 Popis prethodno provedenih projekata, nije jasno da li se ti projekti odnose samo na prijavitelja ili na sve partnere u konzorciju? Budući da je samo predviđeno mjesto za unos tri projekta, za pretpostaviti je da izabiremo 3 projekta koji su najviše u skladu s tematikom Poziva..?	Obrascem za procjenu kvalitete projektnog prijedloga (Prilog 4. i Prilog 5.) razrađeni su kriteriji ocjenjivanja te ukoliko prijavitelj ili partner posjeduju prethodno iskustvo u provedbi barem jednog projekta: a) financiranog iz EU/međunarodnih izvora financiranja b) jednakog ili većeg financijskog obuhvata c) svrhe odgovarajuće predloženom projektu (usmjerena na iste ciljane skupine, istog tematskog područja i sl.) mogu ostvariti maksimalnih 5 bodova prema utvrđenoj metodologiji ocjenjivanja: 5 – zadovoljava u sva 3 kriterija 3 – zadovoljava u 2 kriterija 1 – zadovoljava u 1 kriteriju 0 – ne zadovoljava.
-----	---	--